								单位基本情况			
单位名	1.聚焦財司	聚焦財政主责主业,全力确保财政平稳运行,做好收入组织工作,确保财政收						(砂(参公)编制数小计;133 公益—类编制数 1.完成年度工作任务。	D小计;7 公益二类编制数小计;	单位数: 5	
年度	2.(0.(1)013)	发平衡。 2.优化时改支持机制,推动实施"双区"驱动战略。积极做好地力专项债务申报 工作、强化资金保障、加性推进重大交易基础设施项目和重要平台建设。						- 1-2000mm - 1-1-2000mm - 1-1			
	京 京 3.完善和景	□					完成情况	3.交通年度工作任务。			
		4.实施好新一轮时就管理体制,深化预算编制执行监督管理改革成果 ,全面实施 预算场效管理,争创全者 "数字则效"或率试点。						4.迎咸年度工作任务。			
年度部 預算情	383					il	i本級資金 0	专項资金 其他来源资金 0	年度預算完全期	· 查发展支出	
一級指	排 分值	分值 二級指标		三級指标			评分依据、未达标题 因、改进措施	指标解释	评分标准	参考佐证材料 (说明:本栏佐证材料供,部订开整版证明方应指标即可 ,不用全部提供。)	备注
履职效能		整体效能	50						1.首先根据领效目标表 (实际完成值,年初目标值) 计算指标完成率。按完成率计分,并设置及格门值; 完成率60%以下另不及格,不得分;		
				部门整体绩效目标产出指标完 成情况	20	19		反映年度預算编报时确定的部门整体预算绩 效目标中产出指标完成情况。	完成年の応以下外不及称。不得分; 定成年20年-20年-20年-20年-20年-20年-20年-20年-20年-20年	1.部门整体支出原设目标中据表、年度工作计划等能够依证目标具体要求的文件和材料,特别是接收目标以百分比形式互观的、要提供年度计划的任务管理要求	
	50 S			部门整体绩效目标效益指标完 或情况	20	19		反映年度預算集觀時確定的部门预算整体徵 發目标中吸量指标完或情况。	1.直主题的操制标准(《本尔克·维尔中制标准)计算曲标完成率,按定成率针分,并设置及格別推; 2.设施等的可以下外高级。 2.设施等的可以下外高级。 2.设施等的可以下外高级。 2.设施等的可以下外高级。 2.设施等的可以下外高级。 2.设施等的可以下外高级。 2.设施等的可以下外高级。 2.设施等的可以下外高级。 2.分析证券中部的综合符号。中产中部标准的分合计,产出曲标个数。 2.分析证券中部的综合符号。中产中部标准的编制器。 完成率率等的形成。 2.分析证券中部分。 2.分析证券中的的分别的分别。 2.分析证券中的分别的分别的分别的分别的分别的分别的分别的分别的分别的分别的分别的分别的分别的	1. 工作成功、工作规划、共计模制、同常和部委等核结果等能够证明各个被收1 该实现物验的过于相似。 1. 人工、银行计等部引导他类理部系回家最大决策部署情况出自的接收评价量 5. 来计检查等。 4. (部门里株支出接位指标完成结果及) (见期件)	
				部门预算资金支出率	10	10		反映都门预算资金支出进度。	1.起转数部门递报各部门各平度支出进度 (含权原发生制资金)计算平均支出进度。 2.平均支出进度 ~ 02.环的,得请分:平均支出进度 * 02.环的,得分平均支出进度 + 02.5年 × 本指标分值。	请提供相关作证材料。	
管理效率		MAM	2	新增项目事前绩效评估	2	2		反映部门对申请新增预算的人库项目开展事 测境效评估工作的落实情况。	检查据了申请影響撰算的項目是有按求求的范围开展统管评价 ,是否按《事前统设评价管理办法》的都序和内容 开展工作,评分是用即分法。 上述评价等目显过少。 在现现在开展评价,和总分,加完为止。 上述评价等目显了个以外的,在现现在开展评价,和总分,加完为止。	1.李甫臻放评估报告: 2.专豪评审意见。	
		预算执行		预算编制约束性	4	4		反映那门预算的调制、年中追加资金情况。	1. 本部标区合指分。(1-高質期間定年》、分徵《605年(1. 年中追加阶全人往年》)、分徵《405年、 之海質期度定年、,有核期限於注除中,非种外。、含含物物质、杂类或的核离理物域定生用核末等不可核 力理 基则定头前联合金指位,基础转形; 605年, 605年, 605年, 605年, 605年 605年 605年 605年 605年 605年 605年 605年	动规师和文作证所料 .	
