

附件 5

广东省知识产权示范企业申报系统操作说明

一、申报网址

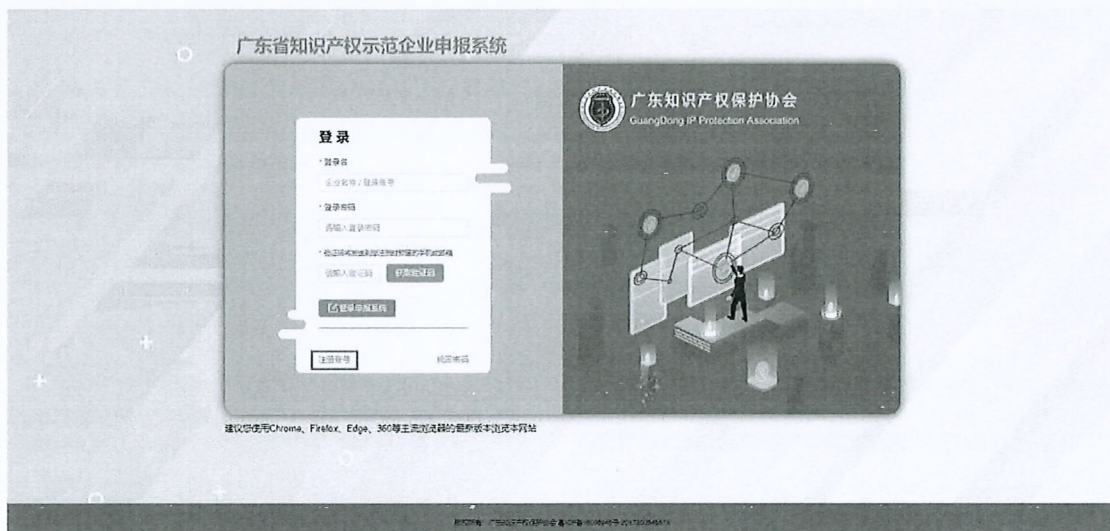
在“广东知识产权保护协会”官方网站（www.gdippa.com）首页左下角，点击登录“广东省知识产权示范企业申报系统”（gd-declare.gdippa.com）。

二、操作说明

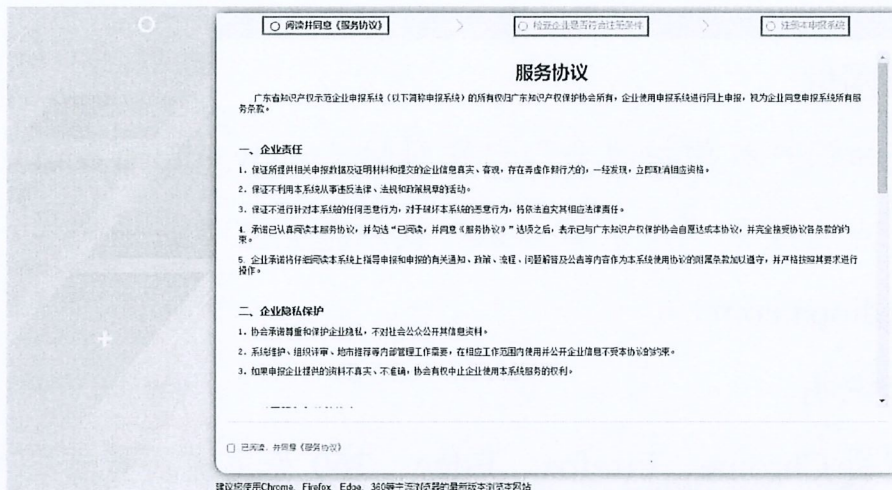
建议您使用 Chrome、Firefox、Edge、360 等主流浏览器的最新版本浏览本系统。

