附件7

**备 案 流 程 指 引**

项目单位向市财政局相关主管科室提交备案资料

评审员协助资料管理员

初步审查备案资料

备案资料完整

送审资料不完整

资料管理员收件及整理归档，并出具《备案回执》交相关科室

相关科室会同项目单位将备案资料交到评审中心

资料管理员处登记

由市财政局相关主管科室退回并要求项目单位（代建）单位按要求完善资料后另行报送

资料管理员谢绝收件，备案审查人员出具《备案资料存在问题清单》，资料员将《备案资料存在问题清单》连同资料退回相关科室

市财政局相关主管科室将回执交项目单位（代建）单位留存