**广东省流动人员人事档案数字化管理规范**

**第一章 总则**

**第一条** 为加强我省流动人员人事档案（以下简称“档案”）科学化、规范化管理，确保档案数字化工作顺利开展，根据《干部人事档案数字化技术规范》（GB/T 33870-2017）、《档案服务外包工作规范》(DA/T 68-2017)、《关于加快推进流动人员人事档案信息化建设的指导意见》（人社厅发﹝2018﹞102号）等文件，制定本规范。

**第二条** 我省各级政府所属公共就业和人才服务机构及政府人社部门授权的人力资源服务机构，开展档案数字化工作时应按本规范实施管理。

**第三条** 档案数字化实施应按照“真实性、完整性、可用性、安全性”的基本原则，满足数字化技术标准，符合相关管理要求，确保档案成果真实、完整、可用、安全。

1. **技术标准**

**第四条** 档案数字化基本环节包括：人员建库、目录建库、档案扫描、图像处理、数据存储、数据验收、数据交换、数据备份。

**第五条** 人员建库

(一）建立人员基本信息集

人员基本信息集的编码为:A01o用于描述某人自然属性和社会属性中最基本的信息。该信息集为单记录信息，每一记录对应一个人。建立人员基本信息集，内容及格式参照表1。

表1人员基本信息集

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 编码 | 类型 | 长度 | 必填 | 说明 |
| 人员唯一标识 | A0100 | 字符 | 36 | 是 | 人员唯一标识，从其他系统获取或由软件系 统自动生成，符合全球唯一标识符要求 |
| 姓名 | A0101 | 字符 | 36 | 是 |  |
| 性别 | A0104 | 字符 | 1 | 是 | 符合GB/T 2261.1要求的代码 |
| 民族 | A0117 | 字符 | 2 | 是 | 符合GB/T 3304要求的代码 |
| 出生日期 | A0107 | 字符 | 8 | 是 | 符合GB/T 7408要求的格式 |
| 公民身份号码 | A0184 | 字符 | 18 | 是 | 符合GB 11643要求的身份代码 |

1. 基本信息采集

根据《关于加快推进流动人员人事档案信息化建设的指导意见》（人社厅发﹝2018﹞102号），采集97个信息项,其中必填信息为26个。档案基础信息集采集内容及格式具体参照附件1《广东省流动人员人事档案基础信息采集表》。

**第六条** 目录建库

（一）建立档案目录信息集

档案目录信息集的编码为：RSDAML。用于描述档案目录的信息，由10个信息项(见表2)组成。该信息集为多记录信息集,每一记录记述该档案目录涉及档案材料的信息。

表2 流动人员人事档案目录信息集

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 编码 | 类型 | 长度 | 必填 | 说明 |
| 目录唯一标识 | RSDAML000 | 字符 | 36 | 是 | 该标识是目录信息与图像文件挂接的唯一标识，从其他系统获取或由软件系统自动生成，符合全球唯一标识符要求 |
| 人员挂接标识 | RSDAML001 | 字符 | 36 | 是 | 该标识是将目录信息挂接到对应人员的标识，从其他系统获取或由软件系统自动生成，符合全球唯一标识符要求 |
| 类号 | RSDAML002 | 字符 | 3 | 是 | 表示为一到十，其中第四类中的小类用4-1到4-4表示，第九类中的小类用9-1到9-4表示，类号信息集见附录A |
| 序号 | RSDAML003 | 字符 | 3 | 是 | 该份档案材料在所属分类中的排列顺序号 |
| 材料名称 | RSDAML004 | 字符 | 120 | 是 | 材料已有或代拟的标题名称 |
| 材料形成时间 | 年 | RSDAML005 | 字符 | 4 | 否 | 材料形成时间的年份，格式YYYY |
| 月 | RSDAML006 | 字符 | 2 | 否 | 材料形成时间的月份，格式MM |
| 日 | RSDAML007 | 字符 | 2 | 否 | 材料形成时间的日，格式DD |
| 页数 | RSDAML008 | 字符 | 3 | 是 | 有文字或图表的材料页数 |
| 备注 | RSDAML009 | 字符 | 120 | 否 | 材料的备注说明 |

（二）目录录入

应根据统一的档案目录格式进行档案目录录入，包括：

1.“类号",填写材料类号；

2.“序号"，填写材料所属分类中的序号；

3.“材料名称”，根据材料题目填写，无题目的材料,应拟定题目；

4.“材料形成时间"，一般釆用材料落款标明的最后时间，复制的档案材料，采用原材料形成时间;

5.“页数”，填写每份材料的页码数；

6.“备注”，填写需要说明的情况。

**第七条 档案扫描**

（一）扫描仪校准

扫描仪应符合GB/T 18788的规定，亮度和对比度为中值，无偏移。

（二）扫描方式

应根据纸质档案材料的具体情况，釆用合理的扫描方式进行扫描。扫描方式包括（但不限于）：

1.大幅面档案宜采用大幅面扫描仪扫描，也可采用小幅面扫描后的图像拼接方式处理；

2.纸张状况较差、容易损坏的档案，应釆用平板扫描方式；

3.对于纸张较薄的档案，若扫描时发生背页字迹透印而影响图像阅读的现象，应在背页后垫白色 衬底扫描。

（三）扫描色彩模式

应采用真彩色24位RGB模式扫描。

（四）扫描分辨率

应釆用300 dpi分辨率扫描。

**第八条 图像处理**

（一）原始图像处理

1.纠偏处理

对偏斜度大于1°的图像应进行纠偏处理，纠偏后距离显示器25 cm〜40 cm观看图像应没有明显偏斜。对方向不正确的图像应旋转还原。

2.裁边处理

纠偏后的图像应进行裁边处理，去除扫描过程中产生的白边或黑边。

3图像拼接

对大幅面干部人事档案材料进行分区扫描形成的多幅图像，应进行拼接处理，合并为一个原始图像，确保档案数字图像的完整性和真实性。

（二）优化图像处理

1.优化图像处理方式

（1）应使用计算机软件或人工方式对原始图像数据进行处理，得到优化图像数据。

（2）原始图像中带有黑白、彩色照片的，应釆用人工方式处理，以使优化图像中的照片得到更佳的视觉 效果或与原始图像的视觉效果相符。

（3）原始图像中带有印章的图像区域应采用人工方式处理。

（4）带有身份证、学历证件、复印件及带有防伪技术的原始图像，或内容不清晰的红色或紫色背景的早 期麻纸基材等，优化处理后仍不具有较好辨识效果的,应直接引用原始图像数据。

2.优化图像质量要求

观看优化图像使用的显示器应符合SJ/T 11292的要求，并调整到sRGB状态。在保证档案信息完整的前提下应满足以下指标:

（1）图像背景颜色为24位真彩色，且RGB值为（254,246,197）；

（2）4X4 pixel（对应300 dpi分辨率的情况约为328чm×328чm)范围以下的背景无关标记为0 个,4X4 pixels到8X8 pixels（对应300 dpi分辨率的情况约为656μm X 656μm）范围内的背景无关标记以不影响档案信息阅读为准,8 X 8 pixels范围以上的背景无关标记为0个；注：大于8 X 8 pixels范围是能够分辨出该区域是否为有效信息，小于4 X 4 pixels范围发现有信息则认定为 无效信息，4 X 4 pixels到8 X 8 pixels之间范围内是无法分辨信息是否为有效信息，如标点符号或污点等。

（3）字符灰度平均值≤125.0；

（4）模糊度≤200.0 μm。

**第九条 数据存储**

（一）图像存储格式

图像数据应采用JPEG格式存储。原始图像数据存储时，应进行图像数据压缩,压缩率≥80%。优 化图像数据不进行压缩。

原始图像数据和优化图像数据应分不同文件夹保存。

（二）图像文件存储路径

干部人事档案图像文件在存储介质上的实际存储路径。

原始图像文件存储路径：系统指定路径\人员唯一标识\〈原始图像数据〉

优化图像文件存储路径：系统指定路径\人员唯一标识\〈优化图像数据〉

（三）数据存储索引信息集

数据存储索引信息集的编码为:RSDAWJ。用于描述某页干部人事档案材料图像文件存储的最基本信息，由4个信息项（见表3）组成。该信息集为多记录信息集，每一记录记序该档案目录涉及档案材料图像文件的存储信息。

 表3 数据存储索引信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 编码 | 类型 | 长度 | 必填 | 说明 |
| 目录连接标识 | RSDAWJ000 | 字符 | 36 | 是 | 该标识是图像文件挂接到对应目录的标识信息，从RSDAML000获取 |
| 页序号 | RSDAWJ001 | 字符 | 3 | 是 | 该页在该份档案材料的序号 |
| 存储路径 | RSDAWJ002 | 字符 | 120 | 是 | 与存储介质上的实际存储路径一致 |
| 原始文件名 | RSDAWJ003 | 字符 | 20 | 是 | 原始图像文件在存储介质上的文件名，命名规则为三位流水号 |
| 优化文件名 | RSDAWJ004 | 字符 | 20 | 否 | 优化图像文件在存储介质上的文件名，命名规则为三位流水号 |

