附件

**编号：**

江门市 （填课程工种名称） 职业技能培训课程标准

送审日期：

开发负责人：（填联系人+电话）

开发专家组：（可填多人，包含开发负责人）

开发单位(盖章)：（填单位全名）

填写说明

一、以A4纸打印一式2份，在规定时间内提交人力资源社会保障部门审核。封面上方的编号由人力资源社会保障部门填写。

二、培训课程标准工种名称需在《中华人民共和国职业分类大典(2015年版)》中技能类职业(工种)、新职业、专项职业能力（含培训合格证）或技能单元等基础上进行细分。如涂装工（化工涂料）。

三、培训说明可按企业培训实际需要，说明课程的适用对象、教师要求、培训场地要求、课程标准开发所依据的文献资料等等。

四、培训要求及培训内容需清楚阐述课程整体架构设计及课程单元设计。课程整体设计是针对某一专题或某一类人群的培训需求所开发的课程架构。课程单元设计是在课程整体架构设计的基础上，具体确定每一单元的授课内容、授课方法、培训目标（受训对象完成培训后所要掌握的职业技能）、授课材料和配套教具等的过程。

五、推荐适用教材：一是可以直接推荐现有课程教材：在所在行业或职业相关的课程教材中筛选推荐。二是可开发课程教材：如无适用的课程教材，可按培训目标、培训要求培训内容开发编写培训教材，开发培训教材须与项目的职业技能标准统一，教材内容与培训内容相匹配。如教材属开发性课程教材的，须附上教材电子稿件。

一、培训说明

1.1 课标名称：江门市（填课程工种名称）职业技能培训课程标准

1.2 编制依据：本培训课程标准参考 《中国人民共和国职业分类大典（2015年版）》X-XX-XX-XX工种名称职业技能标准编制。

1.3 适用受训对象：

（填受训对象）

1.4 培训师要求

（填培训师要求）

1.5 培训场地设备要求

（填培训场地设备要求）

1.6 培训成本预测：

按30人成班计，约Z元/人课（含培训师成本、场地租赁、耗材费用等）

1.6.1每培训班成本：

培训师成本A元/班，场地租赁B元/班，耗材费用C元/班，XX费用D元/班，合共E元/班（A+B+C+D…=E）。

1.6.2每人每课程成本：

E元/班÷30人/班=Z元/人课

1.6.3每人每课时成本：

E元/班÷30人/班÷X课时=Y元/人/课时

1.7其他：各培训机构可根据本培训计划及培训实际情况，在不少于总课时的前提下编写具体实施的计划大纲和课程安排表。同时，还应根据具体情况布置一定的课外作业时间和课外实训练习时间。推荐教材仅供参考，各培训机构可根据培训实际情况使用。

1.8考核方式：

笔试：满分100分，60分合格，占总成绩XX%。

实操：满分100分，60分合格，占总成绩XX%。

其他考核方式：XXXXXXXXX，满分100分，60分合格，占总成绩XX%。

1.9考核标准：

笔试考试内容：XXXXXXXXXX。

实操考核内容：XXXXXXXXXX。

其他考核方式内容：XXXXXXXXXX。

二、培训目标

通过本职业能力理论知识学习和操作技能训练，培训对象能够具备......职业能力所要求的理论知识和实际操作技能；能胜任......岗位。

三、单元课时分配表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程单元名称 | 所需课时数 | 备注 |
| 1 | XXXXX | XX | XX |
| 2 | XXXXX | XX | XX |
| 3 | XXXXX | XX | XX |
| 4 | XXXXX | XX | XX |
| … | … | … | … |
| XX | 课程考核 | XX | XX |
| 总课时数 | | XX | XX |

注：每课时不少于45分钟。

四、培训要求及培训内容

**4.1 课程单元一名称**

**4.1.1培训目标**

通过本单元培训，使培训对象能够掌握：

......

**4.1.2培训内容**

4.1.2.1理论教学内容

......

4.1.2.2技能实训内容

......

**4.1.3培训方式建议**

......

**4.2 课程单元二名称**

**4.2.1培训目标**

通过本单元培训，使培训对象能够掌握：

......

**4.2.2培训内容**

......

4.2.2.1理论教学内容

......

4.2.2.2技能实训内容

......

**4.2.3培训方式建议**

......

五、推荐教材

1.《教材名称》，出版社名称，\*年\*月第\*版

2. ......