

项目绩效自评报告

项目名称：平战结合专项经费

市级预算部门：江门市住房和城乡建设局

填报人姓名：江靖宇

联系电话：3831966

填报日期：2022 年 5 月 10 日

一、项目概况

平战结合专项经费，主要用于人防大院物业管理、设施设备维护等工作。

二、项目实施情况

（一）投入。2021 年度平战结合专项经费投入 13.4 万元。

（二）过程。平战结合专项经费投入主要用于补充物业管理费，保障机构的正常运转，严格按照局财务管理办法和相关制度执行，确保资金使用合法合规。

三、项目绩效情况

（一）产出指标分析。主要用于物业管理工作的经费补充。保障物业服务工作水平和设备设施运转。

- 1、公共设施、设备的正常运行、养护和管理状况。
- 2、建筑物的维修维护和管理状况。
- 3、环境清洁卫生管理水平。
- 4、消防、安保服务管理水平。
- 5、停车场设施及设备管理状况。
- 6、大型清洁工作水平。
- 7、清洁用品配置情况。
- 8、清淤防涝情况。
- 9、绿化管养情况。
- 10、高低压配电房的安全管理状况。
- 11、发电机的日常保养情况。
- 12、二次供水水池维护管理状况。

13、消防器材、设施检查和维护状况。

14、消防安全巡逻情况。

15、疫情防控管理情况。

16、其它后勤保障管理情况。

（二）效果指标分析。通过本项目的经费补充，保障了机关的正常运转。

1、公共设施、设备的正常运行、养护和管理，发电机组、高低压设备、给排水系统、消防系统、灯光照明、电梯、空调设备及其它控制系统巡行良好。

2、建筑物墙体、通道、楼梯间、门窗、门锁、化粪池、下水道、防雷、防白蚁、除“四害”、其他各类小维修等维护和管理状况良好。

3、办公室、大小会议室、活动室的清洁保洁，各楼层的公共地面、楼梯走道、电梯、卫生间、门窗、外围环境、垃圾清运等环境清洁卫生管理水平高。

4、消防安全管理、公共设施安全管理、物品安全管理、来访人员秩序维护管理等，做好防火、防盗、防爆、防恐、防治安事件发生的工作，全年安全稳定。

5、车场出入口管理系统的维护保养工作，确保系统正常运作；车场内地面划线、防撞栏、照明、监控设施的维护保养工作；车场车辆的停放和出入秩序管理工作；车库（停车场）卫生清洁及防水浸等工作状况良好。

6、每年对玻璃外墙、冷气风口和中央空调水塔清洗一次，每半年对地面打磨清洁一次，每年清洗各楼层办公室、

会议室的窗帘布一次，未有任何不满意投诉情况。

7、大厦公共地方的相关清洁用品和有关用具已服务供应方负责，供应状况良好。

8、每年不定期（雨季、台风前）对住建大厦和人防大院所有地面水渠淤泥进行清理，做好防洪涝工作，全年未发生清淤防涝情况。

9、由服务供应方聘请符合资格的单位对人防大院绿化工程进行有效养护，修剪公共区域绿植和更换楼层摆放的绿植，做好防虫害工作，生态良好；每年对管养区域开展不少于1次蚊虫灭杀工作，绿化管养水平高。

10、每季度进行一次防尘清洁保养工作，高低压配电房运行正常。

11、每月进行一次发电机运转测试，发电机正常使用。

12、每半年对二次供水水池进行一次清洁并聘请有资质的水质检验公司进行水质检测，定期维护及更换饭堂、大厦1、3、5、9-15楼、楼顶中央直饮水系统水滤芯，饮水安全及符合饮用标准。

13、每半年对消防灭火器进行一次检查，对已到使用期限的灭火器进行更换；每月对所有消防栓内的消防水带进行检查，对破损、锈蚀、有水滴漏的器材及时维修或更换，按规定对大厦消防设施进行定期检测和维护，消防器材、设施检查和维护状况良好，正常使用。

14、每天巡查所有消防走火通道，确保通道畅通；及时检修或更换有故障的应急指示灯和走火通道出口指示牌，消

防安全稳定有保障。

15、每天对电梯进行不少于 6 次的清洁消毒工作；每天对所有卫生间及公共走道进行不少于 5 次的清洁消毒工作，疫情防控管理水平达标。

16、根据需要提供会务接待、收发报纸书信等工作，后勤保障工作运转良好。

四、项目主要做法和经验

项目实施的主要通过采购国有企业物业服务企业，运用管家式物业服务方式，提高物业管理服务水平，达到高效维护住建大厦和人防大院总体运行高效、平安、畅顺。

五、存在问题及建议

（一）存在问题

物业管理费偏低，老旧设备维修维护频率较高等问题。

（二）改进措施或有关建议

增加物业管理财政预算经费投入，追增老旧设备更新换代经费，改善设备设施运维效果，优化办公室效率和安全保障。

六、项目自评结论及得分

在较低物业管理费投入水平达到较大服务效能，自评 100 分，项目绩效评价自评等级为优。