**第十条 数据验收**

（一）验收范围

应对全部数字档案成品进行质量验收。

（二）验收标准

1.人员建库验收标准

人员建库时录入项目应符合第五条所列人员基本信息集数据格式要求；与其他信息系统共享人员信息的,所引用的姓名、性别、民族、出生日期、公民身份号码等信息项也应符合人员建库要求。

2.目录建库验收标准

目录建库时录入项目应符合第六条所列档案目录信息集数据格式要求，类号、序号、材料名称、材料形成时间、页数、备注等录入内容项应规范、准确，档案目录应与纸质档案材料名称内容相符，档案目录条数应与纸质档案材料数量相符。

3.原始图像数据验收标准

原始图像应为真彩色24位JPEG格式、300 dpi。无扫描产生的白边和黑边；偏斜度≤10，方向正确；图像页码连续；图像中档案信息与纸质档案一致，图像数量与纸质档案一致，图像的排列顺序与纸质 档案一致，图像与目录一一对应。

4.优化图像数据验收标准

优化图像应符合第八条优化图像数据验收标准的要求，与原始图像尺寸一致。

（三）验收登记

应根据验收标准填写相应的验收登记表（样式见附件2，对数字档案作出合格或不合格的结论。

**第十一条 数据交换**

（一）数据交换内容

数据交换的内容应包括：

1.人员基本信息及目录信息的描述性文件，以XML格式文件保存，符合第五条（一）、第六条（一）的要求，其中，人员基本信息只交换表1内的5个信息项；

2.档案数字化形成的图像数据，存放在指定的文件夹内。

（二）数据交换格式

1. XML文件格式描述

XML根节点为〈数字档案〉。整个XML文件包括人员基本信息及目录信息，分别用〈人员基本信息〉、〈目录信息〉进行标记。人员基本信息中的内容分别用〈姓名〉、〈性别〉、〈民族〉、〈出生日期〉、〈公民身份号码〉进行标记。目录信息中的内容分别用〈类号〉、〈序号〉、〈材料名称〉、〈材料形成时间〉、〈页数〉、〈备注〉、〈原始图像数据〉（即图像文件名称）、〈优化图像数据〉（即图像文件名称）进行标记。XML文件的定义描述见附件3《档案数字化验收登记表》。

2.文件夹及文件命名规范

每个人的档案图像数据应放在一个文件夹内，该文件夹应以姓名+公民身份号码命名（如李\* \* 11010219830606 \* \* \* \*）。根目录下保存的是一个以姓名+公民身份号码命名的XML文件 和一个文件名为“图像数据”的文件夹，前者描述人员基本信息及目录信息，后者存放原始图像数据和优化图像数据。

图像文件名称的命名规则为：档案材料类号代码+“一” +分类内序号+ “一 ” +三位流水号+后缀名，如l-l-001.jpg （在不同的操作系统中，图像文件扩展名或显示为.jpeg）。类号代码见附录 B。文件夹的目录结构如图1所示。.



图1目录结构图

**第十二条 数据备份**

（一）备份范围

经验收合格的人员基本信息、档案目录信息、原始图像数据、优化图像数据应及时进行备份。

（二）备份方式

应釆用在线、离线相结合的方式实现备份。在线备份可釆用持续数据保护技术，保障数据备份的持续性。离线备份时，每个人的数字档案应形成一个数据包，数据包应釆用硬盘、光盘等不同载体备份，宜异地备份。

（三）备份标签

离线备份后应在相应的备份介质上做好标签，以便查找和管理。

1. **管理要求**
2. **环境安全**

（一）数字化加工场所应符合防盗、防火、防尘、防水、防潮、防高温、防日光及紫外线照射、防有害生物、防污染等安全管理要求。

（二）应配备满足安全管理需要的视频监控设备，配备符合国家标准并满足工作需要的档案装具。

（三）应配备数字化工作人员存放随身物品的专用储物箱柜，并与档案装具分区放置。

 （四）档案数字化加工网络要与其他网络物理隔离。

**第十四条 设备安全**

（一）档案数字化加工设备（计算机、打印机、复印机、扫描仪等）的使用、管理、维修、报废等应符合涉密信息设备使用保密管理的有关规定。

（二）与档案数字化加工相关的计算机、打印机、复印机、扫描仪等设备不得连接互联网及其他公共信息网络。

**第十五条 数据保护**

（一）管理系统应釆用加密技术确保存储和传输过程中数据的完整性。

（二）数据在网络传输和存储中应采取相应的密码保护措施，确保数据传输和存储的安全。

（三）管理系统应具备涉密信息完整性检测功能，能发现信息被篡改、伪造、删除等情况，并产生审计日志。

**第十六条 资质选择**

（一）采用外包方式开展流动人员人事档案数字化工作，涉密系统集成、系统咨询、软件开发、安防盗控、运行维护、数据恢复等业务应选择具有涉密信息系统集成资质的单位。涉密档案数字化加工等业务应优先选择具有国家秘密载体印制资质的单位。

（二）管理系统使用之前应委托有资质的第三方信息安全测评机构开展风险评估和检测。

1. **附则**

**第十七条** 本规范由省人力资源和社会保障厅负责解释。

**第十八条** 本规范自发布之日起执行。

# 附件1

# 广东省流动人员人事档案基础信息采集表

1 范围

本规范确定了流动人员人事档案基础信息最基本指标的结构，规定了需要采集的基本信息集。

本规范适用于各级档案管理服务机构开展流动人员人事档案基础信息采集工作。

2 规范性引用文件

下列文件对于本规范的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 2260 中华人民共和国行政区划代码

GB/T 2261.1 个人基本信息分类与代码 第1部分：人的性别代码

GB/T 3304 中国各民族名称的罗马字母拼写法和代码

GB/T 4754 国民经济行业分类

GB/T 8561 职称代码

GB/T 8563.1 奖励、纪律处分信息分类与代码 第1部分：奖励代码

GB/T 8563.2 奖励、纪律处分信息分类与代码 第2部分：荣誉称号和荣誉奖章代码

GB/T 8563.3 奖励、纪律处分信息分类与代码 第3部分：纪律处分代码

GB 11643 公民身份号码

GB/T 12402 经济类型分类与代码

GB/T 12407 职务级别代码

GB/T 14946.1 全国干部、人事管理信息系统指标体系与数据结构 第1部分:指标体系分类与代码

GB/T 20091 组织机构类型

GB 32100 法人和其他组织统一社会信用代码编码规则

3 采集样表

流动人员人事档案基础信息数据采集样表如下。

流动人员人事档案基础信息采集样表

|  |
| --- |
| 个人数据类 |
| **个人基本信息** | 姓名\*\* |  | 公民身份号码\*\* |  | 出生日期\*\* |  |
| 曾用名 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 性别\*\* |  | 民族\*\* |  | 婚姻状况 |  |
| 政治面貌\*\* |  | 参加组织时间\*\* |  | 参加工作日期\*\* |  |
| 最高学位\*\* |  | 最高学历\*\* |  | 最高学历毕业日期\*\* |  |
| 最高学历毕业院校\*\* |  | 最高学历所学专业名称\*\* |  | 最高学历所学专业类别\*\* |  |
| 工作单位名称 |  | 工作单位机构类型 |  | 工作单位 经济类型 |  |
| 工作单位 所属行业 |  | 工作职位（岗位）类型 |  | 工作地点行政区划 |  |
| 户口所在地址 |  | 户籍行政区划\*\* |  |
| 现居住地址 |  | 邮政编码 |  |
| 手机号码\*\* |  | 电子邮箱 |  |
| **工作经历** | 工作起始日期 |  | 工作终止日期 |  | 所在工作单位名称 |  |
| 从事工作或担任职务 |  | 单位证明人 |  | 单位联系方式 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作业绩** | 起始日期 |  | 终止日期 |  | 所在工作单位名称 |  |
| 自我评价 |  | 单位评价 |  |
| **专业技术与职业（工种）资格情况** | 职称名称 |  | 职称级别 |  | 取得职称日期 |  |
| 职业（工种）资格名称 |  | 国家职业资格等级(技能人员等级) |  | 职业（工种）资格日期 |  |
| 职称证书编号 |  | 职业（工种）资格证书编号 |  |
| **语言能力** | 语种 |  | 语种熟练程度 |  |
| 外语考试等级 |  | 证书编号 |  |
| **教育经历** | 入校日期 |  | 离校日期 |  | 所在学校 |  |
| 所学专业名称 |  | 所获学位 |  | 所获学历 |  |
| 教育类别 |  | 学习形式 |  |
| 学位证书编号 |  | 学历证书编号 |  |
| **家庭情况** | 家庭成员姓名 |  | 与本人的关系 |  | 家庭成员工作单位及职务 |  |
| **奖惩情况** | 奖励名称 |  | 奖励批准日期 |  | 奖励批准单位名称 |  |
| 处分名称 |  | 处分批准时间 |  | 处分批准单位名称 |  |
| **培训经历** | 培训起始日期 |  | 培训终止日期 |  | 培训班名称 |  |
| 培训主办单位名称 |  | 培训证书编号 |  |
| 委托存档单位数据类 |
| 委托存档单位名称 |  | 委托存档单位统一社会信用代码 |  | 委托存档 单位编号 |  |
| 委托存档单位机构类型 |  | 委托存档单位所属行业 |  |
| 委托存档单位经济类型 |  | 委托存档单位 行政区划 |  |
| 档案接转数据 |
| 存档编号\*\* |  | 索引号 |  |
| 存档状态\*\* |  | 存档性质\*\* |  |
| 现档案管理机构名称\*\* |  |
| 转入日期\*\* |  | 转入原因\*\* |  |
| 原存档单位名称\*\* |  | 原存档单位行政区划 |  |
| 转出日期\*\* |  | 转出原因\*\* |  |
| 转往单位名称\*\* |  | 转往单位行政区划 |  |