			7	财务管理合规性	3	3		反映部门(单位)财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合损害的结点规则等价度制度及有关专项资金管理办法的规定 ,具体根据审计(以指定预算事计中专项等计分生)和财金出价证明或是现实的,并则现金的。 以用的公子,以用于以用的公子,以用的一种,以用的公子,以用的公子,以用的公子,以用的公子,以用的公子,以用的一种,以用的一种,以用的一种,以用的一种,以用的一种,以用的一种,以用的一种,以用于以用的一种,以用的一种,以用于以用的一种,以用的一种,以用于以用的一种,以用的一种,以用的一种,以用于以用的一种,以用于以用的一种,以用于以用的一种,以用于以用于以用的一种,以用于以用于以用的一种,以用于以用于以用于以用的一种,以用于以用于以用于以用于以用于以用于以用于以用于以用于以用于以用于以用于以用于以	1.年计监督等部门的审计,检查结果: 之类改模的,现在协议局明 3.年纪教定的价格宜准制度。	
		信息公开	3	損决算公开合規性	2	2		反映部门(单位)预算决算公开执行的到位 情况	展算。 決算公介合規性各方の54.1年公开报算或決算的参与推案门 、即0分,已公开报门接决算的,分别从及时往 (1059)、规理性(405.12十万期号数、一条专身推荐(在线线斯)提及车部(网络美国、2016年时经会方形 成果是一次的分别。	诗挺供机关作证材料 。	
				续效信息公开情况	1	1		反映部门(单位)统效信息公开执行到位情 克	衛德拉目标、	请提供相关作证材料。	
		線微管理	15	续效管理制度建设	5	5		反映器[]对机关和下属单位接收目标管理, 接收运行监控、接收评价管理和评价结果应 用等预算条效管理制度的建设情况	1部门治疗对未强使加致金管理制度申请检查更多的。 每误分。为附不得分,续收要未应也含效效目标管理、结效 运行监控、统效分价管理和时代型是加等分面。 上部门后的据、明确权关格位宏、张大学下编和自约统效或分工更求的。 得案份。否则不得分。 已经会是可以为"行"联发、。也可以是否结似、"何好有缺酷的"的情知分。以上即项目分各占250%。 算出本部标记等分。	1.部门(单位)在线效目标管理、事前续效评价、线效监控、线效评价、线效法 集犯刑等方面更立构定的管理协会; 2.是还会解析线效管理查案、表面(单位)内部管理制度或令项安全管理协 上是还会解析线效管理查案。。 1. 数据 1. 数据 1. 数据 1. 数据 1. 《本年已报刊过的制度文 作不用并提供、条任法规等等)。提供线制度或协议。《本年已报刊过的制度文 作不用并提供、条任法定等等)。	
				续效管理制度执行	10	10		反映部门和下属单位在缘效目标管理、缘效 运行监控、缘效评价管理和评价结果应用等 方面的执行情况	1.根据评价部门提供预算接收目标和项目接收目标编程指接进分。 2.根据部门由常发转或链定径分。 2.相似:由于企业的设计设计的设计设计设计。 2.相似:由于企业的设计设计设计设计设计设计设计设计设计设计设计设计设计设计设计设计设计设计设计	语提供相关作证材料 。	
					0.5	0.5		<u> </u> 	采购室向100%公开的得满分,否则不得分。	请提供相关作证材料 。	
	(本 50			采购意向公开合规性	1.5	1.5		反映采购意向公开完整性 、及时性情况。	果或自分产时间、原则不同年工程的法分析值 201 纳木尼门维艾克亚图的采购项目、原常单位生在路 门维则是以自 401时,在我用来转表效准规末的宣约要求,各主管线等部门通过将开采的系统工总本部门,未来 我还有资料单位完集自由(沙僧信息保护)后,在部门预算是发信 601时予以公开,符合规定的,则两分,否 明不得分。	游艇供相文作证材料 。	
				采购内控制度建设	1	1		反映部门政府 采购内部控制管理制度建设情况 。	部门建立政府采购内部控制管理制度并提财政部门备案的 . 得1分,否则不得分。	游提供相关作证材料 。	
				采购活动合规性	2	2		反映部门政府采购活动合法合规性情况 。	采购投资处理,经财政部门在证认定投资事项成立的 ,发现1例和1分,和完为止。	游提供相关作证材料 。	
