江门市外籍“高精尖缺”人才认定办事指南

江门市科学技术局

#### 一、基本信息

事项名称：江门市外籍“高精尖缺”人才认定

事项类型：行政确认

行使层级：市级

实施主体：江门市科学技术局

实施主体性质：法定机关

数量限制：本事项无数量限制

服务对象：企业法人、事业法人、社会组织法人

法定办结时限： 15个工作日

承诺办结时限： 15个工作日

办件类型：承诺件

办理形式：网上办理

支持预约办理：本事项不支持预约办理

审批服务形式：网上办,一次办

业务系统：江门市科技业务综合管理系统

网办地址：<http://stpro.jiangmen.cn>

二、受理标准

符合《江门市科学技术局关于印发<江门市外籍“高精尖缺”人才认定标准（试行）>的通知》（江科〔2023〕35号）附件《江门市外籍“高精尖缺”人才认定标准（试行）》所列条件，在江门工作或创业的外籍（非中国国籍）人才。

三、办理流程

认定工作需由外籍人才的用人单位通过“江门市科技业务综合管理系统”（网址：<http://stpro.jiangmen.cn）>全流程在线办理，相关受理及认定无需提交纸质材料，采取常年受理方式。具体程序如下：

**（一）用人单位在线注册账号。**在江门市科技业务综合管理系统没有账号的用人单位，需在开展认定申报签先在系统注册（填写单位名称、社会信用代码、单位管理员信息、主管部门、单位联系方式等基本信息）。已有账号的，无需再注册账号。

**（二）填写提交申报材料。**用人单位登陆系统按要求录入认定申请，上传附件材料，向所辖县（市、区）科技主管部门（市直单位直接向市科技主管部门）提交网上申请。

**（三）科技（外专）部门受理。**用人单位网上提交申请后，经各县（市、区）科技主管部门进行初审并出具同意推荐的意见，再由市科技主管部门受理并进行认定。自市科技主管部门受理之日起15个工作日内完成认定工作，如在认定过程中需要补充其他材料，自材料补齐之日起受理期限重新计算。

**（四）认定结果出具。**通过认定的，市科技主管部门在线出具《江门市外籍“高精尖缺”人才证书》；不通过的出具《不予认定通知书》。

#### 四、申请材料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 材料形式 | 材料要求 | 备注 |
| 1 | 江门市外籍“高精尖缺”人才认定登记表 | 原件：1复印件：0纸质/电子化 | 必要在线中文填写打印，申请人签字后，用人单位出具推荐意见加盖公章，扫描后上传至系统。 |  |
| 2 | 证明其属于外籍“高精尖缺”人才的所需材料 | 原件：1复印件：0电子化 | 必要 | 申请人根据自身情况提供能证明符合相关条件的各项材料,上传附件数量不限。 |
| 3 | 申请人本人有效护照或有效国际旅行证件 | 原件：1复印件：0电子化 | 必要需提供护照、国际旅行证件的证件信息页原件扫描件。 |  |
| 4 | 在江工作或创业证明材料 | 原件：1复印件：0电子化 | 必要已在江工作或创业的，提供江门市科学技术局制发的“外国人工作许可证”；尚未来江工作或创业的，提供申请单位合同或聘书及其创业证明材料。 | 已办证的申请人只需提供外国人工作许可证；未办证的申请人应提供在江创业、就业证明。 |

#### 五、咨询监督

**咨询电话：0750-8220683**

**监督投诉方式：0750-8220663**

#### 六、窗口办理

#### 办理机构：江门市科学技术局

#### 办理地点：广东省江门市蓬江区港口路68号

#### 办公电话：0750-8220683

#### 办公时间：法定工作日上午8：30至12：00，

#### 下午14：30至17：30

#### 七、事项收费

#### 本事项不收费。

#### 八、设立依据

#### 法律法规名称：江门市科学技术局关于印发《江门市外籍“高精尖缺”人才认定标准（试行）》的通知

#### 依据文号：江科〔2023〕35号

#### 颁布机关：江门市科学技术局

#### 实施日期：2023-06-01

#### 条款内容：江门市外籍“高精尖缺”人才认定标准（试行）

#### 九、法律救济

#### 行政复议：

#### 部门：江门市人民政府行政复议办公室

#### 地址：江门市蓬江区西园里中三号之一江门市人民政府西侧门

#### 电话：0750-3273803

#### 网址：无

#### 行政诉讼：

#### 部门：江门市江海区人民法院

#### 地址：江门市江海区东海路237号

#### 电话：(0750)3505827

#### 网址：http://www.jianghaiqu.net/jhqrmfy\_98/ssfw/