注：带\*\*为必填项

4 流动人员人事档案基础信息集

4.1个人基本信息集

[描 述] 本信息集规定了个人的常用基本信息，见表1。

表1 个人基本信息集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 信息名称 | 代码标识 | 备注 |
| 1 | 姓名 |  |  |
| 2 | 性别 | Y | 代码集见5.1 |
| 3 | 民族 | Y | 代码集见5.2 |
| 4 | 出生日期 |  | 格式：YYYYMMDD，如：20110121 表示2011年1 月21日 |
| 5 | 参加工作日期 |  | 格式：YYYYMMDD，如：20110121 表示2011年1月21日 |
| 6 | 户口所在地址 |  |  |
| 7 | 婚姻状况 | Y | 代码集见5.4 |
| 8 | 政治面貌 | Y | 代码集见5.3 |
| 9 | 入党时间 |  | 格式：YYYYMMDD，如：20110121 表示2011年1 月21日 |
| 10 | 手机号码 |  | 手机号码，11位阿拉伯数字 |
| 11 | 曾用名 |  |  |
| 12 | 公民身份号码 |  | 如：11010519491231\*\*\*\* |
| 13 | 最高学历 | Y | 代码集见5.5；以毕业生登记表为准 |
| 14 | 最高学位 | Y | 代码集见5.6 |
| 15 | 最高学历毕业院校 |  |  |
| 16 | 最高学历所学专业名称 |  | 以毕业证书中的专业名称为准 |
| 17 | 最高学历所学专业类别 | Y | 代码集见5.7；代码长度不足6位的，在代码值之后加“0”补足 |
| 18 | 最高学历毕业日期 |  | 格式：YYYYMMDD，如：20110121 表示2011年1 月21日 |
| 19 | 工作职位（岗位）类型 | Y | 代码集见5.13 |
| 20 | 籍贯 | Y | 6位行政区划代码，引用最新国标 |
| 21 | 出生地 | Y | 6位行政区划代码，引用最新国标 |
| 22 | 户籍地行政区划 | Y | 6位行政区划代码，引用最新国标 |
| 23 | 现居住地址 |  |  |
| 24 | 电子邮箱 |  | 电子邮箱地址，格式：账号@服务器地址，如：name@domain.com |
| 25 | 工作单位名称 |  |  |
| 26 | 组织机构代码 |  |  |
| 27 | 统一社会信用代码 |  |  |
| 28 | 工作单位机构类型 | Y | 代码集见5.10 |
| 29 | 工作单位所属行业 | Y | 代码集见5.11；记录到门类和大类，门类转化为数字表示 |
| 30 | 工作单位经济类型 | Y | 代码集见5.12 |
| 31 | 工作地点行政区划 | Y | 6位行政区划代码，引用最新国标 |
| 32 | 邮政编码 |  |  |
| 33 | 档案编码 |  | 行政区划+地方档案编码 |

4.2 职称与职业（工种）资格信息集

[描 述] 本信息集规定了个人职称与职业资格情况的基本信息，见表2。

表2 职称与职业资格信息集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 信息名称 | 代码标识 | 备注 |
| 1 | 职称级别 | Y | 代码集见5.9 |
| 2 | 国家职业资格等级（技能人员等级） | Y | 代码集见5.15 |
| 3 | 职称名称 | Y | 代码集见5.8；最高职称名称 |
| 4 | 取得专技资格日期 |  | 格式：YYYYMMDD，如：20110121 表示2011年1 月21日 |
| 5 | 职业（工种）资格名称 | Y | 代码集见5.14 |
| 6 | 取得职业（工种）资格日期 |  | 格式：YYYYMMDD，如：20110121 表示2011年1 月21日 |
| 7 | 职称证书编号 |  |  |
| 8 | 职业（工种）资格证书编号 |  |  |

4.3 教育经历信息集

[描 述] 本信息集规定了个人教育经历的基本信息，见表3。

表3 教育经历信息集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 信息名称 | 代码标识 | 备注 |
| 1 | 所在学校 |  |  |
| 2 | 入校日期 |  | 格式：YYYYMMDD，如：20110121 表示2011年1 月21日 |
| 3 | 离校日期 |  | 格式：YYYYMMDD，如：20110121 表示2011年1 月21日 |
| 4 | 所学专业名称 |  |  |
| 5 | 所获学历 | Y | 代码集见5.5；以毕业生登记表为准 |
| 6 | 所获学位 | Y | 代码集见5.6 |
| 7 | 教育类别 | Y | 代码集见5.23 |
| 8 | 学习形式 | Y | 代码集见5.24 |
| 9 | 学位证书编号 |  |  |
| 10 | 学历证书编号 |  |  |

4.4 培训经历信息集

[描 述] 本信息集规定了个人培训情况的基本信息，见表4。

表4 培训经历信息集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 信息名称 | 代码标识 | 备注 |
| 1 | 培训班名称 |  |  |
| 2 | 培训主办单位名称 |  |  |
| 3 | 培训起始时间 |  | 格式：YYYYMMDD，如：20110121 表示2011年1 月21日 |
| 4 | 培训终止日期 |  | 格式：YYYYMMDD，如：20110121 表示2011年1 月21日 |
| 5 | 培训证书编号 |  |  |

4.5 工作经历信息集

[描 述] 本信息集规定了个人工作经历情况的基本信息，见表5。

表5 工作经历信息集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 信息名称 | 代码标识 | 备注 |
| 1 | 所在工作单位名称 |  |  |
| 2 | 单位证明人 |  |  |
| 3 | 工作起始日期 |  | 格式：YYYYMMDD，如：20110121 表示2011年1 月21日 |
| 4 | 工作终止日期 |  | 格式：YYYYMMDD，如：20110121 表示2011年1 月21日 |
| 5 | 从事工作或担任职务 |  |  |
| 6 | 单位联系方式 |  |  |

4.6 工作业绩信息集

[描 述] 本信息集规定了个人工作业绩的基本信息，见表6。

表6 工作业绩信息集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 信息名称 | 代码标识 | 备注 |
| 1 | 起始日期 |  | 格式：YYYYMMDD，如：20110121 表示2011年1 月21日 |
| 2 | 终止日期 |  | 格式：YYYYMMDD，如：20110121 表示2011年1 月21日 |
| 3 | 所在工作单位名称 |  |  |
| 4 | 自我评价 |  | 优秀、良好、合格、基本合格、不合格 |
| 5 | 单位评价 |  | 优秀、良好、合格、基本合格、不合格 |

4.7奖惩信息集

[描 述] 本信息集规定了个人奖惩情况的基本信息，见表7。

表7 奖惩信息集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 信息名称 | 代码标识 | 备注 |
| 1 | 奖励名称 | Y | 代码集见5.16 |
| 2 | 奖励批准单位名称 |  |  |
| 3 | 奖励批准日期 |  | 格式：YYYYMMDD，如：20110121 表示2011年1 月21日 |
| 4 | 处分名称 | Y | 代码集见5.18 |
| 5 | 处分批准单位名称 |  |  |
| 6 | 处分批准日期 |  | 格式：YYYYMMDD，如：20110121 表示2011年1 月21日 |

4.8 语言能力信息集

[描 述] 本信息集规定了个人语言能力的基本信息，见表8。

表8 语言能力信息集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 信息名称 | 代码标识 | 备注 |
| 1 | 语种 | Y | 代码集见5.20 |
| 2 | 语种熟练程度 | Y | 代码集见5.21 |
| 3 | 外语考试等级 | Y | 代码集见5.22 |
| 4 | 证书编号 |  |  |

4.9 家庭情况信息集

[描 述] 本信息集规定了个人家庭情况的基本信息，见表9。

表9 家庭情况信息集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 信息名称 | 代码标识 | 备注 |
| 1 | 家庭成员姓名 |  |  |
| 2 | 与本人的关系 | Y | 代码集见5.19，家庭关系代码表。 |
| 3 | 家庭成员工作单位及职务 |  |  |

4.10 委托存档单位信息集

[描 述] 本信息集规定了委托存档单位的基本信息，见表10。

表10 委托存档单位信息集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 信息名称 | 代码标识 | 备注 |
| 1 | 委托存档单位名称 |  |  |
| 2 | 委托存档单位统一社会信用代码 |  | 代码格式参见《法人和其他组织统一社会信用代码编码规则》  |
| 3 | 委托存档单位编号 |  | 存档单位自编 |
| 4 | 委托存档单位机构类型 | Y | 代码集见5.10 |
| 5 | 委托存档单位所属行业 | Y | 代码集见5.11；记录到门类和大类，门类转化为数字表示 |
| 6 | 委托存档单位经济类型 | Y | 代码集见5.12 |
| 7 | 委托存档单位行政区划 | Y | 6位行政区划代码，引用最新国标 |

