

附件3

广东省司法鉴定人职称申报材料填报注意事项

职称评审申报表格由广东省人力资源和社会保障厅制，共8份。
 职称评审申报表格的填报注意事项简要说明如下，供申报司法鉴定人参考。

职称评审 表格名称	打印 方式	填报注意事项	
送评材料 目录清单 【申报评审(表一)】	A4 纸 单面 打印	温馨提示： 1. 请申报司法鉴定人根据本人实际情况填写好后粘贴在牛皮纸档案袋上（档案袋应当填写好姓名、本人联系电话及通讯地址）。 2. 右上角方框内“系列”填：公共法律服务，“专业”填：司法鉴定人，“职称”填申报人准备申报的职称层级，如：法医师/主检法医师/副主任法医师/主任法医师或初级司法鉴定人（xx类）/中级司法鉴定人（xx类）/副高级司法鉴定人（xx类）/正高级司法鉴定人（xx类）。 3. 申报评审（表一）是送评材料的目录单，是申报材料内容的高度概括，请贴在档案袋封面。注意表一填写的内容应与提交的申报材料相符合。如某项无内容则应在该栏注明“无”字样（例如：张三没有提交著作，则应在表一“著作①②”对应的栏目处写上“无”；论文数量以表二第9至10页公开发表）。 4. 申报材料应按要求装订好并按表二至表八的顺序摆放后装袋，装订要求如下：	
		申报评审（表二） （共16页）	用订书钉装订成册。
		申报评审（表三）	一式 27 份（必须保证1份原件），用夹子夹成本。
		申报评审（表四） （共8页）	职称申报材料之二 用订书钉或装订线装订成册，证书、证明材料附件粘贴后可折叠。
		申报评审（表五）	职称申报材料之三（1） 与获奖材料复印件装订成册。
			职称申报材料之三（2） 与科研成果、专利材料复印件装订成册。
			职称申报材料之三（3） 与论文、论著复印件装订成册。
			职称申报材料之三（4） 与其他业绩成果材料复印件（如鉴定意见书、入选案例、参与标准证明等等）装订成册。
		申报评审（表六）	单独一页
		申报评审（表七）	单独一页
		申报评审（表八）	单独一页
广东省职称 评审表 【申报评审(表二)】	A4 纸 双面 打印	温馨提示： 请不要改变表格原有的结构、字体、字号。申报人填写用的字体、字号则可以根据需要调整。 表内各栏项目不得空白，如某项无内容则应在该栏注明“无”字样。	
		第1页	（1）粘贴小一寸照片。
			（2）最高学历、最高学位以取得学历、学位证书为准。虽已毕业但尚未取得证书的学历、学位请不要填写。
			（3）“现职称”填现有职称；“取得时间”填评审、考核认定、考试通过的时间；“现职称取得方式”填：评审、考核认定、考试。
		第1页	（4）学历（学位）教育情况：请自中专开始填起，无中专以上学历从初中填起。办学形式指全日制、在职或电大、函大、业余大、职大、夜大、自学考试等。
			（5）非学历教育情况：指用大、中专学校或相同水平教材进行的基础教育，如专业证书班等。
			（6）主要工作简历：从参加工作开始填写，重要兼职亦应填写，所列各项时间段应前后衔接。

