# 2022年工程图纸资料数字化加工服务项目采购合同

# （参考范本）

甲方：

乙方：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典(合同编)》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，按照2022年 月 日2022年工程图纸资料数字化加工服务项目的综合评定结果、供应商的响应文件的要求，经双方协商一致，订立合同如下：

**第一条 标的**

1.项目名称： ；

2.项目总价是完成项目的含税全包价。项目总价采取总价包死的方式，所有价格变动的风险均由乙方承担。甲方不需再向乙方支付任何其他费用。

3.项目总价为（小写） ，

（大写） ；

4.服务内容： 。

**第二条 完工期：**

自合同生效之日起至2022年11月30日止。

**第三条 结算**

1.工程图纸资料数字化加工服务费用分三期进行，各期款项情况如下：

第一期：项目合同签订十五个工作日内甲方向中乙方支付合同金额的70%；

第二期：项目完成一半后提交一次成果资料，成果资料经验收小组检查验收后十五个工作日内甲方向乙方支付合同金额的25%；

第三期：剩余5%作为质保金，待项目全部结束经验收合格后1年期满支付。

2.付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。

3.每笔款项支付时，乙方同时向甲方提供相应金额的增值税普通发票。乙方不能按时提供相应金额的正式发票的，甲方的支付时间相应顺延。

4.因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

**第四条 服务承诺**

乙方须严格遵守其响应文件中承诺的服务条款执行。

**第五条 违约责任**

供应商对整理的资料保密，未经采购方书面同意，不得用作其他用途。供应商存在以下违约行为的，采购方则有权单方随时终止合同，且供应商应当赔付采购方全部项目支付资金：

（一）不接受采购方的监管；

（二）遇到问题不及时向采购方汇报其情况；

（三）项目未按采购方约定进度要求完成，超出合同所订日期（即2022年11月30日）未能全部完成、验收合格并交付的；

（四）供应商未按双方签订的采购合同约定条款执行情况。

**第六条 违约处理**

供应商存在违约责任情况的，采购方有权向供应商收取项目总价款3%的违约金。

**第七条 争议处理**

双方因履行本合同而发生的争议，应本着友好合作的精神协商、调解解决，协商、调解不成的，任何一方均可向甲方所在人民法院起诉。

**第八条 其他**

响应文件为本合同不可分割的组成部分，双方应共同遵守执行，未尽事宜经双方协商可作补充或修改。

**第九条 附则**

1.本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份。

2.本合同自双方签字盖章后生效。

甲方： 乙方：

法定代表人/负责人： 法定代表人/负责人：

委托代理人： 委托代理人：

地址： 地址：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

电话： 电话：

日期： 日期：

签约地点：

注：本范本仅供形式上的参考，具体条款内容由采购人和供应商协商确定。

# 响应文件格式

**一、****响应书**

致：江门市住房和城乡建设档案馆（下称“贵单位”）

现对2022年工程图纸资料数字化加工服务项目的采购需求，我单位承诺如下：

1.签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表我单位（供应商名称、地址）提交响应文件。

2. 我单位愿意参加本次项目的响应，并在确定为供应商后按采购需求文件规定履行义务。

3. 我单位已详细查阅采购需求文件的所有内容，我单位完全理解采购需求文件的内容，不存在对采购需求文件不明白和误解。

4.响应文件中所提交的所有资料均是准确和真实的，否则，我单位愿意放弃被确定为供应商的权利，并接受有关采购监督管理部门的处罚。

5.响应有效期为90个日历日，自综合评定之日起计算。

6.如果综合评定后我单位在响应有效期内撤回，我单位愿意承担贵单位由此而产生的损失。

7. 我单位同意按贵单位的要求和采购需求文件的要求提供有关的一切资料。

8.与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商名称： （盖公章）

供应商代表姓名、职务及联系电话（印刷体）：

日期： 年 月 日

## 二、响应报价一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **供应商名称** | **响应报价**  **（元）** | **完工期** | **备注** |
|  |  |  |  |

单位：人民币

注：1、供应商的响应报价须以人民币为单位，应包含人工成本、投入的设备成本、材料成本、管理费、利润、税金、费用等完成本项目的一切费用的总和。

2、响应报价：人民币36万元（含税）；最高限价为人民币36万元（含税），响应报价不得超过最高限价。

3、完工期：自合同生效之日起至2022年11月30日止。

4、供应商认为有必要说明而本表中无相应栏目的，请在“备注”一栏中说明。

**供应商代表签字及盖公章：**

## 三、响应报价明细表

**供应商名称：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **工作量** | **分项报价**  **（万元人民币）** | **内容描述** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **响应总价** | | 小写： | | | |
| 大写： | | | |