4.11 档案接转信息集

[描 述] 本信息集规定了流动人员人事档案接收转递的基本信息，见表11。

表11 档案接转信息集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 信息名称 | 代码标识 | 备注 |
| 1 | 现档案管理机构单位名称 |  | 现档案保管机构的名称 |
| 2 | 原存档单位名称 |  |  |
| 3 | 原存档单位行政区划 | Y | 6位行政区划代码，引用最新国标 |
| 4 | 转往单位名称 |  |  |
| 5 | 转往单位行政区划 | Y | 6位行政区划代码，引用最新国标 |
| 6 | 存档编号 |  | 编号规则为6位档案存放地行政区划代码加8位流水号 |
| 7 | 索引号 |  | 兼容二维码、条形码、RFID电子芯片等编码 |
| 8 | 存档状态 | Y | 具体代码分类划分为：01在库、02不在库 |
| 9 | 存档性质 | Y | 具体代码分类划分为：01单位委托、02个人委托、03单纯存档三大类 |
| 10 | 转入日期 |  | 格式：YYYYMMDD，如：20110121 表示2011年1 月21日 |
| 11 | 转入原因 | Y | 具体代码分类划分为：01系统内调动、02系统外调动（学生就业、军人复员退役、公职辞职辞退）、03 自谋职业（失业转就业）、04其它。 |
| 12 | 转出日期 |  | 格式：YYYYMMDD，如：20110121 表示2011年1 月21日 |
| 13 | 转出原因 | Y | 具体代码分类划分为：01系统内调动、02系统外调动（升学、入伍、公招、企业）、03退休（转社会化管理）、04 失业（就业转失业）、05其它。 |

5 代码集

本规范中所引用相关国家标准代码如下。5.1 性别代码

本代码引自GB/T 2261.6-2003 个人基本信息分类与代码 第1部分：人的性别代码，见表5.1。

表5.1 性别代码

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代 码 | 性 别 | 代 码 | 性 别 |
| 1 | 男性 | 9 | 未说明的性别 |
| 2 | 女性 | 0 | 未知的性别 |

5.2 民族代码

本代码引自GB/T 3304-1991 中国各民族名称的罗马字母拼写法和代码，并增加其他人员分类（代码99），见表5.2。

表5.2 民族代码

| 代 码 | 民 族 | 代 码 | 民 族 |
| --- | --- | --- | --- |
| 01 | 汉族 | 30 | 土族 |
| 02 | 蒙古族 | 31 | 达翰尔族 |
| 03 | 回族 | 32 | 仫佬族 |
| 04 | 藏族 | 33 | 羌族 |
| 05 | 维吾尔族 | 34 | 布朗族 |
| 06 | 苗族 | 35 | 撒拉族 |
| 07 | 彝族 | 36 | 毛南族 |
| 08 | 壮族 | 37 | 仡佬族 |
| 09 | 布依族 | 38 | 锡伯族 |
| 10 | 朝鲜族 | 39 | 阿昌族 |
| 11 | 满族 | 40 | 普米族 |
| 12 | 侗族 | 41 | 塔吉克族 |
| 13 | 瑶族 | 42 | 怒族 |
| 14 | 白族 | 43 | 乌孜别克族 |
| 15 | 土家族 | 44 | 俄罗斯族 |
| 16 | 哈尼族 | 45 | 鄂温克族 |
| 1718 | 哈萨克族傣族 | 4647 | 德昂族保安族 |
| 19 | 黎族 | 48 | 裕固族 |
| 20 | 傈傈族 | 49 | 京族 |
| 21 | 佤族 | 50 | 塔塔尔族 |
| 22 | 畲族 | 51 | 独龙族 |
| 23 | 高山族 | 52 | 鄂伦春族 |
| 24 | 拉祜族 | 53 | 赫哲族 |
| 25 | 水族 | 54 | 门巴族 |
| 26 | 东乡族 | 55 | 珞巴族 |
| 27 | 纳西族 | 56 | 基诺族 |
| 28 | 景颇族 | 99 | 其他 |
| 29 | 柯尔克孜族 |  |  |

5.3 政治面貌代码

本代码引自LD/T 92-2013 政治面貌代码，见表5.3。

表5.3 政治面貌代码

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代码 | 政治面貌 | 代码 | 政治面貌 |
| 01 | 中共党员 | 08 | 农工党党员 |
| 02 | 中共预备党员 | 09 | 致公党党员 |
| 03 | 共青团员 | 10 | 九三学社社员 |
| 04 | 民革会员 | 11 | 台盟盟员 |
| 05 | 民盟盟员 | 12 | 无党派民主人士 |
| 06 | 民建会员 | 13 | 群众 |
| 07 | 民进会员 |  |  |

5.4 婚姻状况代码

本代码引自LD/T 92-2013 婚姻状况代码，见表5.4。

表5.4 婚姻状况代码

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代码 | 婚姻状况 | 代码 | 婚姻状况 |
| 1 | 未婚 | 4 | 离婚 |
| 2 | 已婚 | 9 | 未说明的婚姻状况 |
| 3 | 丧偶 |  |  |

5.5 学历代码

本代码引自LD/T 92-2013 学历代码，见表5.5。

表5.5 学历代码

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代码 | 名称 | 代码 | 名称 |
| 11 | 博士研究生 | 47 | 技工学校 |
| 14 | 硕士研究生 | 61 | 普通中学 |
| 21 | 大学本科 | 71 | 初级中学 |
| 31 | 大学专科 | 81 | 小学 |
| 41 | 中等专科 | 90 | 其他 |
| 44 | 职业高中 |  |  |

5.6 学位代码

本代码引自GB/T 6864-2003 学位代码，代码长度不足三位的，在代码值之后加“0”补足，并增加其他分类（代码900），见表5.6。

表5.6 学位代码

| 代码 | 名称 | 代码 | 名称 |
| --- | --- | --- | --- |
| **100** | **名誉博士** | 341 | 法律硕士专业学位 |
| **200** | **博士** | 342 | 教育硕士专业学位 |
| 201 | 哲学博士学位 | 343 | 工程硕士专业学位 |
| 202 | 经济学博士学位 | 344 | 建筑学硕士专业学位 |
| 203 | 法学博士学位 | 345 | 临床学硕士专业学位 |
| 204 | 教育学博士学位 | 346 | 工商管理硕士专业学位 |
| 205 | 文学博士学位 | 347 | 农业推广硕士专业学位 |
| 206 | 历史学博士学位 | 348 | 兽医硕士专业学位 |
| 207 | 理学博士学位 | 349 | 公共管理硕士专业学位 |
| 208 | 工学博士学位 | 350 | 口腔医学硕士专业学位 |
| 209 | 农学博士学位 | 351 | 公共卫生硕士专业学位 |
| 210 | 医学博士学位 | 352 | 军事硕士专业学位 |
| 211 | 军事学博士学位 | **400** | **学士** |
| 212 | 管理学博士学位 | 401 | 哲学学士学位 |
| 245 | 临床医学博士专业学位 | 402 | 经济学学士学位 |
| 248 | 兽医博士专业学位 | 403 | 法学学士学位 |
| 250 | 口腔医学博士专业学位 | 404 | 教育学学士学位 |
| **300** | **硕士** | 405 | 文学学士学位 |
| 301 | 哲学硕士学位 | 406 | 历史学学士学位 |
| 302303 | 经济学硕士学位法学硕士学位 | 407408 | 理学学士学位工学学士学位 |
| 304 | 教育学硕士学位 | 409 | 农学学士学位 |
| 305 | 文学硕士学位 | 410 | 医学学士学位 |
| 306 | 历史学硕士学位 | 411 | 军事学学士学位 |
| 307 | 理学硕士学位 | 412 | 管理学学士学位 |
| 308 | 工学硕士学位 | 444 | 建筑学学士专业学位 |
| 309 | 农学硕士学位 |  |  |
| 310 | 医学硕士学位 | **900** | **其他** |
| 311 | 军事学硕士学位 |  |  |
| 312 | 管理学硕士学位 |  |  |

