附件1

**2022年江门市企业薪酬调查和人工成本**

**监测项目综合评审评分标准**

一、资格性审核表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | | **需查验资料清单** |
| 1 | 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。 | | 提供有效的营业执照或相关单位登记证书复印件 |
| 2 | 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（以综合评选当日采购人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录为准，如相关失信记录已失效，应当提供相应证明文件复印件）。 | | —— |
| 3 | 本项目不接受联合体服务。 | | —— |
| 4 | 其他材料 | | 《报价表》 |

二、评选标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 整体方案 | 10 | 根据投标文件响应情况进行评审：  1.整体方案完全贴合项目需求，且合理优异的，得10分。  2.整体方案较为贴合项目需求，且较为合理的，得8分。  3.整体方案符合项目需求，且部分合理的，得6分。  4.整体方案符合项目需求，不太合理的，得4分。  5.整体方案不符合项目需求，且不合理的，得1分。  备注：其他不得分，未提供本项响应内容的不得分。 |
| 2 | 工作安排及合理化建议 | 10 | 根据投标人的工作方案人员安排、工作计划的合理化程度，对政府部门调查项目的熟悉程度，合理化建议能采纳情况响应情况进行评审：  1.工作方案人员安排合理、工作计划的合理化程度高，对政府部门调查项目的熟悉程度高，合理化建议高效的，得10分。  2.工作方案人员安排合理、工作计划的合理化程度较高，对政府部门调查项目的熟悉程度较好，合理化建议较为合理的，得8分。  3.工作方案人员安排合理、工作计划的合理化程度一般，对政府部门调查项目的熟悉程度一般，合理化建议一般的，得6分。  4.工作方案人员安排较差、工作计划的合理化程度一般，对政府部门调查项目的熟悉程度一般，合理化建议一般的，得4分。  5、工作方案人员安排较差、工作计划的合理化程度较差，对政府部门调查项目的熟悉程度较差，合理化建议不适用的，得1分。  备注：其他不得分，未提供本项响应内容的不得分。 |
| 3 | 服务保障措施 | 10 | 根据投标文件对企业方调查人员培训和指导等措施的，响应情况进行评审：  1.对企业方调查人员培训和补助等措施完全符合项目需求，且措施完备的，得10分。  2.对企业方调查人员培训和指导等措施比较符合项目需求，且措施完备的，得8分。  3.对企业方调查人员培训和指导等措施比较符合项目需求，且措施比较完备的，得6分。  4.对企业方调查人员培训和指导等措施一般符合项目需求，且措施不太完备的，得4分。  5.对企业方调查人员培训和指导等措施不符合项目需求，且措施不完备的，得1分。  备注：其他不得分，未提供本项响应内容的不得分。 |
| 4 | 违约承诺 | 10 | 根据投标文件对违约承诺的响应情况进行评审：  1.违约承诺完全符合项目需求，且备选计划方案完备的，得10分。  2.违约承诺比较符合项目需求，且备选计划方案完备的，得8分。  3.违约承诺比较符合项目需求，且备选计划方案比较完备的，得6分。  4.违约承诺不太符合项目需求，且备选计划方案比较完备的，得4分。  备注：其他不得分，未提供本项响应内容的不得分。 |
| 5 | 同类业绩 | 20 | 根据投标人2019年1月1日（以合同签订时间为准）至本项目投标截止之日承接相关调查项目业务案例情况进行评分：每提供1项有效业绩得5分。  提供合同关键页等证明文件复印件，未提供或所提供的证明材料无法判断是否符合得分条件的不计分。 |
| 6 | 拟安排的项目负责人情况（仅限一人） | 10 | 1.学历分：具有本科及以上学历的得3分，大专的得2分，其他得1分；  2.职称或技能分：具有“中级及以上职称”或者“高级技师及以上”的得3分，其他得1分。  3.经验分：作为项目负责人（项目经理）近三年承担过相关调查项目的，每承担过1项的得2分，本小项最高4分。  提供项目负责人2022年1月-2022年3月在投标单位缴纳的社保证明；提供项目负责人学历证书、职称证书及工作经验证明材料复印件，未提供或所提供的证明材料无法判断是否符合得分条件的不计分。 |
| 7 | 拟安排的项目团队成员情况（项目负责人除外） | 10 | 1.数量分：拟安排团队成员在7人及以上的得4分，5~6人的得3分，1~4人的得2分；  2.学历分：拟安排的团队成员中具有大专及以上学历的，每1名得1分，本小项最高得4分；  3.职称或技能分：拟安排团队成员具有“中级及以上职称”或“高级质量及以上”的得2分，其他职称或技能的得1分，没有的不得分。  提供项目团队成员2022年1月-2022年3月在投标单位缴纳的社保证明；提供项目团队成员职称证书复印件；未提供或所提供的证明材料无法判断是否符合得分条件的不计分。 |
| 8 | 价格评分 | 20 | 计算价格评分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价中，取最低价为评标基准价，其价格为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格评分=（评分基准价/评标价）×20分  注：为了保证供应商的公平竞争和采购人的合法权益，防止恶意竞争，保证项目质量，供应商报价若低于采购预算金额的80%，须对报价合理性及成本构成作书面说明（如报价成本分析），否则将视为低于成本报价被认定为报价无效。 |