2025年江门市住房和城乡建设局硬件设备

及网络维护服务采购方案

一、项目服务概况

（一）服务内容

1.对办公设备（包括电脑、打印机、投影仪、网络设备、多媒体设备等）进行维护：

（1）硬件故障诊断及排除，对需更换零配件的，提出建议。

（2）各类操作系统故障诊断、排除、重装；电话线路接通、故障排查。

2.电脑及相关软（硬）件及周边设备的安装、调试。

3.电脑办公设备合理使用建议及帮助。

4.内部局域网络、与相关外部单位对接的网络维护：

（1）出现网络中断时，排查机房路由、交换机、防火墙等设备，寻找断网原因，快速给出解决方案并处理故障问题。

（1）存储设备出现故障时排查存储设备故障原因，尝试恢复设备正常运行，使用适当技术手段防止更多数据丢失及协助从备份数据中恢复数据。

（2）核心、接入交换机配置调整、优化。

（3）出口端防火墙配置调整、优化。

（4）对保障网络安全提出建议，推荐网络安全设备。

5.服务器维护：

（1）服务器的阵列重建。

（2）系统安装、修复、数据备份。

（3）病毒查杀、补丁修复。

（4）网络连通性检查。

（5）硬件故障和兼容性检查。

（6）系统平台故障检查，协助系统软件上线及完成维护。

6.安防闭路监控维护，对安防监控摄像头安装、调试，故障排查。

（二）服务范围

1.服务范围涵盖江门市住房和城乡建设局机关、服务窗口及直属单位、代管企业。

|  |  |
| --- | --- |
| **服务范围** | **地点** |
| 江门市住房和城乡建设局 | 住建大厦9、10、11、12、13、14、15楼 |
| 江门市人民政府行政服务中心 | 住建窗口 |
| 江门市住房公积金管理中心 | 住建大厦2楼 |
| 江门市建设工程安全管理站 | 住建大厦5楼 |
| 江门市住宅专项维修资金管理中心 | 住建大厦副楼3楼 |
| 江门市建设工程造价和房地产监测中心 | 住建大厦副楼3楼 |
| 江门市名城保护和城建档案管理中心 | 住建大厦1楼 |
| 广东五邑建设工程设计审查有限公司 | 蓬江区农林西路81号 |
| 江门市市区公房管理中心 | 住建大厦副楼3楼 |
| 江门市市区公房管理中心北区工作站 | 蓬江区福泽园5幢之二103 |
| 江门市市区公房管理中心西区工作站 | 蓬江区紫云里4号 |
| 江门市市区公房管理中心中区工作站 | 蓬江区莲平路新安里3号首二层 |
| 江门市市区公房管理中心东区工作站 | 浮石路86号首层 |
| 江门市市区公房管理中心南区工作站 | 住建大厦副楼1楼 |
| 江门市市区公房管理中心堤中路23号 | 蓬江区堤中路23号 |
| 江宇物业管理有限公司 | 住建大厦1、2、3、4、5楼 |

2.配置及维护主要核心设备种类及品牌：

（1）深信服防火墙。

（2）锐捷核心交换机。

（3）锐捷、3com层间交换机。

（4）联想虚拟服务器。

（5）联想、netapp磁盘阵列存储。

（6）伟思网闸。

（7）深信服全网行为管理设备。

3.设备数量：局机关、服务窗口及下属单位、代管企业电脑和打印机总数约700台（约为人均一台电脑一台打印机），住建大厦15楼机房服务器及安全设备约40台。

（三）具体服务要求

1.供应商安排在工作日每天选派至少一名技术人员对接工作，及时沟通解决工作需求。

2.供应商维护服务时间以采购人的办公时间为准，并提供7\*24小时电话技术支持。技术人员驻守时间与采购人正常办公时间一致，即上午8:30－12:00（驻场或响应上门）、下午14:30-17:30（驻场或响应上门），并根据采购人办公时间调整。如有特殊情况，需在非正常工作时间内进行维护工作的，供应商必须配合采购人开展工作。