5.7 所学专业分类代码

本代码引自《普通高等学校本科专业目录（2012年）》基本专业名称代码，取其分类的前两级。代码长度不足六位的，在代码值之后加“0”补足，见表5.7。

表5.7 所学专业分类代码

| 代码 | 专业 | 代码 | 专业 |
| --- | --- | --- | --- |
| **010000** | **哲学** | 081700 | 轻工类 |
| 010100 | 哲学类 | 081800 | 交通运输类 |
| **020000** | **经济学** | 081900 | 海洋工程类 |
| 020100 | 经济学类 | 082000 | 航空航天类 |
| 020200 | 财政学类 | 082100 | 兵器类 |
| 020300 | 金融学类 | 082200 | 核工程类 |
| 020400 | 经济与贸易类 | 082300 | 农业工程类 |
| **030000** | **法学** | 082400 | 林业工程类 |
| 030100 | 法学类 | 082500 | 环境科学与工程类 |
| 030200 | 政治学类 | 082600 | 生物医学工程类 |
| 030300 | 社会学类 | 082700 | 食品科学与工程类 |
| 030400 | 民族学类 | 082800 | 建筑类 |
| 030500 | 马克思主义理论类 | 082900 | 安全科学与工程类 |
| 030600 | 公安学类 | 083000 | 生物工程类 |
| **040000** | **教育学** | 083100 | 公安技术类 |
| 040100 | 教育学类 | **090000** | **农学** |
| 040200 | 体育学类 | 090100 | 植物生产类 |
| **050000** | **文学** | 090200 | 自然保护与环境生态类 |
| 050100 | 中国语言文学类 | 090300 | 动物生产类 |
| 050200 | 外国语言文学类 | 090400 | 动物医学类 |
| 050300 | 新闻传播学类 | 090500 | 林学类 |
| **060000** | **历史学** | 090600 | 水产类 |
| 060100 | 历史学类 | 090700 | 草学类 |
| **070000** | **理学** | **100000** | **医学** |
| 070100 | 数学类 | 100100 | 基础医学类 |
| 070200 | 物理学类 | 100200 | 临床医学类 |
| 070300 | 化学类 | 100300 | 口腔医学类 |
| 070400 | 天文学类 | 100400 | 公共卫生与预防医学类 |
| 070500 | 地理科学类 | 100500 | 中医学类 |
| 070600 | 大气科学类 | 100600 | 中西医结合类 |
| 070700 | 海洋科学类 | 100700 | 药学类 |
| 070800 | 地球物理学类 | 100800 | 中药学类 |
| 070900 | 地质学类 | 100900 | 法医学类 |
| 071000 | 生物科学类 | 101000 | 医学技术类 |
| 071100 | 心理学类 | 101100 | 护理学类 |
| 071200 | 统计学类 | **120000** | **管理学** |
| **080000** | **工学** | 120100 | 管理科学与工程类 |
| 080100 | 力学类 | 120200 | 工商管理类 |
| 080200 | 机械类 | 120300 | 农业经济管理类 |
| 080300 | 仪器类 | 120400 | 公共管理类 |
| 080400 | 材料类 | 120500 | 图书情报与档案管理类 |
| 080500 | 能源动力类 | 120600 | 物流管理与工程类 |
| 080600 | 电气类 | 120700 | 工业工程类 |
| 080700 | 电子信息类 | 120800 | 电子商务类 |
| 080800 | 自动化类 | 120900 | 旅游管理类 |
| 080900 | 计算机类 | **130000** | **艺术类** |
| 081000 | 土木类 | 130100 | 艺术学理论类 |
| 081100 | 水利类 | 130200 | 音乐与舞蹈学类 |
| 081200 | 测绘类 | 130300 | 戏剧与影视学类 |
| 081300 | 化工与制药类 | 130400 | 美术学类 |
| 081400 | 地质类 | 130500 | 设计学类 |
| 081500 | 矿业类 | **990000** | **其他学科** |
| 081600 | 纺织类 |  |  |

5.8 职称代码

本代码参考GB/T 8561-2001 职称代码，见表5.8。

表5.8 职称代码

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代码 | 名称 | 代码 | 名称 |
| 0101 | 教授 | 2001 | 正高级经济师 |
| 0102 | 副教授 | 2002 | 高级经济师 |
| 0103 | 讲师 | 2003 | 经济师 |
| 0104 | 助教 | 2004 | 助理经济师 |
| 0201 | 研究员（自然科学） | 2005 | 经济员 |
| 0202 | 副研究员 | 2101 | 正高级实验师 |
| 0203 | 助理研究员 | 2102 | 高级实验师 |
| 0204 | 研究实习员 | 2103 | 实验师 |
| 0301 | 研究员（社会科学） | 2104 | 助理实验师 |
| 0302 | 副研究员 | 2105 | 实验员 |
| 0303 | 助理研究员 | 2201 | 正高级讲师（含实习指导教师） |
| 0304 | 研究实习员 | 2202 | 高级讲师 |
| 0401 | 主任医师 | 2203 | 讲师 |
| 0402 | 副主任医师 | 2204 | 助理讲师 |
| 0403 | 主治医师 | 2205 | 教员 |
| 0404 | 医师 | 2301 | 正高级教师（中小学） |
| 0405 | 医士 | 2302 | 高级教师 |
| 0411 | 主任药师 | 2303 | 一级教师 |
| 0412 | 副主任药师 | 2304 | 二级教师 |
| 0413 | 主管药师 | 2305 | 三级教师 |
| 0414 | 药师 | 2401 | 一级编剧 |
| 0415 | 药士 | 2402 | 二级编剧 |
| 0421 | 主任护师 | 2403 | 三级编剧 |
| 0422 | 副主任护师 | 2404 | 四级编剧 |
| 0423 | 主管护师 | 2411 | 一级作曲 |
| 0424 | 护师 | 2412 | 二级作曲 |
| 0425 | 护士 | 2413 | 三级作曲 |
| 0431 | 主任技师 | 2414 | 四级作曲 |
| 0432 | 副主任技师 | 2421 | 一级导演 |
| 0433 | 主管技师 | 2422 | 二级导演 |
| 0434 | 技师 | 2423 | 三级导演 |
| 0435 | 技士 | 2424 | 四级导演 |
| 0501 | 正高级工程师 | 2431 | 一级演员 |
| 0502 | 高级工程师 | 2432 | 二级演员 |
| 0503 | 工程师 | 2433 | 三级演员 |
| 0504 | 助理工程师 | 2434 | 四级演员 |
| 0505 | 技术员 | 2441 | 一级演奏员 |
| 0601 | 农业技术推广研究员 | 2442 | 二级演奏员 |
| 0602 | 高级农艺师 | 2443 | 三级演奏员 |
| 0603 | 农艺师 | 2444 | 四级演奏员 |
| 0604 | 助理农艺师 | 2451 | 一级指挥 |
| 0605 | 农业技术员 | 2452 | 二级指挥 |
| 0612 | 高级畜牧师 | 2453 | 三级指挥 |
| 0613 | 畜牧师 | 2454 | 四级指挥 |
| 0614 | 助理畜牧师 | 2461 | 一级美术师 |
| 0615 | 畜牧技术员 | 2462 | 二级美术师 |
| 0622 | 高级兽医师 | 2463 | 三级美术师 |
| 0623 | 助理兽医师 | 2464 | 四级美术师 |
| 0624 | 兽医师 | 2471 | 一级舞美设计师 |
| 0625 | 兽医技术员 | 2472 | 二级舞美设计师 |
| 0701 | 高级记者 | 2473 | 三级舞美设计师 |
| 0702 | 主任记者 | 2474 | 四级舞美设计师 |
| 0703 | 记者 | 2481 | 高级舞台技师 |
| 0704 | 助理记者 | 2482 | 主任舞台技师 |
| 0711 | 高级编辑 | 2483 | 舞台技师 |
| 0712 | 主任编辑 | 2484 | 舞台技术员 |
| 0713 | 编辑 | 2501 | 一级公证员 |
| 0714 | 助理编辑 | 2502 | 二级公证员 |
| 0801 | 编审 | 2503 | 三级公证员 |
| 0802 | 副编审 | 2504 | 四级公证员 |
| 0803 | 编辑 | 2505 | 公证员助理 |
| 0804 | 助理编辑 | 2601 | 一级律师 |
| 0813 | 技术编辑 | 2602 | 二级律师 |
| 0814 | 助理技术编辑 | 2603 | 三级律师 |
| 0815 | 技术设计员 | 2604 | 四级律师 |
| 0823 | 一级校对 | 2605 | 律师助理 |
| 0824 | 二级校对 | 2701 | 正高级船长 |
| 0825 | 三级校对 | 2702 | 高级船长 |
| 0901 | 研究馆员 | 2703 | 船长大副 |
| 0902 | 副研究馆员 | 2704 | 二副 |
| 0903 | 馆员 | 2705 | 三副 |
| 0904 | 助理馆员 | 2711 | 正高级轮机长 |
| 0905 | 管理员 | 2712 | 高级轮机长 |
| 1001 | 研究馆员 | 2713 | 轮机长大管轮 |
| 1002 | 副研究馆员 | 2714 | 二管轮 |
| 1003 | 馆员 | 2715 | 三管轮 |
| 1004 | 助理馆员 | 2721 | 正高级电机员 |
| 1005 | 管理员 | 2722 | 高级电机员 |
| 1101 | 研究馆员 | 2723 | 通用电机员，一等电机员 |
| 1102 | 副研究馆员 | 2724 | 二等电机员 |
| 1103 | 馆员 | 2731 | 正高级报务员 |
| 1104 | 助理馆员 | 2732 | 高级报务员 |
| 1105 | 管理员 | 2733 | 通用报务员，一等报务员 |
| 1201 | 正高级工艺美术师 | 2734 | 二等报务员 |
| 1202 | 高级工艺美术师 | 2735 | 限用报务员 |
| 1203 | 工艺美术师 | 2801 | 正高级飞行员 |
| 1204 | 助理工艺美术师 | 2802 | 一级飞行员 |
| 1205 | 工艺美术员 | 2803 | 二级飞行员 |
| 1301 | 正高级讲师 | 2804 | 三级飞行员 |
| 1302 | 高级讲师 | 2805 | 四级飞行员 |
| 1303 | 讲师 | 2811 | 正高级领航员 |
| 1304 | 助理讲师 | 2812 | 一级领航员 |
| 1305 | 教员 | 2813 | 二级领航员 |
| 1311 | 正高级实习指导教师 | 2814 | 三级领航员 |
| 1312 | 高级实习指导教师 | 2815 | 四级领航员 |
| 1313 | 一级实习指导教师 | 2821 | 正高级飞行通信员 |
| 1314 | 二级实习指导教师 | 2822 | 一级飞行通信员 |
| 1315 | 三级实习指导教师 | 2823 | 二级飞行通信员 |
| 1401 | 国家级教练 | 2824 | 三级飞行通信员 |
| 1402 | 高级教练 | 2825 | 四级飞行通信员 |
| 1403 | 中级教练 | 2831 | 正高级飞行机械员 |
| 1404 | 初级教练 | 2832 | 一级飞行机械员 |
| 1501 | 译审（资深翻译） | 2833 | 二级飞行机械员 |
| 1502 | 副译审（一级翻译） | 2834 | 三级飞行机械员 |
| 1503 | 翻译（二级翻译） | 2835 | 四级飞行机械员 |
| 1504 | 助理翻译（三级翻译） | 2841 | 正高级审计师 |
| 1601 | 播音指导 | 2842 | 高级审计师 |
| 1602 | 主任播音员 | 2843 | 审计师 |
| 1603 | 一级播音员 | 2844 | 助理审计师 |
| 1604 | 二级播音员 | 2845 | 审计员 |
| 1605 | 三级播音员 | 2851 | 文学创作一级 |
| 1801 | 正高级会计师 | 2852 | 文学创作二级 |
| 1802 | 高级会计师 | 2853 | 文学创作三级 |
| 1803 | 会计师 | 2854 | 文学创作四级 |
| 1804 | 助理会计师 | 9999 | 其他 |
| 1805 | 会计员 |  |  |
| 1901 | 正高级统计师 |  |  |
| 1902 | 高级统计师 |  |  |
| 1903 | 统计师 |  |  |
| 1904 | 助理统计师 |  |  |
| 1905 | 统计员 |  |  |
|  |  |  |  |

