附件1

江门市农业农村局合同制工作人员公开招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位名称 | 岗位职责 | 招聘人数 | 招聘对象 | 性别 | 年龄要求 | 学历学位要求 | 专业要求 | 职业资格要求 | 从业资格及其他各方面要求 | 比例（招聘人数：符合报考条件人数） | 考试类别 | 是否免笔试 | 联系人及联系电话 |
| 合同制 工作人员 | 从事科室文秘工作，熟悉各类办公软件操作，需经常下乡调研。 | 2 | 不限 | 不限 | 35周岁以下 （1988年1月1日后出生）。 | 本科及以上学历 | 农业相关专业、工商管理类、 行政管理类、 经济贸易类、 文秘类 | 无 | 思想政治素质好，具有基本的公文写作能力，综合能力较强，品行端正，具有良好的职业道德，持有以C2以上驾驶执照。 | 不设 | 面试 | 是 | 袁小姐，3887667 |