市“产业面对面”活动服务（2025年）项目

采 购 文 件

**江门市政务服务和数据管理局**

**2025年 8 月 22 日**

目 录

**[第一部分 响应邀请函 1](#_Toc20175)**

[一、项目的名称、预算、内容及需求 1](#_Toc17974)

[二、供应商资格要求 1](#_Toc18076)

[三、报名和获取采购文件 2](#_Toc13126)

[四、递交响应文件的方式、时间、地点 2](#_Toc32426)

[五、联系方式 2](#_Toc6023)

**[第二部分 项目需求 3](#_Toc3649)**

[一、项目内容 3](#_Toc3788)

[二、报价要求 3](#_Toc9458)

[三、确定供应商方式 4](#_Toc2400)

[四、验收方案 4](#_Toc23786)

[五、合同 4](#_Toc16254)

**[第三部分 供应商须知 5](#_Toc8471)**

[一、说明 5](#_Toc15741)

[二、响应文件的制作和递交要求 5](#_Toc19757)

[三、评审 5](#_Toc13864)

[四、确定成交供应商和签订合同 7](#_Toc7943)

**[第四部分 评审办法 8](#_Toc29989)**

[一、资格审查和符合性审查 8](#_Toc3079)

[二、评审方法和标准 10](#_Toc22878)

[三、打分程序 12](#_Toc25170)

**[第五部分 响应文件参考格式 13](#_Toc16315)**

[一、响应函 13](#_Toc7459)

[二、报价一览表 15](#_Toc18613)

[三、授权委托书 16](#_Toc19596)

[四、资格证明书 17](#_Toc30608)

[五、业绩情况一览表 18](#_Toc24627)

[六、资格审查自查表 19](#_Toc8948)

[七、符合性审查自查表 20](#_Toc251)

[八、评分自查表 21](#_Toc18550)

# 第一部分 响应邀请函

江门市政务服务和数据管理局根据《江门市政务服务和数据管理局采购管理制度》规定和工作需要，采购市“产业面对面”活动服务。欢迎符合资格条件的供应商按照要求递交响应文件参加本次采购活动。

## 一、项目的名称、预算、内容及需求

（一）项目名称：市“产业面对面”活动服务（2025年）项目。

（二）项目预算：2.05万元。

（三）项目内容及需求：详见采购文件第二部分。

## 二、供应商资格要求

（一）供应商应符合以下条件：

1.供应商应为独立承担民事责任的能力的法人，自然人或非法人组织；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.参加本项目前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”。

## 三、报名和获取采购文件

（一）获取采购文件方式：网上下载

（二）获取采购文件时间：自采购公告发布之日起至递交响应文件截止时间止。

## 四、递交响应文件的方式、时间、地点

（一）供应商可以采用现场递交、邮递方式递交响应文件。

（二）接收响应文件时间：公告发布次日起3个工作日内递交响应文件。不接受逾期递交的响应文件。

（三）接收响应文件地点：江门市政务服务和数据管理局，地址：江门市蓬江区龙湾西路30号，邮政编码：529000。

## 五、联系方式

采购人名称：江门市政务服务和数据管理局

地址：江门市蓬江区龙湾西路30号

联系人：黄小姐

联系电话：0750-3988925

江门市政务服务和数据管理局

2025年8月22日

# 

# 第二部分 项目需求

采购文件打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

一、项目内容

（一）服务内容

1.“产业面对面”活动宣讲。在江门三区四市分别召开7场“产业面对面”活动，每场活动邀请2个位专家培训讲解。

2.活动会场物料准备。包括数据产品宣传单、海报、展架、电子邀请函等设计及制作，制作横幅、活动手册、会场指标牌，舞台搭建，饮用水供应等。

3.会场工作人员服务。派出不少于2名工作人员做好活动会场支撑工作。

（二）本项目确定一个成交供应商。

（三）履行期限：采购合同自双方签字和盖章后生效，服务期自合同签订之日起4个月内完成“产业面对面”活动服务。

二、报价要求：

（一）本项目最高限价为2.05万（含税）。

（二）支付方式：分期付款

（1）首付款：合同签订生效，视财政资金到位情况，中标单位向江门市政务服务和数据管理局提供符合国家财务规定的发票后，江门市政务服务和数据管理局办理申请付款手续，江门市政务服务和数据管理局收到财政拨付资金后的15个工作日内，视实际资金到位情况，支付不高于本项目合同总金额30%；

