

广东省公证员职称申报材料填报注意事项

序号	材料名称	打印方式	填报注意事项
表一	()级职称送评材料目录单	A4纸单面打印	1. 请申报人根据本人实际情况填写后粘贴在牛皮纸档案袋封面上，并填写好申报人姓名、联系方式和地址。 2. 右上角方框内“系列”填：公共法律服务，“专业”填：公证员，“职称”填申报人准备申报的职称等级，如：一级公证员/二级公证员/三级公证员/四级公证员。 3. 目录单是申报材料内容的高度概括，表一填写的内容应与提交的申报材料相符合。
表二	广东省职称评审表	A4纸双面打印	温馨提示： 请不要改变表格原有结构、字体、字号。申报人填写用的字体、字号可以根据需要调整。表内各栏项目不得空白，如某项无内容则应在该栏注明“无”字样。打印时表格不得出现跨页现象。
			(1) 粘贴小一寸照片，底色不限，请勿使用电子照片。
			(2) “行政职务”填目前在公证机构所担任行政职务，没有担任职务填“无”。
		第1页	(3) “现职称”填现有职称；“取得时间”填评审、考核认定、考试通过的时间；“现职称取得方式”填：评审/考核认定/考试，初级职称的申报人请填写“无”。
			(4) “聘任专业(学科)职务”两个空白处填：公证员
			(5) 学历教育情况需从初中(中专)开始填起。
			(6) 主要工作简历：从参加工作开始填写，所列各项时间段应前后衔接。
		第2页	如无内容则在栏目内注明“无”。
		第3页	(1) “公共必修课”请填写2024年度学习的公需科目，学时需达到30学时；“专业必修课”请填写2024年度必修课的学习情况，学时需达到42学时。
			(2) 表中“所在单位对申报人完成继续教育情况的审核意见”需由单位负责人签名、加具意见，并在日期处加盖公章。
		第4页	申报人填写：取得现职称之前，所承担的主要专业技术工作任务及取得的业绩成果、获奖情况等。中级职称的申报人此页可填写从事公证员工作至取得初级职称期间所承担主要专业技术工作及取得的业绩成果、获奖情况；高级职称的申报人此页可填写取得初级职称至取得中级职称期间所承担主要专业技术工作及取得的业绩成果、获奖情况；正高级职称的申报人此页可填写取得中级职称至取得副高级职称期间所承担主要专业技术工作及取得的业绩成果、获奖情况。初级职称的申报人此页请填写“无”。
		第5页	申报人填写：获现职称以来至2024年12月31日的获奖情况、承担已完成或结项的科学研究项目情况、发明专利情况。初级职称的申报人请按从事公证员工作开始填起。
		第6页	申报人填写：获现职称以来至2024年12月31日，已独立完成的专业技术工作及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果（不含第5、7、8页的内容）。初级职称的申报人请按从事公证员工作开始填起。
		第7页	申报人填写：获现职称以来至2024年12月31日，已完成多方合作、多人合作的工作项目及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果（不含第5、6、8页的内容）。本人所起作用指主持、主要参加或一般参加。初级职称的申报人请按从事公证员工作开始填起。如无相关成果可写“无”。
		第8页	申报人填写：获现职称以来至2024年12月31日，已完成发包承揽关系的甲、乙方项目或其他类型项目及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果（不含第5、6、7页的内容）。本人所起作用指主持、主要参加或一般参加。申报初级职称的申报人请按从事公证员工作开始填起。如无相关成果可写“无”。
		第9页	申报人填写：获现职称以来至2024年12月31日，公开发表（出版）的论文、著作、译著。初级职称的申报人请按从事公证员工作开始填起。
		第10页	申报人填写：学术会议宣读的论文；含未发表但提交评审用的论文、专项技术报告。
		第11页	申报人注意在“申报人签名”处手写签名和日期，并在相应空格内填写具体工作情况说明。单位人事部门对申报人填写的工作负面情况加具意见，并签名、加盖公章。