5.9 职称级别代码

本代码引自GB/T 12407-2008 职务级别代码中的职称级别代码，见表5.9。

表5.9 职称级别

| 代码 | 名称 | 代码 | 名称 |
| --- | --- | --- | --- |
| 410 | 高级 | 430 | 初级 |
| 411 | 正高级 | 434 | 助理级 |
| 412 | 副高级 | 435 | 员级 |
| 420 | 中级 | 499 | 未定职级 |

5.10 机构类型代码

本代码引自GB/T 20091-2006 组织机构类型，选取大类。见表5.10。

表5.10 机构类型代码

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代码 | 名称 | 代码 | 名称 |
| 10 | 企业 | 80 | 自定义机构 |
| 30 | 机关 | 90 | 其他组织机构 |
| 50 | 事业单位 | 99 | 其他 |
| 70 | 社会团体 |  |  |

5.11 所属行业代码

本代码引自LD/T 92-2013 国民经济行业分类，记录到门类和大类，门类转换为数字表示，见表5.11。

表5.11 所属行业代码

| 代码 | 名称 | 代码 | 名称 |
| --- | --- | --- | --- |
| **0100** | **农、林、牧、渔业** | 0655 | 航空运输业  |
| 0101 | 农业 | 0656 | 管道运输业  |
| 0102 | 林业 | 0657 | 装卸搬运和其他运输服务业 |
| 0103 | 畜牧业 | 0658 | 仓储业  |
| 0104 | 渔业 | 0659 | 邮政业 |
| 0105 | 农、林、牧、渔服务业 | **0700** | **信息传输、计算机服务和软件业** |
| **0200** | **采矿业** | 0760 | 电信和其他信息传输服务业 |
| 0206 | 煤炭开采和洗选业 | 0761 | 计算机服务业 |
| 02070208 | 石油和天然气开采业黑色金属矿采选业 | 0762**0800** | 软件业**批发和零售业** |
| 0209 | 有色金属矿采选业 | 0863 | 批发业 |
| 0210 | 非金属矿采选业 | 0865 | 零售业 |
| 0211 | 其他采矿业 | **0900** | **住宿和餐饮业** |
| **0300** | **制造业** | 0966 | 住宿业 |
| 0313 | 农副食品加工业 | 0967 | 餐饮业 |
| 0314 | 食品制造业 | **1000** | **金融业** |
| 0315 | 饮料制造业 | 1068 | 银行业 |
| 0316 | 烟草制品业  | 1069 | 证券业 |
| 0317 | 纺织业 | 1070 | 保险业 |
| 0318 | 纺织服装、鞋、帽制造业 | 1071 | 其他金融活动 |
| 0319 | 皮革、毛皮、羽毛（绒）及其制品业 | **1100** | **房地产业** |
| 0320 | 木材加工及木、竹、藤、棕、草制品业 | 1172 | 房地产业 |
| 0321 | 家具制造业  | **1200** | **租赁和商务服务业** |
| 0322 | 造纸和纸制品业  | 1271 | 租赁业 |
| 0323 | 印刷业和记录媒介的复制 | 1272 | 商务服务业 |
| 0324 | 文教体育用品制造业 | **1300** | **科学研究、技术服务和地质勘查业** |
| 0325 | 石油加工、炼焦及核燃料加工业  | 1375 | 研究与试验发展 |
| 0326 | 化学原料及化学制品制造业 | 1376 | 专业技术服务业 |
| 0327 | 医药制造业  | 1377 | 科技交流和推广服务业 |
| 0328 | 化学纤维制造业 | 1378 | 地质勘查业 |
| 0329 | 橡胶制品业 | **1400** | **水利、环境和公共设施管理业** |
| 0330 | 塑料制品业 | 1479 | 水利管理业 |
| 0331 | 非金属矿物制品业 | 1480 | 环境管理业 |
| 0332 | 黑色金属冶炼及压延加工业  | 1481 | 公共设施管理业 |
| 0333 | 有色金属冶炼及压延加工业  | **1500** | **居民服务和其他服务业** |
| 0334 | 金属制品业  |  | 1582 | 居民服务业 |
| 0335 | 通用设备制造业 | 1583 | 其他服务业 |
| 0336 | 专用设备制造业  | **1600** | **教育** |
| 0337 | 交通运输设备制造业 | 1684 | 教育 |
| 0339 | 电气机械及器材制造业  | **1700** | **卫生、社会保障和社会福利业** |
| 0340 | 通信设备、计算机及其他电子设备制造业 | 1785 | 卫生 |
| 0341 | 仪器仪表及文化、办公用机械制造业 | 1786 | 社会保障业 |
| 0342 | 工艺品及其他制造业 | 1787 | 社会福利业 |
| 0343 | 废弃资源和废旧材料回收加工业  | **1800** | **文化、体育和娱乐业** |
| **0400** | **电力、燃气及水的生产和供应业** | 1888 | 新闻出版业 |
| 0444 | 电力、热力的生产和供应业 | 1889 | 广播、电视、电影和音像业 |
| 0445 | 燃气生产和供应业  | 1890 | 文化艺术业 |
| 0446 | 水的生产和供应业  | 1891 | 体育 |
| **0500** | **建筑业** | 1892 | 娱乐业 |
| 0547 | 房屋和土木工程建筑业 | **1900** | **公共管理和社会组织** |
| 0548 | 建筑安装业 | 1993 | 中国共产党机关 |
| 0549 | 建筑装饰业 | 1994 | 国家机构 |
| 0550 | 其他建筑业 | 1995 | 人民政协和民主党派 |
| **0600** | **交通运输、仓储和邮政业** | 1996 | 群众团体、社会团体和宗教组织 |
| 06510652 | 铁路运输业道路运输业 | 1997**2000** | 基层群众自治组织**国际组织** |
| 0653 | 城市公共交通业 | 2098 | 国际组织 |
| 0654 | 水上运输业 |  |  |

5.12 经济类型代码

本代码引自GB/T 12402-2000 经济类型分类与代码，见表5.12。

表5.12 经济类型代码表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代码 | 名称 | 代码 | 名称 |
| **100** | **内资** | 174 | 私营股份有限(公司) |
| **110** | **国有全资** | 175 | 个体经营 |
| **120** | **集体全资** | 179 | 其他私有 |
| **130** | **股份合作** | **190** | **其他内资** |
| **140** | **联营** | **200** | **港、澳、台投资** |
| 141 | 国有联营 | **210** | **内地和港、澳、台合资** |
| 142 | 集体联营 | **220** | **内地和港、澳、台合作** |
| 143 | 国有与集体联营 | **230** | **港、澳、台独资** |
| 149 | 其他联营 | **240** | **港、澳、台投资股份有限(公司)** |
| **150** | **有限责任(公司)** | **290** | **其他港、澳、台投资** |
| 151 | 国有独资(公司) | **300** | **国外投资** |
| 159 | 其他有限责任(公司) | **310** | **中外合资** |
| **160** | **股份有限(公司)** | **320** | **中外合作** |
| **170** | **私有** | **330** | **外资** |
| 171 | 私有独资 | **340** | **国外投资股份有限(公司)** |
| 172 | 私有合伙 | **390** | **其他国外投资** |
| 173 | 私营有限责任(公司) | **900** | **其他** |