（一）注册

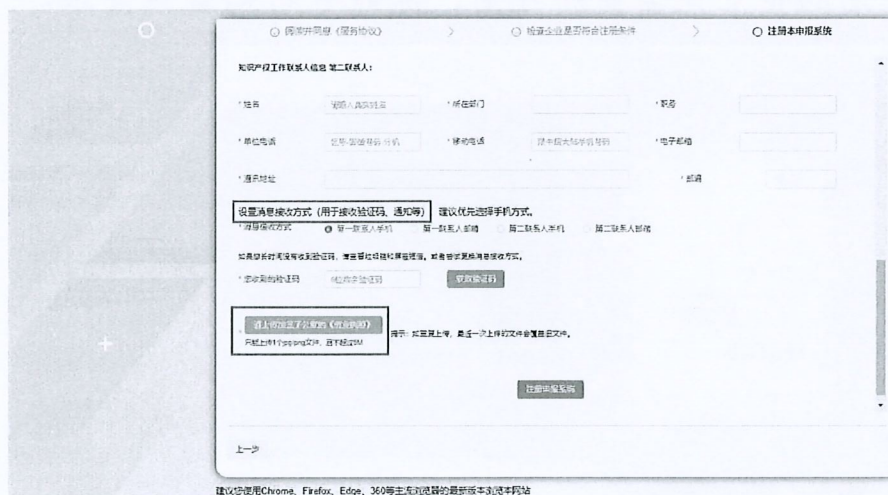
1.首次登录的用户，请点击“注册账号”按钮，使用营业执照上的企业全称进行注册账号。**注意：一个企业只能注册一个账号，已经注册的企业无需重新注册，原账号密码直接登录。**



2.根据页面提示,通过“阅读并同意《服务协议》”“检查企业是否符合注册条件”等环节,进入注册信息填写页面。

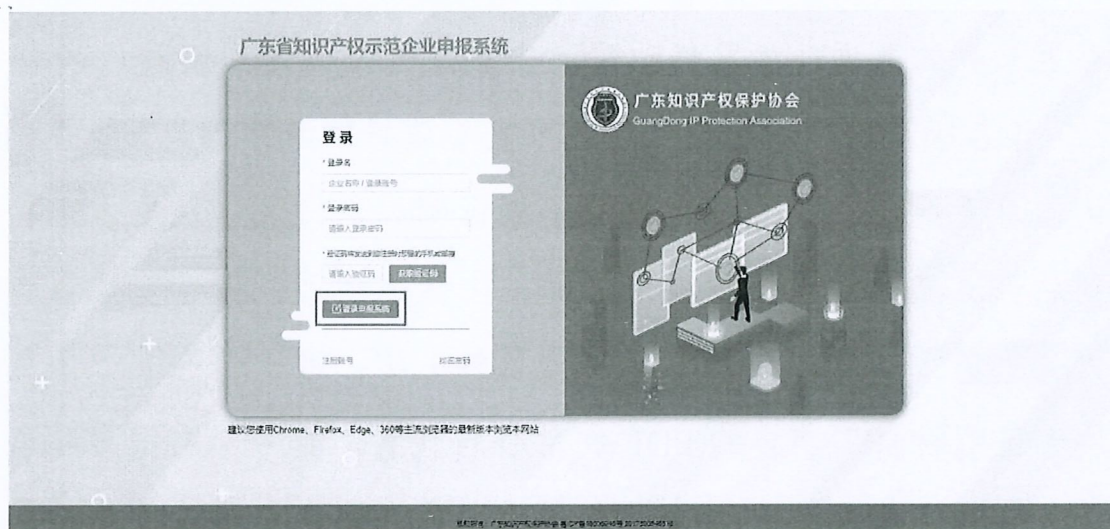


3.提前准备好加盖企业公章的营业执照扫描文件(jpg/png格式)上传,根据企业真实情况填写注册信息,密码自行设置,注册信息都为必填项,不能留空。**提醒:消息接收方式要慎重选择并注意验证,登录、修改密码等均通过该方式发送消息。**



（二）登录

1.通过企业名称及密码登录系统,验证码是发送到注册时预留的手机或邮箱。



2.进入系统后,可查看注册时填写的企业基础信息,如需修改,可在左上角“企业基本资料”进行修改;确认无误,可点击开始填写申报表,分“知识产权创造”“知识产权运用”“知识产权保护”“知识产权管理”及“奖励及加分项”五个版块。

