

## 办理申请 CA 电子钥匙操作流程

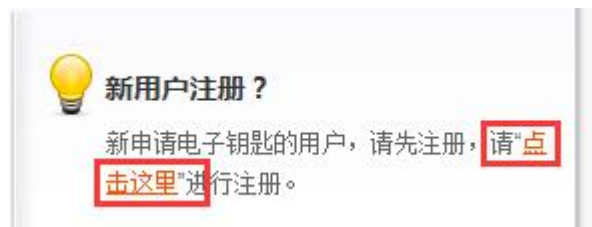
## 一、申请流程

首先登录 CA 电子钥匙申请注册地址：

<https://careg.gfapki.com/busLoginController.do?toLogin>

如图所示：

The screenshot shows the login interface of the '进出口企业电子认证证书和电子钥匙申请注册与更新系统' (Import and Export Enterprise Electronic Certification Certificate and Electronic Key Application Registration and Update System). The page has a blue header with the system name and a '返回' (Return) button. Below the header, there's a '用户登录' (User Login) section with three tabs: '申请' (Apply), '更新' (Update), and '补办' (Re-issue). The '申请' tab is selected. The login form includes fields for '企业代码' (Enterprise Code), '登录名' (Login Name), and '验证码' (Verification Code). Below these fields is a '登录' (Login) button. To the right of the login form, there's a '新用户注册?' (New User Registration?) section with a link '点击这里' (Click Here) for registration. Below this, there are links for '什么是企业代码?' (What is Enterprise Code?), '办理电子钥匙业务联系方式' (Contact Information for Electronic Key Business), and '证书登录常见问题解答' (FAQ for Certificate Login). At the bottom of the page, there's a '提示' (Notice) section with three points: 1. New users must register first. 2. Users updating their keys don't need to register. 3. The service is free. The footer mentions '建议使用1024\*768及以上分辨率 V1.9' (Recommended resolution is 1024\*768 or higher, V1.9).



步骤(1)：初次申请先注册，点击页面右侧的“点击这里”。如下图所示：

进出口企业电子认证证书和电子钥匙申请注册与更新系统

Apply for registration of import and export enterprises of electronic certification and electronic key system

用户注册

业务类型:

农产品关税配额类许可证

如果您是要申请机电类许可证, 请选择 " 机电类许可证 "

如果您是要申请农产品类许可证, 请选择 " 农产品关税配额类许可证 "

如果您是要申请其他类型许可证, 请选择 " 非机电类许可证 "

企业代码:

请输入18位统一社会信用代码

电子邮箱:

请务必确保注册邮箱准确无误, 否则无法收到激活邮件。

验证码

点击刷新

注册

取消

注意事项: (注册前请点击下方问题, 仔细阅读)

什么是企业代码?

提示代码库无信息?

办理电子钥匙业务联系方式

建议使用1024\*768及以上分辨率 V1.9

业务类型:

机电类许可证

如果您申请机电类许可证以外的其他类型许可证, 请选择其他许可证

企业名称:

注册

取消

注明: 业务类型为: “机电类许可证” 和 “非机电类许可证”

- 1、办理 “机电类许可证” 的用户, 如果已经拥有 “机电系统账号” 的选择 “机电类许可证”, 输入对应的信息, 点击 “注册”;
- 2、办理 “机电类许可证” 的用户, 如果没有 “机电系统账号” 的选择 “非机电类许可证”, 输入对应的信息, 点击 “注册” ;
- 3、办理 “非机电类许可证” 的用户, 直接的选择 “非机电类许可证”, 输入对应的信息, 点击 “注册” 。

步骤(2)：登录系统后，根据页面提示完成申请表格的填写并提交。

步骤(3)：提交完成后，点击下载刚填写的申请表格及《电子签章申请确认函》，打印后请签字并加盖企业公章。如下图所示：



步骤(4)：保存申请表后，然后点击“下一步”，进入上传界面。

**注：请严格按照括号中的提示进行附件上传。**

步骤(5)：选择无误后，点击“提交申请”，并确认提交申请。

步骤(6)：提交成功后，待相关部门审批，企业可在提交资料2个工作日后，登录CA电子钥匙申请注册系统查询，首先查看信息核验状态。

- ① 由发证机构（审批机关）进行预审，如系统提示“核验通过”则表示企业资料齐全，进入复核阶段；
- ② 由电子钥匙服务商公司进行复核，如系统提示“复核通过”则表示可以制作证书及电子签章；
- ③ 如系统提示“核验未通过”或“复核未通过”，查看“备注”批语了解具体原因，并根据备注提示重新提交上传所有符合要求的资料。

步骤(7): 电子钥匙服务商公司为复核通过的企业制作电子钥匙(含签章)并将电子钥匙快递至发证机构(审批机关)。

步骤(8): 发证机构(审批机关)收到电子钥匙后整理并等待企业领取。请企业携带步骤(4)要求的全部纸质材料, 前往发证机构(审批机关)现场盖章终审并领取电子钥匙。

## 二、办理时间及须知

- (1) **办理时间:** 企业在线确认提交材料无误后, 预审时间为 2 个工作日, 复核时间及制作电子钥匙时间为 5 个工作日, 之后电子钥匙由快递寄出至发证机构(审批机关)。CA 证书更新时间为 3 个工作日。

(2) **须知:**

- ◆ 请客户自行衡量时间并提前发起申请, 由于业务申请时效性引发的客户无法快速得到证书、影响进出口业务的情况, 电子钥匙服务商公司及发证机构(审批机关)不承担任何责任。
- ◆ 如果客户填写或上传的信息有错误, 预审或复核阶段将核验不予通过, 会影响电子钥匙办理速度, 请客户填写和提交信息时仔细核对。

## 三、联系方式

CA 客服电话: 010 - 58103599

CA 注册地址:

<https://careg.gfapki.com/busLoginController.do?toLogin>

商务部统一平台咨询电话: 010-67870108

统一平台服务网址:

<https://ecomp.mofcom.gov.cn/loginCorp.html>