|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评审内容 | 评审准则 | 分值 |
| 1 | 企业评分 | 供应商综合能力 | （1）具备采购资质：5分  （2）经营范围符合本服务项目要求：10分  （3）提供同类项目业绩和案例材料：10分 | 25 |
| 2 | 人员 配备 | 1. 具有从业人员参保记录证明：5分 2. 整理人员具有档案整理经验，提供整理人员清单：10分 | 15 |
| 3 | 技术评 分 | 服务 设备 | 完成服务所需设备详细清单 | 10 |
| 4 | 服务整理方案 | （1）提供完整服务方案，服务项目具体条款清晰：10分  （2）方案内容满足项目要求：10分 | 20 |
| 5 | 售后服务支持 | 1. 提供完整售后服务保障清单：10分 2. 明确售后保障人员和服务时间:10分 | 20 |
| 6 | 价格评分 | 报价 | 投标最低价/投标人报价×10 | 10 |

纸质档案、协助年审方案评分规则