3.根据采购人的需求，供应商保证指派一名技术人员到采购人指定场地对接工作。如发生重大或紧急事件，供应商应派遣具有相应技术能力的服务团队到现场响应支持服务。

4.供应商对接技术人员接到报障后，应在20分钟内响应；并有服务团队技术人员作为技术支持与应急帮手，接到电话报障后，20分钟内响应并能2小时内到场协调维护工作。

5.供应商不得向采购人销售硬件部件、耗材等，如需供应商协助更换硬件部件、耗材等，需待采购人联系第三方供应商采购后，供应商再协助安装。

二、服务期限

服务期限为合同签订并生效后一年。

三、服务费用及支付方式

1.服务费用是完成服务内容及要求的含税全包价，采取总价包干方式，所有价格变动的风险均由供应商承担。

2.本项目预算金额为人民币肆万玖仟玖佰柒拾元整（¥49，970.00元)。项目服务内容详细价格构成清单见下表。

|  |
| --- |
| **2025年硬件设备及网络维护服务明细及单价** |
| 服务项目 | 数量（工时/天） | 周期（工作天） | 控制单价（元/天） | 控制总价 |
| 技术人员每日对接 | 4 | 250 | 49.97  | 49970.00  |
| 合计（元） | - | - |  | 49970.00 |
| 备注：（一）具体服务内容包括：1.对办公设备（包括电脑、打印机、投影仪、网络设备、多媒体设备等）进行维护；2.电脑及相关软（硬）件及周边设备的安装、调试；3.电脑办公设备合理使用建议及帮助；4.内部局域网络、与相关外部单位对接的网络维护；5.服务器维护；6.安防闭路监控维护，对安防监控摄像头安装、调试，故障排查。（二）技术人员对接费用需包含24小时响应服务。（三）技术人员对接费用依据《2023年江门市人力资源市场工资价位及行业人工成本参考信息》第四部分第一项第（一）分项中“信息传输、软件和信息技术服务业”人均人工成本25分位计算，即5.76万元/年。 |

3.本项目采用分二期支付方式：合同签订并生效后，采购人向供应商支付合同价款的60%；服务期届满前30日，采购人开展验收，验收合格后且服务期满后向供应商支付剩余的合同价款。

供应商向采购人申请付款时，需先向采购人提供以下资料：相当于采购人付款金额的发票，且收款方、出具发票方均必须与供应商合同名称一致，否则采购人有权拒绝付款。

因采购人使用的是财政资金，前款规定的付款时间为采购经办人发起支付申请手续的时间（不含相关手续审核时间），在规定时间内发起支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

四、验收方式

供应商在合同服务期内完成合同全部服务内容后，由采购人按照程序对合同规定的具体服务内容事项组织验收。

五、供应商资格要求

1.具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并应提交有效的企业法人营业执照副本复印件或法人资格凭证。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

3.应按照采购单位需求进行服务，确保具有足够的人力、物力，并依时完成服务和保证服务质量。

4.供应商未被列入“信用中国”网站“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

5.本项目不接受联合体投标。

六、采购方式与投标响应资料

本次采购项目不属于集中采购目录清单和广东省网上中介服务超市服务清单，拟根据《江门市住房和城乡建设局自行采购管理办法》，开展公开招标采购。采购人将从三家及以上相应的供应商中，根据附件中的评审内容进行综合评定，根据其综合得分，得分最高者即为中选供应商。对响应的供应商不足三家或符合资格要求不足三家的，终止采购并经调整采购方案后重新采购。

供应商响应时间为采购方案公告后三个工作日内将响应文件纸质材料交至市住房城乡建设局（江门市江海区江海一路83号）11楼办公室，逾期视为放弃响应。采购人将根据《2025年江门市住房和城乡建设局硬件设备及网络维护服务采购投标文件评委评审表》（详见附件）对响应文件进行综合评定。供应商根据采购服务要求编写响应文件，包括但不仅限于以下内容：

1.服务项目的实施计划、方案等。

2.服务项目的详细报价。

3.相关业绩。

4.公司资质认证等证明文件。

5.技术服务团队成员按评审因素提供相关职称或职业技能证书。

6.营业执照。

七、其他事项

1.本采购需求中货币单位均为人民币。

2.采购人向供应商提供的资料和数据，是采购人现有的能供供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商因自身原因未到供货现场实地查勘的，成交后签订合同时和履约过程中，供应商不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。

