附件

江门市政务诚信评价及咨询服务项目

实施单位申请书

（参考样式）

**申 请 人**：

**承担单位**：

**联系电话**：

**电子邮件**：

**申请日期**：

填 表 说 明

一．申请书各项内容，要实事求是，逐条认真填写。表达要准确、严谨，外来语要同时用原文和中文表达。第一次出现的缩写词，须注出全称。

二．申请书为A4纸，于左侧装订成册。若个别表格不够用时，请自行加页，将填写完整并加盖单位公章（及骑缝章）的申请书原件一式6份报送江门市发展和改革局。

一．基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请项目名称 | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 实施团队负责人姓名 | |  | | | | | 性别 |  | 职务 | |  | | 专业职称 | |  | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | | | 联系电话 | |  | | |
| 实施团队成员 | 姓名 | | 性别 | 职务 | | | | | | 专业职称 | | | | 联系电话 | 工 作 单 位 | | 签名 |
|  | |  |  | | | | | |  | | | |  |  | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | | | |  |  | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | | | |  |  | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | | | |  |  | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | | | |  |  | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | | | |  |  | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | | | |  |  | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | | | |  |  | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | | | |  |  | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | | | |  |  | |  |
| 申请经费（单位：万元） | | | | |  | | | | | | | 预计完成时间 | | | | 年 月 日 | |

二．工作方案和实施步骤

|  |
| --- |
| 实施团队阐述项目工作方案、实施步骤、实施优势等情况 |

三、完成本项目的条件和保证

|  |
| --- |
| 实施团队完成本项目的技术能力、人员、设备、时间保证等条件情况。 |

四．承担单位意见

|  |
| --- |
| **1.实施团队负责人所在单位意见（包括：对实施团队负责人及实施团队的素质与水平等签署具体意见）**    **2. 实施团队负责人所在单位承诺**  我单位保证本项目实施所需人力、物力和工作时间等条件的支持，并督促实施团队严格按合同要求如期完成本项目。  承担单位（公章）  年 月 日 |