职称评审 表格名称	打印 方式	填报注意事项	
广东省职称 评审表 【申报评审(表二)】	A4 纸 双面 打印	第2页	如无内容则在该栏注明“无”字样。
		第3页	(1)“公共必修课”、“专业必修课”请填写当年度的公需科目、专业必修科目学习情况。
			(2)“所在单位对申报人完成继续教育情况的审核意见”应体现经单位审核申报人是否已按《广东省专业技术人员继续教育条例》的要求完成当年度的继续教育任务。
		第4页	“获现职称之前主要专业技术工作及取得的业绩成果情况”填:获现职称之前所承担的主要专业技术工作任务及取得的业绩成果、获奖情况等。项目如系多方合作、多人合作,或发包承揽关系的甲方乙方项目,必须如实注明,并说明本人承担部分及所起作用。若申报人目前无职称,此页请填写“无”。
		第5页	获现职称以来获奖情况、承担已完成或结项的科研项目情况、发明专利情况 填:对于2020年度及以前年度/对于2021年度及此后评审取得职称的人员,获得现职称年度的9月1日/获得现职称年度的下一自然年1月1日至申报评审年度的12月31日的获奖项目、专利及完成(结项)的科研项目情况。若申报人目前无职称,请按从事司法鉴定工作开始填起。
		第6页	“获现职称以来独立完成的专业技术工作及取得的业绩成果情况”填:对于2020年度及以前年度/对于2021年度及此后评审取得职称的人员,获得现职称年度的9月1日/获得现职称年度的下一自然年1月1日至申报评审年度的12月31日已独立完成的与司法鉴定人执业相关的工作(如受理的鉴定案件等)及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果(不含第5、7、8页的内容)。若申报人目前无职称,请按从事司法鉴定工作开始填起。
		第7页	“获现资格以来多方(多人)合作完成的专业技术工作及取得的业绩成果”填:对于2020年度及以前年度/对于2021年度及此后评审取得职称的人员,获得现职称年度的9月1日/获得现职称年度的下一自然年1月1日至申报评审年度的12月31日已完成多方合作、多人合作的工作项目及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果(不含第5、6、8页的内容)。本人所起作用指主持、主要参加或一般参加。若申报人目前无职称,此页请按从事司法鉴定工作开始填起。
		第8页	获现职称以来完成发包承揽关系甲方乙方项目及取得其他类型的专业技术工作业绩成果填:对于2020年度及以前年度/对于2021年度及此后评审取得职称的人员,获得现职称年度的9月1日/获得现职称年度的下一自然年1月1日至申报评审年度的12月31日,已完成发包承揽关系的甲、乙方项目或其他类型项目及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果(不含第5、6、7页的内容)填入本栏并提供相应证明材料。本人所起作用指主持、主要参加或一般参加。若申报人目前无职称,此页请按从事司法鉴定工作开始填起。
		第9页	此页内填写对于2020年度及以前年度/对于2021年度及此后评审取得职称的人员,获得现职称年度的9月1日/获得现职称年度的下一自然年1月1日至申报评审年度的12月31日已发表的论文(未发表的请不要填在这里);“作者名次”分别为独立、第一、第二等。合作论文或合作专著须注明且写明作者共几人,按实际排名列出前三人。
第10页	未发表的论文填写在“三、专项技术分析报告、实例材料(含未发表但提交评审用)”栏目内。		
		第11页	申报人务必在“本人承诺”栏内亲笔签名、填写日期。若无负面情况或工作过失,在相应的空格内填写“无负面情况”、“无任何工作过失”等陈述。同时,单位需要对申报人负面情况提出意见,负责人签名并加盖工作单位公章。
		第12页	“单位考核及综合评价”:一般按照任职年限填年度考核结果(优秀、合格、基本合格、不合格等)、单位意见,单位负责人和资料核对人均需核准后亲笔签名确认并加盖单位公章。例如:初级司法鉴定人4年后可评中级司法鉴定人,那么年度考核情况至少填近4年以上的……如此类推,年度考核为称职(合格)年限不少于申报职称层级要求的资历年限。

职称评审 表格名称	打印 方式	填报注意事项	
广东省职称 评审表 【申报评审(表二)】	A4 纸 双面 打印	第13页	(1) “评前公示情况”：申报人根据实际情况在括号内打钩，并且在空白处说明在公示过程中是否有收到举报、投诉等，单位负责人签名，并加盖工作单位公章、填写日期。 (2) “上级主管部门或单位审核意见”：由上级主管部门（即当地市司法局）提出审核意见，负责人签名，加盖主管部门公章。 (3) “市（省直主管部门）人社部门审核意见”：①广州、深圳委托的高级申报人，各地市委委托的初级、中级申报人，由当地市人社局提出审核意见，经办人签名，并加盖公章；②省直单位人事部门委托的申报人，由省直单位人事部门提出审核意见，经办人签名，并加盖公章。
		第14页	填写对象： ①广州、深圳委托的高级申报人；②省直单位人事部门委托的初级、中级申报人；③各地市委委托的初级、中级申报人。 填写内容： ①工作单位委托评审申请：由工作单位填写内容、经办人签字、填写日期、加盖公章；内容举例：由于某市没有司法鉴定人中级评委会，现申请委托广东省公共法律服务系列司法鉴定人专业高级职称评审委员会评审。 ②上级主管部门审核意见：由当地市司法局填写审核意见、经办人签字、填写日期并加盖公章； ③市（省直主管部门）人社部门审核意见：广州、深圳委托的高级申报人，各地市委委托的初级、中级申报人，由当地市人社局提出审核意见，经办人签名，并加盖公章；省直单位人事部门委托的初级、中级申报人由省直单位人事部门提出审核意见，经办人签名，并加盖公章。
		第15、16页	请不要填写任何内容。
()级职称申 报人基本情况及 评审登记表 【申报评审(表三)】	A3 纸 单面 打印一 页	1. 标题中的括号，填：正高/副高/中/初。例如：（正高）级职称申报人基本情况及评审登记表。	
		2. “本专业最高学历”填写与本专业相关的最高学历，且需提交对应的学历证书原件及复印件。虽已毕业但尚未取得证书的学历、学位请不要填写。	
		3. “主要工作经历”要与《广东省职称评审表》（表二）填写一致。	
		4. “专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况”中“本人自评认为具备专业技术工作经历(能力)条件第__项、业绩成果条件第__项之规定...”的划线部分，请对照《广东省司法鉴定人职称评价标准条件》填写。	
		5. “本人对负面工作的说明”要根据个人实际情况填写，不能空白。若没有负面情况的，应在空白处写上“无”。	
		6. “提交论文、著作或专业技术报告（代表作）”按《广东省职称评审表》（表二）第9页提交的论文著作情况填写要求。有获奖情况的请按要求填写。	
		7. “评前公示情况”按《广东省职称评审表》（表二）第13页的公示情况填写要求，需加盖公章。例如：本单位于何时何地申报人的申报材料进行了评审公示，公示期间有无收到投诉或举报等。	
		8. 单位审核评价意见不少于150字。	
		9. 此页共有三处需要加盖公章，请勿遗漏。	
证书、证明材料 【申报评审(表四)】	A4纸 双面 打印	1. 封面必须要有材料核对人签名、单位盖章和核对时间。	
		2. 每一页均需打印并由申报人亲笔签名、填写日期。申报人应在相应栏目内粘贴“学历学位证书复印件、现有职称资格证书复印件、司法鉴定人执业资格证复印件、外语和计算机应用能力考试成绩通知书复印件、当年度的继续教育证书和社保凭证原件”等证书证明材料。若粘贴面没有材料的，应在空白处写上“此页无证明材料”或“无”字。复印件均应由单位核对人核对是否与原一致后加盖单位公章。	
业绩、成果材料 (获奖材料) 【申报评审(表五)】	A4 纸 单面 打印	职称申报材料之三(1)、(2)、(3)、(4)均需打印并填写姓名、单位，由核对人签名、单位盖章和填写核对时间。复印件应由工作单位核对盖章。如果没有相关证明材料的，应在封面显眼处写上“此目录下无材料”或“无”。	

