附件7

中小学知识产权教育推广普及项目申报指南

一、项目名称

中小学知识产权教育推广普及项目。

二、项目目标

支持江门市开展中小学知识产权教育工作。加强中小学知识产权教育工作在各市的推广和普及力度，推动知识创新、激发思维创新、培养创新人才，树立青少年从小形成尊重知识、崇尚创新、保护知识产权的意识。

三、申报要求及工作任务

（一）申报主体及要求：江门市内单位。提供近2年开展相关项目佐证材料的优先。

（二）工作任务：

1．在不少于3所我市中小学开展知识产权进校园活动。通过专家讲解、互动问答、征集主题作文和绘画，把知识产权意识理念带进校园，提高我市中小学师生的知识产权意识。

2．市级或以上报媒知识产权进校园不少于2期。

3．市级或以上报媒知识产权进校园主题作文/漫画专版2个。

四、项目数量和扶持金额

本项目拟立项1项，每项扶持不超过15万元。

五、申报材料

1．项目申报书；

2．法人资格证书加盖公章的复印件；

3．其他证明申报条件、申报优势的材料。

六、其他事项

**（一）**本次申报及评审结果仅将列入省市场监管局2023年下放市县项目入库名单，我局将根据省局下达资金和项目预算等实际情况综合确定本次评审项目是否立项。

**（二）合同管理。**项目立项后，市市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

**（三）项目验收。**项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织验收通过后，方可结项。

**（四）有关要求。**市市场监管局负责本项目的实施指导、中期评估及项目验收工作。项目验收不合格的单位，不再列入市市场监管局各类项目申报单位。

附表

中小学知识产权教育推广普及项目申报书

单位名称： （签章）

项目联系人：

部门及职务：

固定电话：

移动电话：

电子邮箱：

填报日期： 年 月 日

江门市市场监督管理局编制

2022年填写说明

一、本申请书适用于2023年度省知识产权工作专项资金下放市县经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书双面打印，并于左侧装订成册，一式3份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

一、申报单位基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | |  | | | | |
| 成立时间 | | |  | 单位注册地 | |  | |
| 地 址 | | |  | | | | |
| 所在市区 | | | □市直 □蓬江区 □江海区 □新会区  □台山市 □开平市 □鹤山市 □恩平市 | | | | |
| 注册登记部门 | | |  | 注册登记类型 | |  | |
| 法定代表人 | | |  | 联系电话 | |  | |
| 单位开户银行 | | |  | | | | |
| 账户名称 | | |  | | | | |
| 银行帐号 | | |  | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 | |  | 项  目  联  系  人 | 姓名 | |  |
| 部门 | |  | 部门 | |  |
| 职务（称） | |  | 职务（称） | |  |
| 办公电话 | |  | 办公电话 | |  |
| 手机 | |  | 手机 | |  |
| 电邮 | |  | 电邮 | |  |
| 基本概况 | | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的基本条件、资源及优势介绍。可另附页。） | | | | | | |

二、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目  内容  及申报  理由(可行性论证) | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。） |
| 预期  目标  及成果  形式 | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标，可另附页。） |
| 项目  实施  计划 | （总体进度时间安排，确保20\*\*年\*月\*日前提交项目总结报告，可另附页） |
| 保障  措施 | （人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容，可另附页） |

三、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 单位 | 职务/  职称 | 所学专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组  主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目支出预算明细表可据工作需求而增加空格，不得支出人员工资、奖金、水电费等科目） 单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项  目  支  出  预  算  及  测  算  依  据 | 支出项目内容 | 金额 | 说 明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

五、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |