

项目绩效自评报告

(2022 年)

项目名称：公共资源交易运作经费

预算部门：江门市政务服务数据管理局

一、项目概况

根据《中共江门市委机构编制委员会办公室关于市公共资源交易中心主要任务调整问题的复函》(江机编办〔2020〕53号)文件要求,江门市公共资源交易中心的主要任务是贯彻落实国家、省和市有关公共资源交易的方针政策、法律法规,落实市公共资源交易工作委员会的工作部署;制定公共资源进场交易业务操作规程,建立和完善内部管理制度;为政府采购、土地使用权、矿业权、工程建设招投标项目、国有产权等各类公共资源交易活动提供场所、平台、设施和服务;按有关规定核验市场主体、中介机构资格及进场交易项目资料;见证公共资源进场交易全过程,确认交易结果,维护交易秩序,依法整理和保存交易过程中的相关资料;承担公共资源交易平台、公告资源数据系统的建设、维护和管理,做好各类评标专家库使用的服务和日常管理工作;收集、统计、存储和发布各类公共资源交易信息,对各类公共资源交易情况进行定期分析,向相关行业主管部门、行政监管部门报送业务信息和统计数据;协助做好公共资源交易相关法律、法规、政策和信息咨询的服务工作;为公共资源进场交易行政监督工作提供监管平台,及时向有关部门报告并协助调查违法违规交易行为;建立公共资源现场交易信用和纪律档案,建立、维护、管理公共资源交易信用信息平台;负责网上中介服务超市的运营工作。

交易运作经费是维护中心公共资源交易正常运作和发展的经费。该项目费用主要用于保障每一年度公共资源交易

的运作，列支开展交易业务相关的费用，包括合同制人员管理费、交易项目公告费、政府采购项目专家劳务费，以及业务培训费、公务用车运行维护费、差旅费、会议费、办公费、印刷费、咨询费、邮电费、维修（护）费、其他交通费用、伙食补助费、其他商品和服务支出等。

二、项目组织实施情况

（一）项目实施情况。

1.交易数据基本情况。

2022年，全市公共资源进场项目7092宗，成交金额537.72亿元，包括：招投标项目1848宗，成交金额352.64亿元。资产交易项目5244宗，成交金额185.07亿元。

2022年，市直公共资源进场项目3592宗，成交金额218.09亿元，包括：

招投标项目546宗，其中：政府采购346宗，建设工程交易200宗。成交金额146.13亿元，节约金额10.11亿元，其中：政府采购27.76亿元（与2021年相比，减少9.89亿元，下降26.27%）；建设工程交易118.37亿元（与2021年相比，减少35.45亿元，下降23.05%）。

资产交易项目3046宗，其中：土地与矿业权交易70宗，产权交易2967宗。成交金额71.96亿元，溢价金额2.11亿元，溢价率3.01%。其中：土地与矿业权交易67.32亿元（与2021年相比，减少35.2亿元，下降34.34%），产权交易4.64亿元（与2021年相比，增加0.26亿元，增长5.98%）。

增收节支额12.21亿元（节约10.11亿元，溢价2.11亿

元)。

2.主要工作成效。

(1)项目提质增效，争当高质量发展“领航标”

一是矿业权高价位成交，拉动经济增长。2022年9月位于台山市赤溪镇蕉湾顶矿业权起始价18.57亿元，成交价28.8亿元，溢价10.23亿元，溢价率55%，出价次数达56次。2022年，全市完成矿业权交易共7宗，交易金额达32.19亿元。二是专人受理，推动项目落地。4个小时内完成新会投资200亿元、占地601.26亩的“中创新航动力”项目中江门基地项目地块的成交确认和竞买保证金转成交款手续，当天完成整个土地交易出让程序，刷新土地交易新速度。三是海域使用权出让取得新突破。8月完成江门台山市上川岛底播养殖项目挂牌出让，交易金额达1124.8万元。该项目为我市首宗大规模养殖用海海域使用权出让项目，实现了从无到有的突破。四是专项债资金特急特办，2022年，全市完成专项债项目447宗，交易金额达153.68亿元。五是全市“评定分离”电子招投标系统工作深入推进。2022年，全市通过电子交易系统已完成“评定分离”项目共计217宗(含24宗电子标)，累计中标价97.04亿元。

(2)聚焦流程再造，谱好营商环境“舒心曲”

一是市政府采购实现数字化转型。全面实现政府采购业务“一网通办”和全流程线上办理。2022年，共完成97宗政府采购项目。二是远程异地评标成效初显。构建了“不见面开标+远程异地评标”创新模式。3月4日顺利完成第一个

市内不同县区异地远程评标项目（主场在江门市中心、副场在新会分中心）开标和评标工作。3月10日顺利完成第一个异地远程评标项目（主场在中山、副场在江门）。6月15日顺利完成首个（主场在江门、副场在中山）异地远程评标项目。10月25日，第一个江门、中山、韶关三地之间异地远程评标的政府采购项目（主场：中山，副场：江门、韶关）完成评标工作。三是中介超市保持全省前列。2022年，共发布项目11052项，选取宗数11006宗，成交金额约5.52亿元，从试运行始累计发布项目37347项，成为全省累计发布项目采购公告数量第六的城市。四是电子保函深入推进。现有8家金融机构开展电子保函业务，重新签订保证金业务合作银行共15家，我市已接入至中心保证金缴退管理系统的银行（分支行）共31家。目前，完成与省“粤商通”电子保函对接，成为全省第三个上线启用地市，为投标人提供多渠道的电子保函申请服务，着力为企业减负。

