

## 附件 4

# 广东省大数据工程技术人才职称填报指南

### 一、申报材料清单及填报要求

评审及认定相关表格在“广东省专业技术人才职称管理系统”(<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do>)“文件下载”栏目下载。必填栏目不得留有空白，文字表述清楚，材料必须真实可靠，没有内容根据表格要求填写“无”。具体要求如下：

1. 《( )级职称送评材料目录单》，A4纸单面打印，一式1份。加盖单位公章并粘贴在送评资料袋封面。

2. 《广东省职称评审表》/《广东省初次职称考核认定申报表》，A4纸双面打印，一式1份。通过“广东省专业技术人才职称管理系统”填报并自动生成打印，表格如不整齐或出现跨页等问题，下载后需手工进行调整，不得改变内容，保持整齐美观，表格空白处需填写“无”；单位审核意见和评价意见要如实填写。总页码不予改变，如需增加页数，请严格按附加页格式，如第6页共16页，第6-1页共16页，第6-2页共16页……，以此类推。

3. 《( )级职称申报人基本情况及评审登记表》，A3纸单面竖排打印，一式20份，其中1份原件。内容须填写在一张

表上（一页纸）。在“工作经历（能力）条件第\_\_\_项、业绩成果条件第\_\_\_项之规定”处填写相应规定项数字。用铅笔在各页背面右上角写上顺序。表格的基本信息要与表二和系统所填信息一致。

4. 《证书、证明材料》（含继续教育证书、社保凭证），A4纸双面打印，一式1份，合订成1份。原则上提供2023年度《广东省专业技术人员继续教育证书》（大数据），单位需加盖公章，附贴在“继续教育证书”页。提供与个人工作经历相同的最近连续半年以上的社保凭证或人事主管部门（档案保管部门）出具的在职证明等相关在职在岗材料，附贴在“其他证书证明”页。

5. 《业绩、成果材料》，A4纸双面打印，一式1份。按“获奖材料”“科研成果、专利材料”“论文、著作材料”“其他业绩成果材料”合并装订（如无相关附件材料也需保留对应表格的封面，按要求填写规范并盖章），所递交的材料要与《广东省职称评审表》《（）级职称申报人基本情况及评审登记表》所填内容相符。

业绩、成果材料不超过200页，论文提交的相关刊物应含封面、目录、本人论文正文页所有内容，提供外文论文需提交正文原文翻译。业绩材料提交符合条件的个人代表作，突出重点（如项目合同签名、盖章页，证明个人所做的工作内容、所起的作用及排名顺序页等）。

6. 《贴职称证相片、身份证复印件页》，A4纸单面打印，

一式 1 份。身份证需复印正反面。

7. 《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》，A4 纸单面打印，一式 1 份。公示时间应不少于 5 个工作日，由单位人事（职称）管理部门加具意见并盖章。

8. 《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》，A4 纸双面打印，提供 2019 年至 2023 年共五个年度的考核登记表，每个年度一式 1 份。从事相应专业技术工作不足 5 年的，按实际工作年限提供。

9. 《专业技术工作总结》，A4 纸双面打印，一式 5 份，其中 1 份原件。着重总结任现职以来的专业技术工作情况，不超过 2500 字，首页需注明申报人姓名并手写签字。

10. 《职称申报诚信承诺书》，A4 纸单面打印，一式 1 份。

11. 《广东省大数据工程技术人才职称申报人员基本情况登记表》，A4 纸单面打印，一式 1 份。同个单位有多人同时申报职称的，可由单位收集一起报送，并汇总填写。申报材料按汇总表序号顺序整理。

12. 《广东省大数据工程技术人才高级职称申报人员自评表》，A4 纸单面打印，一式 1 份。申报高级工程师和正高级工程师职称时需要填写。

13. 《广东省大数据工程技术人才高级职称代表性成果一览表》，A4 纸单面打印，一式 1 份。申报高级工程师和正高级工程师职称时需要填写。申报人选取 1-3 项代表性成果提交评审，按顺序整理相关材料 1 份，作为附件单独装订。

14. 《广东省大数据工程技术人才职称破格申报推荐表》，A4纸单面打印，一式1份。破格申报高级工程师和正高级工程师职称时需要填写。

15. 《跨区域、跨单位流动专业技术人才职称确认表》，A4纸单面打印，一式1份。跨地区、跨单位流动专业技术人员申报高一级职称时需要填写。

16. 申报转系列评审晋升的申报人员，需提供原职称的《评审表》（复印件），作为申报材料附件一并提交评审。

17. 以上材料的电子文件夹（word/excel/PDF），用U盘拷贝备份送至省高评委办公室，文件夹命名如“XX市-XX公司-姓名-助理工程师”。需提交扫描好的带有盖章签字的电子文档。其中第2项、第11项、第12项、第13项（相关证明材料除外）需提供可编辑版文件。

纸质申报材料装订要求如下：

每项独立装订，请按顺序排列，第1项粘贴在送评资料袋封面，第5项请务必胶装成册，第17项的电子文档用U盘拷贝备查。资料袋使用不易破损的文件盒或文件袋（侧面须贴上申报人姓名、申报等级），每位申报人限1个资料袋，由申报人自行准备。如申报材料不符合装订要求，省高评委办公室有权退回申报材料。

## 二、注意事项

1. 申报人递交申报材料时，请向工作人员出示身份证、职称证书、学历证书、学位证书、论文专著原件及证明证书材料原

件等以供核对，缺少原件的需提供相应证明材料。提交的所有复印件均需加盖单位公章或人事部门章（一份证明材料较多的可以盖骑缝章）和核对人签名，注明核实的年月日，按要求进行分类、整理、装订，并密封后报送，未经密封盖章的材料不予受理。委托他人代为提交申报材料的，还需携带委托书（盖公章）及身份证原件。

2. 评审材料报送省高评委办公室受理后，一律不得再对材料进行调整和补充。

3. 省高评委办公室原则上不接受邮寄纸质材料审核，如有遗失或影响受理，后果自负。

4. 请按时缴纳评审费用。

5. 在职称申报评审过程中，省高评委没有指定、委托任何营利性中介机构、培训机构等开展职称评审服务相关工作，请广大专业技术人员切勿轻信各类网站、广告等“代办”“包过”等虚假宣传。

6. 申报指南未尽事宜及职称评审新动态，请关注广东省人力资源和社会保障厅网站、广东省政务服务和数据管理局网站，最终解释权请咨询广东省工程系列大数据技术人才高级职称评审委员会。

### **三、联系方式**

广东省工程系列大数据技术人才高级职称评审委员会办公室材料受理窗口。

联系电话：020-83137561。

联系地址：广东省政务服务数据事务中心，广州市越华路  
118-1 号。