5.13 工作职位（岗位）类型代码

本代码引自GB/T 6565-2015 《职业分类与代码》，取其前两类，见表5.14。

表5.14 工作职位（岗位）类型代码

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代 码 | 职业（工种） | 代 码 | 职业（工种） |
| 10000 | 党的机关、国家机关、群众团体和社会组织、企事业单位负责人 | 50400 | 渔业生产人员 |
| 10100 | 中国共产党机关负责人 | 50500 | 农林牧渔生产辅助人员 |
| 10200 | 国家机关负责人 | 59900 | 其他农、林、牧、渔业生产及辅助人员 |
| 10300 | 民主党派和工商联负责人 | 60000 | 生产制造及有关人员 |
| 10400 | 人民团体和群众团体、社会组织及其他成员组织负责人 | 60100 | 农副产品加工人员 |
| 10500 | 基层群众自治组织负责人 | 60200 | 食品、饮料生产加工人员 |
| 10600 | 企事业单位负责人 | 60300 | 烟草及其制品加工人员 |
| 20000 | 专业技术人员 | 60400 | 纺织、针织、印染人员 |
| 20100 | 科学研究人员 | 60500 | 纺织品、服装和皮革、毛皮制品加工制作人员 |
| 20200 | 工程技术人员 | 60600 | 木材加工、家具与木制品制作人员 |
| 20300 | 农业技术人员 | 60700 | 纸及纸制品生产加工人员 |
| 20400 | 飞机和船舶技术人员 | 60800 | 印刷和记录媒介复制人员 |
| 20500 | 卫生专业技术人员 | 60900 | 文教、工美、体育和娱乐用品制作人员 |
| 20600 | 经济和金融专业人员 | 61000 | 石油加工和炼焦、煤化工生产人员 |
| 20700 | 法律、社会和宗教专业人员 | 61100 | 化学原料和化学制品制造人员 |
| 20800 | 教学人员 | 61200 | 医药制造人员 |
| 20900 | 文学艺术、 体育专业人员 | 61300 | 化学纤维制造人员 |
| 21000 | 新闻出版、文化专业人员 | 61400 | 橡胶和塑料制品制造人员 |
| 29900 | 其他专业技术人员 | 61500 | 非金属矿物制品制造人员 |
| 30000 | 办事人员和有关人员 | 61600 | 采矿人员 |
| 30100 | 办事人员 | 61700 | 金属冶炼和压延加工人员 |
| 30200 | 安全和消防人员 | 61800 | 机械制造基础加工人员 |
| 39900 | 其他办事人员和有关人员 | 61900 | 金属制品制造人员 |
| 40000 | 社会生产服务和生活服务人员 | 62000 | 通用设备制造人员 |
| 40100 | 批发和零售服务人员 | 62100 | 专用设备制造人员 |
| 40200 | 交通运输、仓储和邮政服务人员 | 62200 | 汽车制造人员 |
| 40300 | 住宿和餐饮服务人员 | 62300 | 铁路、船舶、航空设备制造人员 |
| 40400 | 信息传输、软件和信息技术服务人员 | 62400 | 电气机械和器材制造人员 |
| 40500 | 金融服务人员 | 62500 | 计算机、通信和其他电子设备制造人员 |
| 40600 | 房地产服务人员 | 62600 | 仪器仪表制造人员 |
| 40700 | 租赁和商务服务人员 | 62700 | 废弃资源综合利用人员 |
| 40800 | 技术辅助服务人员 | 62800 | 电力、热力、气体、水生产和输配人员 |
| 40900 | 水利、环境和公共设施管理服务人员 | 62900 | 建筑施工人员 |
| 41000 | 居民服务人员 | 63000 | 运输设备和通用工程机械操作人员及有关人员 |
| 41100 | 电力、燃气及水供应服务人员 | 63100 | 生产辅助人员 |
| 41200 | 修理及制作服务人员 | 69900 | 其他生产制造及有关人员 |
| 41300 | 文化、体育和娱乐服务人员 | 70000 | 军人 |
| 41400 | 健康服务人员 | 80000 | 不便分类的其他从业人员 |
| 49900 | 其他社会生产和生活服务人员 |  |  |
| 50000 | 农、林、牧、渔业生产及辅助人员 |  |  |
| 50100 | 农业生产人员 |  |  |
| 50200 | 林业生产人员 |  |  |
| 50300 | 畜牧业生产人员 |  |  |

5.14 职业资格名称代码

本代码可使用5.14,并根据各地不同进行扩充。

5.15 职业资格等级代码

本代码引自采用GB/T 14946-2009 《全国干部、人事管理信息系统指标体系分类与代码》，见表5.15。

表5.15 职业资格等级代码

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代码 | 国家职业资格等级 | 代码 | 国家职业资格等级 |
| 1 | 职业资格一级（高级技师） | 4 | 职业资格四级（中级） |
| 2 | 职业资格二级（技师） | 5 | 职业资格五级（初级） |
| 3 | 职业资格三级（高级） |  |  |

5.16 奖励名称代码

本代码引自GB/T 8563.1-2005《奖励、纪律处分信息分类与代码 第1部分：奖励代码》，见表5.16。

表5.16 奖励名称代码

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代码 | 名称 | 代码 | 名称 |
| 1 | 工作成绩奖励代码 | 2 | 科学技术奖励 |
| 11 | 国家行政机关人员工作成绩奖励 | 20 | 国家科学技术奖 |
| 1111 | 记一等功 | 2000 | 国家技术发明奖 |
| 1112 | 记二等功 | 2010 | 国家自然科学奖 |
| 1113 | 记三等功 | 2020 | 国家科学技术进步奖 |
| 1118 | 嘉奖 | 2040 | 国家最高科学技术奖 |
| 1119 | 授予荣誉称号 | 2050 | 中华人民共和国国际科学技术合作奖 |
| 12 | 企业职工工作成绩奖励 | 21 | 部委科学技术奖 |
| 1201 | 记功 | 22 | 省（自治区、直辖市、特别行政区)科学技术奖 |
| 1202 | 记大功 | 23 | 省（部）级以下的科学技术奖励 |
| 1204 | 晋级 | 28 | 社会力量设立科学技术奖 |
| 1208 | 通令嘉奖 | 3 | 教学成果奖励 |
| 1209 | 授予荣誉称号 | 30 | 国家教学成果奖 |
| 13 | 中国人民解放军工作成绩奖励 | 8 | 国际和国外奖励 |
| 1301 | 一等功 | 80 | 国际和国外奖励 |
| 1302 | 二等功 |  |  |
| 1303 | 三等功 |  |  |
| 1308 | 嘉奖 |  |  |
| 1309 | 授予荣誉称号 |  |  |

5.17 荣誉称号名称代码

本代码引自GB/T 8563.2-2005《奖励、纪律处分信息分类与代码 第2部分：荣誉称号和荣誉奖章代码》，见表5.17。

表5.17 荣誉称号名称代码

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代码 | 名称 | 代码 | 名称 |
| 01 | 特级劳动模范 | 30 | 未成年人保护杰出（优秀）公民 |
| 02 | 劳动模范 | 31 | 留学回国人员成就奖 |
| 03 | 劳动英雄 | 32 | 全国留学回国人员先进个人 |
| 04 | 先进工作者 | 33 | 民族团结进步模范 |
| 05 | 优秀共产党员 | 34 | 十大农民女状元 |
| 06 | 优秀工会工作者 | 35 | 中国十大女杰 |
| 07 | 优秀工会积极分子 | 36 | “双学双比”先进女能手 |
| 08 | 技术协作能手 | 37 | “双学双比”活动先进工作者 |
| 09 | 新长征突击手 | 38 | 十大绿化女壮元 |
| 10 | 优秀共青团员干部 | 39 | 巾帼创业带头人 |
| 11 | 三八红旗手 | 40 | “巾帼建功”标兵 |
| 13 | 三好学生 | 41 | 巾帼文明示范岗 |
| 14 | 优秀毕业生 | 42 | “不让毒品进我家”先进个人 |
| 15 | 优秀共青团员 | 43 | “不让毒品进我家”活动先进工作者 |
| 16 | 优秀学生干部 | 44 | 维护妇女儿童权益先进个人 |
| 17 | 十佳少先队辅导员 | 45 | 先进工作者 |
| 18 | 青年岗位能手 | 46 | 优秀党务工作者 |
| 19 | 杰出（优秀）青年卫士 | 47 | 模范公务员 |
| 20 | 十大杰出青年 | 48 | 人民满意的公务员 |
| 21 | 各族青年团结进步杰出（优秀）奖 | 49 | 有突击贡献的中青年专家 |
| 22 | 农村优秀人才 | 50 | 政府特殊津贴获得者 |
| 23 | 杰出青年农民 | 51 | 杰出专业技术人才 |
| 24 | 农村青年创业致富带头人 | 52 | 模范教师 |
| 25 | 杰出（优秀）进城务工青年 | 53 | 优秀教师 |
| 26 | 杰出（优秀）青年外事工作者 | 54 | 优秀教育工作者 |
| 27 | 青年科学家奖 | 55 | 中华技能大奖 |
| 28 | 青年科技创新奖 | 56 | 技术能手 |
| 29 | 五四新闻奖 |  |  |

