附件1

报价单

|  |  |
| --- | --- |
| 报价单位（盖公章） |  |
| 报价单位联系人及联系方式 |  |
| 采购公告名称及编号 |  |
| 报价日期 |  |
| 包组编号及名称（若有） |  |
| 是否按照采购公告的商务要求执行 |  |
| 序号 | 货物名称 | 品牌（生产商）/型号 | 是否符合采购公告的技术要求（符合/不符合） | 是否存在偏离（偏离/无偏离） | 数量（单位） | 价格（元） | 合计（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **采购项目投报总价： ￥元，大写（）** |

 备注：1.报价单请按采购货物清单的顺序逐一报价。

         2.请报价供应商在报价单里投报单价和单价总和、项目总价。