职称评审 表格名称	打印 方式	填报注意事项	
贴职称证相片、 身份证复印件页 【申报评审(表六)】	A4 纸 单面 打印	1. 需粘贴大一寸近期免冠彩色照片并填写相关内容。	
		2. 身份证正反面均要复印并粘贴。复印件应由单位核对人核对是否与原件一致后加盖公章。粘贴时,可裁剪成方框差不多大小,沿左侧边上下重叠粘贴。	
广东省专业技术人员申报职称评 前公示情况表 【申报评审(表七)】	A4 纸 单面 打印	1. “公示情况”根据实际的公示情况在学历、资格证、外语成绩、计算机真/假上打钩(没有公示的证书请不要打钩),同时注明“经查,申报人的专业技术工作经历、业绩、论文及著作等情况属实”。	
		2. “单位纪检(人事)部门核实意见”由工作单位负责填写和盖章,如无投诉或举报情况,请填写:“我单位于某年某月某日至某月某日对某司法鉴定人的职称评审申报材料进行了公示。经核 查,公示期间没有收到相关投诉或举报”。	
		3. “上级人事(职称)部门意见”:①由申报人单位的上级主管部门(各地市司法局)填写、盖 章;②省直单位申报人员的由省直单位的人事部门填写、盖章(例如南方医科大学司法鉴定中心的 申报人由南方医科大学人事处填写盖章)。	
专业技术人员年 度(聘任期满) 考核登记表 【申报评审(表八)】	A4 纸 双面 打印	1. “职称”填写现职称,无现职称的不用填写。	
		2. “受聘专业技术职务名称”可填写所在司法鉴定人机构职务。	
		3. 申报人的总结和所在单位考核结论都要分年度写(所填年份应与《广东省职称评审 表》表二第12页年份相对应);单位考核结论要有“职称、优秀、不合格”等字眼。	备注:如申报 人本人是单位 负责人,评审 表1-8内凡是 “单位负责人 ”签字栏请其 他相关负责人 签字。
		4. 第1页需有申报人亲笔签名,第2页需有单位负责人签名、日期和公章;①上级主管 部门考核结论:由申报人单位的上级主管部门(各地市司法局)填写、盖章;②省直 单位申报人员的由省直单位的人事部门填写、盖章(例如南方医科大学司法鉴定中心的 申报人由南方医科大学人事处填写盖章)。	
其他	A4 纸 双面 打印	专业技术工作报告	申报正、副高级司法鉴定人的工作报告在3000字及以上,申报中级、初级司法 鉴定人的业务工作报告在2000字及以上,本人在总结末页落款处亲笔签名、填 写日期。 工作报告可分为五个部分:一是个人自然情况、简历及专业工作经历;二是思想 品德及职业道德;三是专业工作能力、主要工作业绩成果及所取得的效益、奖励 情况;四是发表论文、论著、研究报告等学术水平情况;五是继续教育情况。