附件2

评分表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **（一）价格部分（10分）** | | |
| 评分点 | 评审内容 | 分值 |
| 报价 | 价格分采用低价优先法计算，即满足采购需求且报价最低的为基准价，该项价格得分为满分。其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算：供应商价格得分=（基准价／供应商报价）×10，价格得分四舍五入后保留小数点后两位有效数字。（对符合规定的小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）报价给予10%的价格扣除） | 10分 |
| **（二）技术部分（50分）** | | |
| 评分点 | 评审内容 | 分值 |
| 项目  熟悉  程度 | 对项目背景、目的及要求的熟悉与理解情况进行评审 ：  1.熟悉项目背景，对项目目的及要求理解透彻完整，阐述清晰具体得20分；  2.较为熟悉项目背景，对项目目的及要求理解较为到位，阐述较为清晰具体，得15分；  3.基本熟悉项目背景，对项目目的及要求的理解较浅显，阐述不够清晰具体，得10分；  4.无法满足用户需求或未提供技术方案的，得0分。 | 20分 |
| 项目  实施  方案 | 对提供的工作方案科学合理性、内容完整性、操作性、进度安排等情况进行评审；  1.工作方案科学、合理，思路清晰，内容完整，重点突出，进度安排可行，操作性强，能很好地满足采购需求，得20分；  2.工作方案较科学、合理，思路基本清晰，内容较完整，重点较突出，进度安排可行，可操作性较强，能较好地满足采购需求，得15分；  3.工作方案基本科学、合理，思路基本清晰，内容完整但不够详尽，进度安排可行，可操作性一般，能基本满足采购需求，得10分；  4.工作方案科学性、合理性较差，思路较模糊，内容不完整，进度安排可行性较差，可操作性较差，无法满足采购需求，得5分；  5.未提供方案得0分。 | 20分 |
| 服务  保障  措施  及承  诺 | 对服务保障措施及承诺的科学合理性、明确性进行评审：  1.项目服务保障措施科学合理，服务承诺清晰明确，得10分；  2.项目服务保障措施基本合理可行，服务承诺比较清晰明确，得7分；  3.项目服务保障措施不合理不可行，服务承诺不明确，得4分；  4.未提供服务保障措施及承诺不得分。 | 10分 |
| **（三）商务部分（40分）** | | |
| 评分点 | 评审内容 | 分值 |
| 投标  人服  务能  力 | 1.投标人具有人力资源服务许可证得10分；  2.投标人具有劳务派遣经营许可证得10分。  提供相关证书复印件加盖投标人公章，不提供不得分。 | 20分 |
| 同类  项目  业绩 | 投标人提供自2020年1月1日至今的类似项目业绩，每提供1份得4分，本项满分20分。  提供加盖投标单位公章的合同复印件（合同内容须包含合同首页、签字盖章页） | 20分 |