		采购管理	10	采购合同签订时效性	3	3		反映政府采购合同签订及时性情况。	上海原来的少时间。或更短远面的当中时间。或逻想等及武之日起三十日内,我用采购文件确定的影响等订成 之间等汇段用率。在规定时期均等汇分同项目数(必项目数。 价等汇度用率。在规定时期均等汇分同项目数(必项目数、 如此定分间等汇度用率(100%,指定分, 如此定分间等汇度用率(100%,指定分,	请提供相文作证材料。	
				合同各案时效性	1	1		反映采购合同各案及时性情况 。	《四路》(2018年 2018年	诸提供相关作证材料 。	
				采购政策效能	1	1		反映部门采购政策执行的效果情况 。	按照《政府系明院进中小企业发展管理外站》》和《广东省附级订工产进一步提过政府系购院进中小企业发展政策 原文馆及股份和公开工作的通知》,则中小企业系统行列金额信息年期1规程采购合约总金额 40年以上,或者 周月小观企业各级管理设计等加度或紧贴合约组企业 2084以上, 记录以上中个比较联系的。每157。 记录以上中个比较联系的。每157。	根据各年位面的中小企业领围项目执行情况公告 。	
				资产配置合规性	2	2		反映单位办公室面积和办公设备配置是否超 过规定标准。	符合标准的,称2分,发现一项(类)不符的,和1分,和完为止。	1.年度行政事业性因有资产报表及报告 (本级); 2.资产处置的相关资料。	
				资产收益上缴的及时性	1	1		反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益抑阻金(公益二类事业单位除外)上缴是否及时。存在长期(超过3个月)未上缴的,每1笔扣 0.5分,和定为止。	1.决算很表——"财决期04表非极收人征缴情况表"; 2.与资产处置收益、租金收缴相关的会计核算明耀账页或记账兑证。	
				资产盘点情况	1	1		反映单位是否每年按要求进行资产盘点 。	每年进行一次资产盘点 ,并完成结果处理的 ,得1分。未进行盘点的 ,不得分 。	1. 资产盘点进知、盘点报告; 2. 盘点结果处理情况相关材料。	
		资产管理	10	数据质量	2	2		反映部门(单位)行政事业性国有资产年报 数据质量。	部门(单位)行政事业性国有资产年报数据完整 、准确、核实性问题均能提供有效 、真实的谈明 . 且资产账与财务帐、资产实体相符的、和2分;否则即情知分。	请提供租关作证材料 。	
				资产管理合规性	2	2		反映部门(单位)资产管理是否合规。	1.有无方成事也性拥有资产管理的部份观观费 ; 加无,加2.5分。 2.是否按《行理单位图有原产管理部份办法》(重要单位图有资产管理部份办法)等制度要求执行有关规定;加 有. 加2.5分。 1.3组集,通常,处理具有资产是否规定;如何,加2.5分。 4.6名类定规,审计,监督检查工作中加发度或产管理存在问题的 ,每类规1次加2.5分。加完为止,	L.本单位的资产管理相关制度。(去年已提供过的制度文件不用再提供 . 备往请 是即可。)。 之是供证视、审计、监督检查结果。	请如实提供,如抽查发现不按照实 际提供的部门,该二级指标不得介 。
				固定资产利用率	2	2		反映部门(单位)固定资产的使用情况 。	部 Π (单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例 。如使用率离于整个省直单位平均值的得 2分,纸于平均值的不得分。	请提供相关作证材料 。	
		运行成本	3	经济成本控制情况	2	2		反映都引控济支出分类核算情况 . 但括对运 转或本的控制努力程度和效果 、核算精准度 和合理性等。	1.本图等符分-专项自译符分率。本图整分值。 2.专项自译图法师基本分析。内容主整组经济液本控制情况、经济成本水平、其值支出合理性等。 3.专项自译程分率-专项自译符分。专项自译符分,专项自译符分。	部门经济或未分析白评表。	自評內容和具体数据可在"广东!" 数据表系统"获取。路径:"广; 财政报表系统"进入后、点击"。 部分类""统效处报表""统 部门经济成本分析表"(具体数约 特部门决算数据报财政部审核通过
				"三公" 经费控制情况	1	1		反映都门(单位)对"三公"经费的控制效果。	"三公" 经费实际支出数 < 诞算安排的 "三公" 经费数、符合要求的得满分,不符合要求的不得分。	请提供相关作证材料 。	no 40 907 1
合计	100		100		100	98					