5.18 处分名称代码

本代码引自GB/T 8563.3《奖励、纪律处分信息分类与代码 第3部分：纪律处分代码》，见表5.18。

表5.18 处分名称代码

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代码 | 名称 | 代码 | 名称 |
| 1 | 国家公务员纪律处分 | 33 | 记大过 |
| 10 | 警告 | 34 | 降一级 |
| 12 | 记过 | 35 | 降二级 |
| 13 | 记大过 | 36 | 降职 |
| 14 | 降级 | 37 | 撤职 |
| 17 | 撤职 | 39 | 开除军籍 |
| 19 | 开除 | 4 | 中国共产主义青年团团员纪律处分 |
| 2 | 企业职工纪律处分 | 40 | 警告 |
| 20 | 警告 | 41 | 严重警告 |
| 22 | 记过 | 47 | 撤销团内职务 |
| 23 | 记大过 | 48 | 留团察看 |
| 24 | 降级 | 49 | 开除团籍 |
| 27 | 撤职 | 5 | 中国共产党党员纪律处分 |
| 28 | 留用察看 | 50 | 警告 |
| 29 | 开除 | 51 | 严重警告 |
| 3 | 中国人民解放军军人纪律处分 | 57 | 撤销党内职务 |
| 30 | 警告 | 58 | 留党察看 |
| 31 | 严重警告 | 59 | 开除党籍 |
| 32 | 记过 |  |  |

5.19 家庭关系类别代码

本代码引自GB/T 4761-2008，见表5.19。

表5.19 家庭关系代码表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代码 | 名称 | 代码 | 名称 |
| 01 | 本人 | 57 | 继父或养父 |
| 02 | 户主 | 58 | 继母或养母 |
| 10 | 配偶 | 59 | 其他父母关系 |
| 11 | 夫 | 60 | 祖父母或外祖父母 |
| 12 | 妻 | 61 | 祖父 |
| 20 | 子 | 62 | 祖母 |
| 21 | 独生子 | 63 | 外祖父 |
| 22 | 长子 | 64 | 外祖母 |
| 23 | 次子 | 65 | 配偶的祖父母或外祖父母 |
| 24 | 三子 | 66 | 曾祖父 |
| 25 | 四子 | 67 | 曾祖母 |
| 26 | 五子 | 68 | 配偶的曾祖父母 |
| 27 | 养子或继子 | 69 | 其他祖父母或外祖父母关系 |
| 28 | 女婿 | 70 | 兄弟姐妹 |
| 29 | 其他子 | 71 | 兄 |
| 30 | 女 | 72 | 嫂 |
| 31 | 独生女 | 73 | 弟 |
| 32333435363738394041424344454647484950515253545556 | 长女二女三女四女五女养女儿媳其他女儿孙子、孙女或外孙子、外孙女孙子孙女外孙子外孙女孙媳妇或外孙媳妇孙女婿或外孙女婿曾孙子或外曾孙子曾孙女或外曾孙女其他孙子、孙女或外孙子、外孙女父母父亲母亲公公婆婆岳父岳母 | 74757677787980/99818283848586878889909192939495969799 | 弟媳姐姐姐夫妹妹妹夫其他兄弟姐妹其他伯父伯母叔父婶母舅父舅母姨父姨母姑父姑母堂兄弟、堂姐妹表兄弟、表姐妹侄子侄女外甥外甥女其他亲属非亲属 |

5.20 语种代码

使用GB/T 4880.1-2005 语种名称代码 （代码表略）

5.21 语种熟练程度代码

本代码引自GB/T 6865-2009 语种熟练程度代码，见表5.21。

表5.21 语种熟练程度代码表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代码 | 名称 | 代码 | 名称 |
| 1 | 精通 | 3 | 良好 |
| 2 | 熟练 | 4 | 一般 |

5.22 外语考试等级代码

本代码引自GB/T 6865-2009 外语考试等级代码，见表5.22。

表5.22 外语考试等级代码表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代码 | 名称 | 代码 | 名称 |
| 1111111121212112222121121222221222 | 大学外语专业考试大学外语专业考试笔试大学外语专业笔试八级大学外语专业笔试四级大学外语专业考试口试大学外语专业口试八级大学外语专业口试四级大学非外语专业考试大学非外语专业考试笔试大学六级大学四级大学非外语专业考试口试大学外语四、六级考试口试考试A等大学外语四、六级考试口试考试B等 | 33013023033043053064401402403 | 全国外语等级考试全国外语等级考试五级全国外语等级考试四级全国外语等级考试三级全国外语等级考试二级全国外语等级考试一级全国外语等级考试一级（B）全国职称外语考试全国职称外语考试A级全国职称外语考试B级全国职称外语考试C级 |
|  |  |  |  |

5.23 教育类别代码

本代码引自GB/T 14946.1-2009，见表5.23。

表5.23 教育类别代码表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代码 | 名称 | 代码 | 名称 |
| 1 | 全日制教育 | 2 | 在职教育 |

5.24 学习形式类别代码

本代码引自GB/T 14946.1-2009，见表5.24。

表5.24 学习形式代码表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代码 | 名称 | 代码 | 名称 |
| 01 | 正规高等学校 | 08 | 研修班 |
| 02 | 高等教育自学考试 | 09 | 高等学校进修 |
| 03 | 夜大学 | 10 | 党校 |
| 04 | 职工大学 | 11 | 社会主义学院 |
| 05 | 电视大学 | 15 | 培训 |
| 06 | 业余大学 | 99 | 其他 |
| 07 | 函授 |  |  |

注：GB/T 14946.1-2009 附录5.3原文中代码“01”的名称为“正规高等院校”，本规范参照教育管理信息教育管理基础代码（JY/T 1001—2012）在引用时作出修订。

附件2

**档案数字化验收登记表**

档案数字化质量验收需査验人员建库、目录建库、原始图像、优化图像（可选环节）等工作环节成果，填写《档案数字化验收登记表》。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 档案姓名 | 人员建库情况 | 目录建库情况 | 原始图像情况 | 优化图像情况 | 是否合格 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 验收人 |  | 验收时间 |  |

注1:人员建库情况、目录建库情况、原始图像情况、优化图像情况四栏依照验收标准填写发现的问题，没有问题的 填写“无上述四栏任意栏内存在问题，则视为该人员数字档案不合格。

注2：是否合格栏内，合格打不合格打“X”。

注3：验收数量较多不够填写时，可将多张表格合订在一起，在末页填写验收人和验收时间。

注4：验收登记表应汇编成册，形成台账保存.

附录3

**XML文件定义描述**

档案数字化数据交换文件采用XML格式,结构定义描述如下:

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<xs:schema id="数字档案" xmlns="" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:msdata="urn:schema-microsoft-com:xml-msdata">

 <xs:element name="数字档案" msdata:IsDataSet="true" msdata:Locale="en-US">

 <xs:complexType>

 <xs:choice minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">

 <xs:element name="基础信息">

 <xs:complexType>

 <xs:sequence>

 <xs:element name="姓名" type="xs:string" minOccurs="0" />

 <xs:element name="性别" type="xs:string" minOccurs="0" />

 <xs:element name="民族" type="xs:string" minOccurs="0" />

 <xs:element name="出生日期" type="xs:string" minOccurs="0" />

 <xs:element name="公民身份号码" type="xs:string" minOccurs="0" />

 ……

<xs:element name="转出原因" type="xs:string" minOccurs="0" />

 </xs:sequence>

 </xs:complexType>

 </xs:element>

 <xs:element name="目录信息">

 <xs:complexType>

 <xs:sequence>

 <xs:element name="档案目录条目" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" />

 <xs:complexType>

 <xs:sequence>

 <xs:element name="类号" type="xs:string" minOccurs="0" />

 <xs:element name="序号" type="xs:string" minOccurs="0" />

 <xs:element name="材料名称" type="xs:string" minOccurs="0" />

 <xs:element name="材料形成时间" type="xs:string" minOccurs="0" />

 <xs:element name="页数" type="xs:string" minOccurs="0" />

 <xs:element name="备注" type="xs:string" minOccurs="0" />

 </xs:sequence>

 </xs:complexType>

 <xs:element name="原始图像数据" nillable="true" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" >

 <xs:complexType>

 <xs:simpleContent msdata:ColumnName="原始图像数据\_Text" msdata:Ordinal="0">

 <xs:extension base="xs:string">

 </xs:extension>

 </xs:simpleContent>

 </xs:complexType>

 </xs:element>

 <xs:element name="优化图像数据" nillable="true" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" >

 <xs:complexType>

 <xs:simpleContent msdata:ColumnName="优化图像数据\_Text" msdata:Ordinal="0">

 <xs:extension base="xs:string">

 </xs:extension>

 </xs:simpleContent>

 </xs:complexType>

 </xs:element>

 </xs:sequence>

 <xs:complexType>

 </xs:element>

 </xs:choice>

 </xs:complexType>

 </xs:element>

</xs:schema>