注：

1、供应商报价为整个项目报价，以人民币为结算单位。

2、本表格是为方便供应商提供响应报价的报价分析，响应报价应为以上各分项价格之和。

3、本表格如不能满足需要，供应商可根据本格式自行制表填写。

**供应商代表签字及盖公章：**

## 四、供应商情况简介

**供应商名称：**

主要内容应包括：

1、供应商的建立和发展历程，相应历史，获得的荣誉等等；

2、供应商的综合资质及企业实力情况；

3、管理体系情况；

4、档案服务资格；

5、软件服务能力；

6、供应商认为需要加以说明的其他内容。

**注：供应商应当在响应文件中提供以上资质证书或荣誉证书的复印件（复印件加盖公章）。**

**供应商代表签字及盖公章：**

## 五、项目整体实施方案

**供应商名称：**

主要内容应包括但不限于：

1、实施方案；

2、运营实施方案；

3、进度计划方案；

4、安全保密方案；

5、数据迁移方案；

6、供应商认为需要加以说明的其他内容。

**供应商代表签字及盖公章：**

## 六、拟投入本项目人员情况一览表

**供应商名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **拟担任本项目职务** | **学历** | **持何种技术资格证件** | **发证时间** | **从事相关工作时间** | **购买社保情况/纳税证明** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1、供应商可以根据本表格内容和实际情况制作本表格。

2、供应商应当在响应文件中提供上述人员的有效期内资格证件的复印件（加盖公章）。

3、供应商应当在响应文件中提供上述人员的相关证书和供应商为其购买的近3个月的社保或纳税证明文件（复印件加盖公章）。

**供应商代表签字及盖公章：**

## 七、同类项目业绩一览表

**供应商名称：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 项目名称 | 项目主要内容描述 | 项目时间/地点 | 项目金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1、供应商应当如实、完整地填写本表格。

2、供应商应当在响应文件中如实提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期）复印件及中标通知书（如有）作为同类业绩证明资料；

3、供应商所提交的证明材料均应当是原件的复印件加盖公章。

**供应商代表签名及盖公章：**

日期： 年 月 日

## 八、承诺函

致：江门市住房和城乡建设档案馆

针对本项目我单位响应承诺如下：

1.为本项目提供电脑不少于4台,打印机不少于2台，装订机不少于3台，大幅面彩色工程图纸扫描仪不少于2台，A3高速扫描仪不少于1台，A3平板扫描仪不少于2台。

2.我单位有稳定专业的档案数字化扫描加工队伍，有从事专业档案整理和数字化加工服务经验，项目预备人员不低于10人。

特此承诺。

承诺单位（盖公章）：

承诺日期：

## 九、关于资格的声明函

致：江门市住房和城乡建设档案馆

对于贵单位2022年 月 日2022年工程图纸资料数字化加工服务项目）的采购需求，本签字人愿意参加响应，提供采购项目要求规定的货物和服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 由工商部门签发的我方工商营业执照。

2. 由相关部门签发的我方各类资质证书。

3.我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

4.我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)”记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

5.我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

6.我方不是联合体响应，不会转包、分包。

7.本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

8.我方提供的服务为合法的供应商所提供。

**供应商代表签字及盖公章：**

## 十、授权委托书

本授权书声明：注册于（供应商注册地）的（供应商名称），在下面签字的（法定代表人/负责人姓名、职务）代表我单位（供应商名称）授权，在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就2022年工程图纸资料数字化加工服务项目的响应，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于2022年 月 日签字生效，特此声明。

**供应商名称（盖公章）：**

法定代表人/负责人签字（或盖私章）：

被授权人签字：

**注：1、需提供法定代表人/负责人和被授权人的身份证复印件。**

**2、如供应商由法定代表人/负责人参加响应及签署响应文件，则应当提交法定代表人/负责人证明书和身份证的复印件（加盖单位公章）代替《授权委托书》。**

粘贴法定代表人/负责人身份证

复印件正面

粘贴被授权人身份证复印件

正面

粘贴被授权人身份证复印件

反面

粘贴法定代表人/负责人身份证复印件反面

## 十一、法定代表人/负责人证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

系 （供应商名称） 的法定代表人/负责人。参加2022年工程图纸资料数字化加工服务项目的响应，签署上述项目的响应文件、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商名称（盖公章）：

日期：2022年 月 日

**注：1、需提供法定代表人/负责人的身份证复印件。**

**2、如供应商由被授权人参加响应及签署响应文件，可不提供该《法定代表人/负责人证明书》。**

粘贴法定代表人/负责人身份证复印件反面

粘贴法定代表人/负责人身份证

复印件正面

## 

## 十二、相关证明文件

1、营业执照；（副本）

2、提供2020年度或2021年度财务报告复印件或银行出具的资信证明材料复印件；

3、提供2022年任意一个月的依法缴纳税收的证明（如纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

4、提供2022年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（如缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可自行声明）；

6、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（可自行声明）；

8、其它。

**注：供应商应当在响应文件中提供以上证书或文件的复印件（复印件加盖公章）。**