（3）规范业务流程，实现阳光监管“大联动”

一是交易指尖办有新增。2022年1月新增提供国有产权（包括申请竞买、查看竞买标的）、建设工程（投标报名登记、联合体确认、我的项目、缴纳投标保证金、查看保证金到账情况、查看答疑澄清、我要提疑）共9项服务功能，全面完成“粤商通”交易服务指尖办15项对接工作。二是全流程电子化有新功能。经多次开展线下、线上的系统需求调研会，对土地交易系统、产权交易系统历年的优化需求、开发电子签章功能等需求进行梳理、调研，明确了电子签章系

统签发流程的功能需求及开发工作，并完成了土地与矿业权交易系统成交确认书电子签章功能上线。

（二）项目管理情况。

我中心内部部门根据职能分工，共同推进项目的建设，其中财务部负责项目资金落实及资金使用效益的监督；综合部负责项目政府采购立项，保证项目采购的合法性；业务部门根据内部管理制度和工作流程开展公共资源交易项目。根据市财政预算批复，严格按照《招标投标法》、《招标投标法实施条例》、《电子招标投标办法》、《招标拍卖挂牌出让国有建设用地使用权规定》、《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《江门市产权电子交易规程》等有关法律法规，结合项目实施方计划合理、依法依规组织项目采购和费用支出。

2022年，公共资源交易运作经费财政拨款支出决算为466.79万元。其中：伙食补助费7.58万元，办公费3.71万元，印刷费0.69万元，咨询费3.70万元，电费21.72万元，邮电费1.08万元，差旅费1.55万元，维修（护）费8.38万元，培训费1.05万元，劳务费302.47万元，委托业务费102.32万元，公务用车运行维护费4.86万元，其他交通费用1.68万元，其他商品和服务支出6万元。

“交易项目经费”为公共资源交易项目的开展提供资金保障，助推公共资源交易平台的稳定运转，增强公共资源交易业务的人力资源保障水平，推动电子保函应用，推动大数据体系建设，推进公共资源交易信息分析报告工作，做好公共资源交易监管协助工作，推进公共资源交易服务质量。

三、项目绩效情况

2022年公共资源交易运作经费项目目标明确，全面细化量化指标，项目管理制度健全、组织实施合规。资金管理制度基本健全，资金基本使用合规，项目申报基本合法合规，所提出的绩效指标客观可行，项目产出和绩效指标分析如下：

（一）产出指标分析。

2022年公共资源交易运作经费项目产出指标如期实现周期指标值：公共资源交易数据及时推送数 95893 条,达到预期指标值（ ≥ 20000 条）；涉税数据及时推送率 100%,达到预期指标值（ $\geq 90\%$ ）；业务办理合规率 100%,达到预期指标值（100%）；交易数据保存完好率 100%，达到预期指标值（100%）；“物理隔离，线上沟通”评标模式覆盖率 100%,达到预期指标值（ $\geq 90\%$ ）；交易事项计划完成及时，达到预期指标值（及时）；预算控制有效，达到预期指标值（不超预算）。

（二）效果指标分析。

2022年公共资源交易运作经费项目效益指标如期实现周期指标值：建设工程交易数据化比率 $\geq 95\%$,达到预期指标值($\geq 70\%$)；提升交易服务质量和效率,达到预期指标值(是)；提升公共资源交易服务品牌，达到预期指标值（是）；人员满意度 100%,达到预期指标值（ $\geq 90\%$ ）。

四、项目主要做法和经验

（一）制度保障。根据中心实际工作需要，制定配套管理制度，通过建章立制，明确具体人员分工和职责。中心内

部部门根据职能分工，共同推进项目的建设，确保各项工作有序开展。抓住“关键少数”，发挥“头雁效应”，严格落实工作责任制，把好业务关。同时强化业务管理，细化责任分工，将工作任务责任到岗，落实到人，切实增强履职尽责的责任感使命感紧迫感。

（二）科学设置计划进度。预算执行中，我中心统筹兼顾，梳理和优化了各项工作内容，确定了项目实施明细内容以及各项内容的采购方式、采购进度，并严格按照计划落实各项工作及时“落地”。在按照年初预算严格执行的基础上，及时掌握资金使用进度，确保预算指标有计划、有安排、有步骤完成。厉行勤俭节约，把好支出关，把钱用在刀刃上，最大限度发挥资金作用。

（三）抓好沟通，积极跟进。通过组织专项会议、研究部署工作任务、建立工作台账、定期召开工作例会等形式，进一步加强部门之间的有效沟通，打破信息壁垒，推动信息融通，提升解决问题的协同能力，促进各项工作精准高效协同运行，提高工作效率。积极跟进各项工作的实际进度，强化与市财政部门的沟通，保证项目资金落实到位。

五、存在问题及建议

（一）存在问题。

经多次开展线下、线上的系统需求调研会，对土地交易系统、产权交易系统历年的优化需求、开发电子签章功能等需求进行梳理、调研，明确了交易系统全流程电子化仍需不断调整、优化。

（二）改进措施或有关建议。

在提高业务水平的同时，更加注重专业技术的强化作用，将坚持以信息化建设为抓手，明确信息系统开发需求，主动发现当前存在的困难与阻碍，采取积极措施，逐项攻坚，突破技术瓶颈，进一步强化专业技术能力，基本实现公共资源交易全流程电子化。同时，做好平台共享整合工作，提升平台监管辅助能力。

六、项目自评结论及得分

2022年，我中心按照市级财政资金项目绩效自评开展了大量的工作，并且各项绩效指标已达到预期目标，自评评价等次为：优秀。