3.成交供应商不得在成交后将成交项目转包给其他企业法人、自然人或其他组织，否则采购人有权解除合同。

4.修订原则与澄清需求

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（2）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标总价为准，并修改单价。

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5.投标文件每一页均需加盖投标单位公章，否则作无效投标处理。

八、联系方式

联系人：吕先生，联系电话：0750-3829871；

联系地址：江门市江海区江海一路83号江门市住房和城乡建设局。

附件

2025年江门市住房和城乡建设局硬件设备

及网络维护服务采购投标文件评委评审表

|  |  |
| --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 |
| 分值构成 | 技术部分50.0分商务部分40.0分报价得分10.0分 |
| 技术部分 | 售后服务方案评价（25分） | 根据投标人提供的质量保证及售后服务方案（包括但不限于故障应对处理、售后服务体系、服务质量保障等）进行评分：1.质量保证及售后服务方案完整、合理，切实可行的，得25分。2.质量保证及售后服务方案比较完整、合理，具有较好的可行性，得20分。3.质量保证及售后服务方案一般，有一定的完整性、合理性、可行性，得15分。4.方案内容部分缺失、表述模糊，只有基础框架内容的，得10分。5.未提供或提供的内容与评分无关的不得分。 |
| 组织实施方案评价（25分） | 根据投标人提供的项目组织实施方案（包括但不限于实施安全策略、安全措施、安全步骤、保障措施或应急预案、应急人员配备情况等）进行评分：1.方案内容全面完善、详细、表述清晰、科学合理、切实可行的，得25分。2.方案内容比较完整、比较详细、表述比较清晰、比较科学合理、比较可行的，得20分。3.方案内容基本完整、表述基本清晰、基本合理、基本可行的，得15分。4.方案内容部分缺失、表述模糊，只有基础框架内容的，得10分。5.未提供或提供的内容与评分无关的不得分。 |
| 商务部分 | 同类项目经验（3分) | 投标人2021年1月1日至今承担的同类型项目，每个合同得1分，最高得3分；需提供合同关键页（首页、金额页、盖章页），以合同签订时间为准。分公司已具有总公司有效授权的，其上级公司或总公司的相关项目经验对分公司有效，可按规则评分。 |
| 企业实力（25分） | 投标人具有在有效期内的以下证书：1.具有ISO9001质量管理体系认证的，得5分。2.具有ISO55001资产管理体系认证的，得5分。3.具有ITSS信息技术服务标准符合性证书（运行维护）一、二级的，得5分，具有ITSS信息技术服务标准符合性证书（运行维护）三、四级的，得2分；其余不得分。4.具有应急预案管理能力评价体系认证证书的，得5分。5.具有ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，得5分；本项最高得25分。 注：须提供在有效期内的相关证书的复印件（或扫描件）并加盖公章，不提供不得分。分公司已具有总公司有效授权的，其上级公司或总公司的相关资质证书对分公司有效，可按规则评分。 |
| 项目团队资质情况（12分) | 1.项目负责人同时具备以下条件得6分，任意一项不满足扣2分，扣完为止：（1）电子技术工程师（2）CISP证书（3）电工技师。2.除项目负责人外，拟投入本项目的其他人员具有CISP、网络工程师、通信网络管理员、计算机技术与软件专业技术资格相关证书，每证得2分，本小项最高得6分。注：提供相关证明材料，未提供不得分。注：需提供上述人员相应证书原件或复印件、与投标人（或其总公司或其总公司下属其他分支机构）为其缴纳的社保证明，证明须：（1）连续覆盖开标日期前推近3个月（即开标当月及此前2个月）；（2）由社保部门官方出具或经社保系统验证（如缴费明细表、参保证明等）；（3）清晰体现参保单位名称与投标人名称一致。未提供、参保时段不全、单位信息不符或无法验证真实性的，本项不得分。若分支机构投标的，提供其总公司或其总公司其他分支机构的相关人员证书复印件也可按照评分规则计分。 |
| 投标报价 | 投标价格得分（10分） | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。  |

评委签名：