广东省知识产权示范企业申报系统

系统截止日期: 公告 填报反馈 公司 退出

填写企业申报表

我的申报

企业基本资料

202X年度 - 企业申报表

① 基础信息 ② 知识产权创造 ③ 知识产权运用 ④ 知识产权保护 ⑤ 知识产权管理 ⑥ 奖励成果及加分项 ⑦ 查看填报情况

基础信息确认无误, 点击开始填写申报表

提示: 如需修改企业基础信息, 请点击左侧的企业基本资料进行修改。

企业名称(盖章)	公司	注册地	广州市
统一社会信用代码	532	注册资金	300万
行业代码及名称(国民经济行业分类)	["A", "03", "032", "0322"] - 农、林、牧、渔业-畜牧业-家禽饲养-鸡的饲养	企业规模	小型
企业登记注册类型	股份合作企业	是否上市	是
主营业务	畜牧业经营范围有 奶牛饲养、有机肥料的销售、饲料生产、饲料添加剂加工销售、蛋鸡业、肉鸡业、奶牛业、肉牛业、养殖业等, 畜牧业经营范围有 奶牛饲养、有机肥料的销售、饲料生产、饲料添加剂加工销售、蛋鸡业、肉鸡业、奶牛业、肉牛业、养殖业等, 畜牧业经营范围有 奶牛饲养、有机肥料的销售、饲料生产、饲料添加剂加工销售、蛋鸡业、肉鸡业、奶牛业、肉牛业、养殖业等。		
知识产权联系人信息	第一联系人	第二联系人	
姓名			

3.根据实际情况填写申报表内容,按顺序填写五个版块内容,系统填报无须一次性完成,5分钟系统自动缓存一次;分版块填报完数据,点击“下一页”就能进如下一个板块的填报也能保存上一页的数据;如需修改可点击“上一页”返回修改。

4.各版块内容填写完成后,可查看填报的所有信息,检查确认信息无误后,把通知文件清单的证明材料按顺序及要求上传到后台。点击红色按钮上传文件,上传成功后,按钮变成蓝色“已上传”。如对应清单无证明材料上传,可上传带有“本版块无证明材料”字样的PDF文件资料代替。其中,申报表和承诺书要先下载处理再上传,点击“下载企业申报表”,检查是否与系统信息一致,加盖企业公章,扫描成PDF文件后上传后台;点击“下载申报承诺书”,按照实际情况填写好相关内容,加盖企业公章,扫描成jpg/png文件后上传后台。

填写企业申报表

我的申报

企业基本资料

202X年度 - 企业申报表

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

基础信息

知识产权创造

知识产权运用

知识产权保护

知识产权管理

重要成果及加分项

查看填报情况

上一页

- 企业所统计的数据及佐证材料计算截止时间为上一年12月31日
- 每一页填报完成后,数据都将被临时存储,不会丢失,不需要重新填报

填报模块	操作	填报情况	说明
知识产权创造	查看	填报完成	
知识产权运用	查看	填报完成	
知识产权保护	查看	填报完成	
知识产权管理	查看	填报完成	
重要成果及加分项	查看	填报完成	
下载企业申报表 上传《企业申报表》	已上传 只能上传1个PDF文件,且不超过10M	已上传	请下载企业申报表后打印,并在打印件上加盖企业公章、骑缝章,扫描为pdf文件后,点击【上传】按钮将扫描文件上传至本申报系统。如上传错误,请重新上传覆盖原文件。
上传发展规划、知识产权战略制定实验等相关文件	已上传 只能上传1个PDF文件,且不超过100M	已上传	企业正式发文,请加盖企业公章。请将相关资料整理为一个pdf文件,点击上传按钮将该文件上传至本申报系统。如上传错误,请重新上传覆盖原文件。

5.最后，确认好系统填报内容及附件上传后，点击“提交申报”按钮提交审核，提交后将无法修改申报内容，可在左上角“我的申报”查看。

确认各填报项和资料真实无误，提交申报

您确认提交吗？提交后将无法修改您的申报。

再检查一下 确定提交

- ◆ 企业所统计的数据及佐证材料计算截止时间为上一年12月31日
- ◆ 每一页填报完成后，数据都将被临时存储，不会丢失，不需要重新填报