

广东省公证员职称申报材料清单

序号	材料名称			备注
表一	（ ）级职称送评材料目录单			粘贴在档案袋封面
表二	广东省职称评审表			订书机装订成册
表三	（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表			一式16份（其中原件1份，复印件15份；用夹子夹成本）
表四	证书、证明材料	包含	学历、学位证书/非学历教育证书	学历、学位证书应从学信网打印或由毕业院校提供证明；证书提交原件及复印件，由单位人事部门完成核对后返还原件。
			公证员执业资格证、职称证书	
			外语考试、计算机应用能力考试成绩通知书	不作统一要求，可无需提交。
			（2024年度）广东省专业技术人员继续教育证书	在“广东省专业技术人员继续教育管理系统”进行账号注册，完成30个学时的公需课学习，并上传42个学时的专业课、18个学时的选修课培训证明后，方可打印证书。注册、操作等技术问题，请拨打系统技术部门咨询电话：020-29817536、29064758。
			连续半年以上的社保凭证或由公证机构出具的在职证明	社保凭证应提交人社部门加盖专用章的原件。
			年均办理或审批公证事项件数相关证明材料	证明中需明确申报人年平均实际办证件数以及在所申报职称等级要求的资历年限内所办理的公证事项不存在评价条件中所列的四种情形（详见附件1要求的工作能力（经历）条件），同时打印办证系统中的申报人年度办证量统计截图作为附件。
表五	业绩、成果材料	包含	获奖材料	与公证员专业相关。
			科研成果、专利材料	与公证员专业相关。
			论文、论著材料	论文、著作材料应复印本人所发表刊物的封面、扉页（需有出版时间、刊号）、目录及本人论文正文页。需提交原件及复印件，评审工作结束后返还原件。
			其他业绩成果材料	与公证员专业相关。
表六	贴职称证照片、身份证复印件页			
表七	广东省申报职称评前公示情况表			
表八	专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表 或公证员年度考核登记表			公证员年度考核登记表需提供所申报职称等级要求的资历年限内各年度的考核登记表。
其他	1. 取得现职称（无现职称的为从事公证员专业工作）以来的专业技术工作报告 2. 职称申报诚信承诺书			
备注： 1. 职称评审申报表格（表一至表八），由申报人通过“广东省专业技术人才职称管理系统”中的“文件下载”栏目下载打印。 2. 职称评审工作要求申报人提交的复印件均应由所在工作单位审核原件后，审核人签名并加盖工作单位公章。				