序号	材料名称	打印方式	填报注意事项	
表二	广东省职称评审表	A4纸双面打印	第12页	“年度考核情况”填写年度应与所申报职称要求的工作资历年限相对应。“单位综合评价意见”须出具不少于150字评价意见，并注明“经审核，我单位×××同志符合广东省公证员职称评价标准条件所要求的学历资历条件第几条、工作能力（经历）条件第几条、业绩成果条件第几条，同意其申报×级公证员”。
			第13页	（1）“评前公示情况”栏由申报人所在单位根据实际公示情况填写并由单位负责人签名、加盖公章。
				（2）“上级主管部门或单位审核意见”栏由市司法局（省直单位由省司法厅）提出审核意见，负责人签名，并加盖公章。
				（3）“市（省直主管部门）人社部门审核意见”：①省直单位高级、中级、初级职称申报人，由省直单位人事部门提出审核意见，经办人签名，并加盖公章；②各地市（含广州、深圳委托）的高级职称申报人，各地市委托的中级、初级职称申报人，由市人社部门提出审核意见并签名、加盖公章。
			第14页	填写对象：①广州、深圳委托的高级职称申报人；②各地市委托的中级、初级申报人。
				（1）“工作单位委托评审申请”由申报人所在工作单位填报，委托原因可填写：“由于XX市没有X级公证员职称审委员会，现申请委托广东省公共法律服务系列公证员专业高级职称评审委员会评审”，并由经办人签名、加盖公章。
（2）“上级主管部门审核意见”由市司法局提出审核意见，并由经办人签名、加盖公章。				
第15、16页	（3）“市（省直主管部门）人社部门审核意见”由市人社部门提出审核意见并签名、加盖公章。			
第15、16页	请勿填写任何内容。			
表三	（）级职称申报人基本情况及评审登记表	A3纸单面纵向打印成一页，一式16份	1.标题中的括号，填：正高/副高/中/初。例如：（初）级职称申报人基本情况及评审登记表	
			2.“表三”填报要求与“表二”填报要求重合的，填报内容应保持一致。注意：“何时毕业于何院校何专业”中，毕业时间填写应与毕业证书一致。	
			3.“提交论文、著作或专业技术报告”填写申报职称提交的论文著作、公证案例、公证书、法律意见书等。所填内容为案例的，请在标题前标明“案例”，所填内容为公证书的，请写明公证类型。	
			4.“单位审核评价意见”栏须填写不少于150字评价意见，并注明“经审核，×××同志满足学历资历条件第几条、工作能力（经历）条件第几条、业绩成果条件第几条的要求，同意其申报×级公证员”。	
			5.表三共有三处需要签名和加盖所在工作单位公章，请勿遗漏。	
表四	证书、证明材料	A4纸双面打印	1.封面填写姓名、单位，必须有材料核对人签名、所在工作单位盖章和核对时间。	
			2.内页均由申报人亲笔签名、填写日期。申报人应在相应栏目内粘贴所要求的证明材料复印件，粘贴面没有材料的，应在空白处填“无”。复印件均由单位核对人核对是否与原件一致后加盖公章。	
表五	业绩、成果材料	A4纸单面打印	温馨提示： 封面填写姓名、单位，必须有材料核对人签名、所在工作单位盖章和核对时间。复印件由单位核对盖章。如果没有相关材料的，应在封面显眼处注明“此项无材料”。	
			获奖材料	装订成册。
			科研成果、专利材料	装订成册。
			论文、论著材料	论文、著作材料需提交原件及一式两份的复印件。原件于评审工作结束后返还，复印件应复印本人相关刊物的封面、扉页（需有出版时间、刊号）、目录及本人论文正文页。
			其他业绩成果材料	如公证案例、公证书等，装订成册。
表六	贴职称证照片、身份证复印件页	A4纸单面打印	身份证复印件由单位核对人核对与原件一致后加盖公章，可裁剪成与粘贴方框同等大小，沿左侧边重叠粘贴身份证复印件正反面。	
表七	广东省申报职称评前公示情况表	A4纸单面打印	1.“公示情况”根据实际的公示情况在资历对应栏目中“真/假”处打“√”（没有公示的证书请不要打钩），同时填写“经审查，申报人的专业技术工作经历、业绩、论文及著作等情况属实”。	
			2.“单位纪检（人事）部门核实意见”由所在工作单位填写、盖章。若无投诉或举报情况，请填写“我单位于某年某月某日至某月某日对xx公证员的职称评审申报材料进行了公示，经核查，公示期间没有收到相关投诉或举报”。	

序号	材料名称	打印方式	填报注意事项
			3. “上级人事（职称）部门意见：由申报人工作单位的上级主管部门提出审核意见、盖章。
表八	专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表	A4纸双面打印	按所申报职称等级的资历要求提供对应年限的年度考核登记表复印件各 1份（需与《广东省职称评审表》第12页所填写的年份保持一致），须由申报人员所在单位验证盖章并由审核人签名。
其他	取得现职称（无现职称的为从事公证员专业工作）以来的专业技术工作报告	A4纸双面打印	1. 格式要求：①标题名为“0级职称申报人专业技术工作报告”，字体为方正小标宋简体，字号为二号；②正文字体为仿宋GB2312，字号为三号，段落行距为单倍行距；③使用订书机装订。 2. 内容要求：《专业技术工作报告》着重总结申报人获得现职称以来的专业技术工作情况以及所取得的专业技术工作业绩（须与《广东省职称评审表》《（）级职称申报人基本情况及评审登记表》《业绩、成果材料》内容一致）。可分为五个部分：一是个人基本情况及专业技术工作经历；二是思想品德及职业道德；三是专业工作能力、主要工作业绩成果及所取得的效益、奖励情况；四是发表论文、论著、研究报告等学术水平情况；五是继续教育情况。 3. 字数要求：申报正高、副高级公证员的，报告内容不得少于3000字；申报中级公证员的，报告内容不得少于2000字；申报初级公证员的，报告内容不得少于1000字。报告末页须申报人本人亲笔签名，并填写日期。
	职称申报诚信承诺书	A4纸单面打印	申报人务必认真阅读并亲笔签名。一旦发现申报材料及过程弄虚作假，申报人列入黑名单，3年内不得申报，并追究申报人所在单位责任。
备注： 1. 职称评审申报表格（表一至表八），由申报人通过“广东省专业技术人才职称管理系统”中的“文件下载”栏目下载填写、打印。 2. 职称评审工作要求申报人提交的复印件均应由所在工作单位审核原件后，审核人签名并加盖工作单位公章。			