继续教育管理系统使用常见问题

1.完善个人信息选择工作单位时搜索不到本人单位怎么办？

答：可能是单位还没注册，请单位进行注册，如果单位已注册，请完成法人单位角色申请。

2.个人（或单位）帐号密码忘记了，怎么找回密码？

答：可通过登录界面“密码找回”功能找回密码。

3.在哪里申报专业课或选修课学时？

答：登录个人帐号，在继续教育记录-->学时记录添加里填写相关信息并上传附件后，提交单位审核。

4.通过会计专业技术资格考试，如何申请折算为专业课学时？

答：可通过继续教育记录-->学时记录添加申报学时。

5. 发现申报的专业课或选修课记录填写错误(如申报年度选错)，单位已审核同意，怎么修改？

答：请单位“审核不同意并结案”后再新增申报。

6. 怎么修改公需课学习年度？

答：单位可通过“公需课年度调整”功能进行调整。

7.公需课作业不及格是否可以重新做？

答：可以多次重做，直至及格。

8.为什么继续教育证书发证单位是空的？

答：发证单位处由用人单位盖章。

9.注册时个人姓名写错了怎么修改？

答：未进行实名认证的用户，可登录广东人社统一认证系统 http://ggfw.gdhrss.gov.cn/auth 进行修改，已实名认证的用户，可联系省技术员后台修改：020-29817536、020-29064758。

10.本人既是会计师，也是经济师，如何获取两个专业系列的继

续教育证书？

答：完善个人基本信息选择两个专业序列，专业技术任职资格选择其中一个就行，分别按会计和经济专业的学时要求完成继续教育（公需课学时可共用），并在系统申报学时。

11.是否所有学员都要银联实名认证？

答：不是的，除了单位管理员要实名认证，其他学员可以不用实名认证。

12.专业系列选错了，可以修改吗？怎么修改？

答：可以修改，重新选择专业系列提交单位审核后即完成修改。

13.继续教育各科目要求完成多少学时？

答：除会计、档案专业要求每年继续教育专业科目不少于 60 学时，公需科目不少于 30 学时外，其他专业系列人员要求每年继续教育专业科目不少于42学时，公需科目不少于18学时，选修科目不少于12学时。

14.是用人单位也是施教机构如何注册？

答：先进行单位注册，注册后进行法人单位角色申请和施教机构角色申请，即可拥有法人单位和施教机构的角色功能。

15. 教育、卫生专业技术人员专业课学时由谁认定，在哪里认定？

答：教育、卫生健康行业专业技术人员的专业科目学时，由本级教育、卫生健康行业主管部门在各自信息管理系统认定后，学时数据自动对接至“省继续教育管理系统”。

16. 学校教师个人有教师、会计师两个专业技术资格，请问在哪个系统申报专业课学时？

答：在中小学教师继续教育系统申报。

17. 请问在哪里学习专业课？

答：（1）可以参加施教机构开展的面授培训；（2）有条件的用人单位可在系统填报专业课计划，经行业主管部门审核后，自主组织培训；（3）可以通过广东职业继续教育网、广东学习网、新南方教育网、广东人才继续教育网等远程教育平台进行学习。

18. 用人单位注册后，如何变更单位名称？

答：通过以下路径修改：角色申请及信息维护-->法人单位角色申请-->单位信息变更。

19. 申报专业课或选修课学时，需要上传什么佐证材料？

答：由施教机构组织开展的培训，上传施教机构出具的加盖公章的学习证明；由法人单位组织开展的培训，需上传培训过程照片及加盖公章的学习证明。

20. 请问评审职称要求完成多少年的继续教育？

答：根据《关于我省专业技术人员继续教育工作几个具体问题答复口径的通知》（粤人社办〔2018〕227 号），从 2019 年起，专业技术人员职称申报评审材料只要求提供当年（本年度）的继续教育证书。