**附表2 评分表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评分细则** | **分值**  **（分）** | **权重**  **（%）** |
| **一、技术部分（65分）** | | | | | |
| （一） | 技术方案 | | 对项目要求分析准确，具体方案全面、详细合理；服务实施流程科学、可行、完全满足用户需求，得15分；  对项目要求分析较准确，具体方案较全面、较合理；服务实施流程较可行、满足用户需求，得10分；  对项目要求分析基本准确，具体方案基本全面、合理；服务实施流程基本可行、基本满足用户需求，得5分；  对项目要求分析一般，具体方案不够全面、合理；服务实施流程有一定可行性、基本满足用户需求，得2分；  对项目要求分析不准确，具体方案不合理；服务实施流程可行性低，无法满足用户需求或未提供技术方案的，得0分。 | 15 | 15 |
| （二） | 对项目设计重点、难点的理解及建议 | | 包括但不限于：   1. 对本项目重点和难点的阐述； 2. 对本项目重点和难点的监控措施； 3. 对本项目重点和难点的建议方案；   对本项目的重点、难点有充分的认识，措施具体，针对性强，相关建议可行性高，得15分；  对本项目的重点、难点有一定的认识，措施具体，针对性较强，相关建议可行性较高，得10分；  对本项目的重点、难点有一定的认识，措施具有一定的清晰度但不具体，具有一定的针对性，相关建议有一定可行性，得5分；  对本项目的重点、难点有相关的认识但不清晰，措施不清晰，不具针对性，相关建议可行性较低，得2分；  对本项目的重点、难点不了解，措施不清晰，不具针对性，相关建议不具可行性，或未提供得0分。 | 15 | 15 |
| （三） | 项目进度保障措施 | | 项目管理、进度安排完善、具体、全面，项目管理及进度安排合理高效、可操作性强，有计划保障，得15分；  项目管理、进度安排较完善，项目管理及进度安排较合理高效、可操作性较强，得10分；  项目管理、进度安排基本完善，项目管理及进度安排不够合理、可操作性一般，得5分；  项目管理、进度安排不完善，项目管理及进度安排不合理、可操作性低，得2分；  没有项目管理、进度安排，得0分。 | 15 | 15 |
| （四） | 质量控制措施 | | 针对本项目有提供完善到位的质量保证和质量控制措施，按照相关规范、标准制定质量控制方案及质量检测方案，方案完全满足本项目要求的，得15分；  针对本项目有提供较完善到位的质量保证和质量控制措施，按照相关规范、标准制定质量控制方案及质量检测方案，方案较能满足本项目要求的，得10分；  针对本项目提供的质量保证和质量控制措施不够完善，有按照相关规范、标准制定质量控制方案及质量检测方案，方案基本能满足本项目要求的，得5分；  针对本项目的质量保证和质量控制措施不完善，未按照相关规范、标准制定质量控制方案及质量检测方案，方案大部分无法满足本项目要求的，得2分；  未提供得0分。 | 15 | 15 |
| （五） | 保密措施 | | 包括但不限于复核结果的保密措施：  保密措施具体、详细，可行性高，得5分；  保密措施较具体、详细，可行性较高，得3分；  保密措施不够具体，有一定可行性，得1分；  保密措施不具体，可行性低，或未提供得0分。 | 5 | 5 |
| **二、商务部分 （35分）** | | | | | |
| （一） | 供应商同类项目业绩 | 供应商承接过政府部门委托的污染源核查、评估工作，每提供一份业绩合同得1分，最高得10分。  **注：提供加盖公章的合同关键信息（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、服务内容与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为得分依据，以合同签订时间为准。** | | 10 | 10 |
| （二） | 服务响应承诺 | 供应商承诺在突发紧急情况下30分钟内到达采购人办公场所进行工作对接和沟通的，得9分；  供应商承诺在突发紧急情况下45分钟内到达采购人办公场所进行工作对接和沟通的，得3分；  供应商承诺在突发紧急情况下60分钟内到达采购人办公场所进行工作对接和沟通的，得1分；  其他不得分。  注：投标人应使用网页版百度地图进行驾车时间查询（打开网页版百度地图-点击地图左上角搜索栏的箭头符号-选择“驾车”-起点处填“江门市生态环境局”，终点处填“投标单位地址”-点击搜索），以导航显示驾车时间作为证明，投标文件中提供前述导航查询结果网页截图并加盖投标人公章，无则不予计分。 | | 9 | 9 |
| （三） | 项目组人员 | 本项目投入专业技术人员中，每一个环保类高级职称人员得2分（最高不超过16分）。  **注：提供上述人员清单、职称证书复印件、获奖证书复印件，和开标前半年内任意1个月供应商为其购买的社保证明材料复印件（投保单或社会保险参保人员缴费证明或单位代缴个人所得税税单复印件）并加盖公章，否则不计分。** | | 16 | 16 |
| **合计** | | | | **100分** | **100%** |