（2）验收款：完成合同全部服务内容及项目验收合格且经服务单位确认，中标单位向江门市政务服务和数据管理局提供符合国家财务规定的发票后，江门市政务服务和数据管理局办理申请付款手续。江门市政务服务和数据管理局收到财政拨付资金后的15个工作日内，视财政资金到位情况，向中标单位支付至合同总金额的100%。

三、确定供应商方式

本项目拟采用自主采购方式进行采购，在江门市政务服务和数据管理局门户网站发布采购公告，以完全满足或优于项目需求且综合评分最高方式确定成交供应商。

四、验收方案

（一）验收方法：由项目采购人组织项目验收。

（二）验收合格条件：完成7场“产业面对面”活动服务并做好相关产品案例宣传资料设计及印刷等，验收资料齐全，做好验收工作。

五、合同

采购人和成交供应商应当在确定成交后的30日内签订合同。合同经双方签字和盖章后生效。

第三部分 供应商须知

一、说明

（一）本采购文件的解释权在采购人。

（二）有关定义

1.“采购人”是指江门市政务服务和数据管理局。

2.“供应商”是指向采购人提交响应文件的法人，自然人或非法人组织。

3.采购文件的语言为简体中文。日期：指公历日。时间：指北京时间。

二、响应文件的制作和递交要求

（一）供应商应当仔细阅读采购文件的所有内容，参照采购文件的“响应文件格式”制作和提供响应文件（共3份，正本1份、副本2份），并保证全部资料的真实性。响应文件应加盖供应商公章。

（二）响应文件在递交时应当密封完整。不接受电报、电话、传真、电子邮件形式的响应文件。

（三）本项目不收取响应保证金。

（四）响应文件从接收响应文件截止之日起，响应有效期为90个日历日。

（五）递交响应文件的时间、地点详见本文件第一部分。以及截止时间。

三、评审

（一）采购人将根据项目特点组建评审委员会。评审委员会履行下列职责：

1.对供应商响应文件进行资格审查；

2.对供应商响应文件进行符合性审查；

3.根据具体情况要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

4.对响应文件进行比较和评价；

5.推荐成交候选供应商；

6.评审工作中的其他工作。

（二）资格审查和符合性审查

1.资格审查是指依据法律规定和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，确定供应商是否具备相关资格。符合性审查是指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性和对采购文件的响应程度进行审查，确定响应文件是否对采购文件的实质性要求作出响应。

2.评审委员会进行资格审查和符合性审查，只根据响应文件本身的内容，不得寻找或接受外部的证据。

（三）评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

（四）评审办法详见本文件第四部分。

（五）评审委员会完成评审工作后，出具评审报告，推荐成交候选供应商。根据响应或评审情况，采购人保留在确定成交供应商之前任何时候接受或拒绝任何响应的权利。

四、确定成交供应商和签订合同

（一）采购人按照评审委员会推荐的成交候选供应商确定成交供应商。

（二）采购人在确定成交供应商后发出成交结果公告。

（三）采购人与成交供应商应当在成交结果公告发出之日起30日内，按照采购文件确定的事项签订合同。

第四部分 评审办法

一、资格审查和符合性审查

评审委员会根据《资格审查表》对响应文件进行资格审查。评审委员会根据《符合性审查表》对通过资格审查的响应文件进行符合性审查。通过资格审查和符合性审查的响应文件进入技术、商务及价格评审。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资格审查表 | | |
| 序号 | 审查项目 | 响应文件中须提供资料 |
| 1 | 供应商应为独立承担民事责任的能力的法人，自然人或非法人组织。 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构响应的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 | 提供响应截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 | 供应商应在响应文件中提供财务报表和财务会计制度。 |
| 4 | 参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 | 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（参考财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”指200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。 |
| 5 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）响应。为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目响应。 |
| 6 | 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”。 | 参照政府采购有关规定执行。供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于评审当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 7 | 本项目不接受联合体响应。 | 本项目不接受联合体响应。 |
| 不通过资格审查的供应商，不需进行符合性审查。 | | |
| 符合性审查表 | | |
| 序号 | 评审点要求概况 | 评审点具体描述 |
| 1 | 响应文件满足采购文件实质性要求。 | 本项目的实质性内容为响应报价、合同履行期限、“★”条款（若有）。供应商必须完全满足上述实质性内容的要求，如果有一项不满足，其响应将被拒绝。 |
| 2 | 响应文件提交有效的《响应函》和《授权委托书》（或《法定代表人/负责人/投资人证明书》 | 供应商应在响应文件提交有效的《响应函》和《授权委托书》（或《法定代表人/负责人/投资人证明书》），格式可以参考“第五部分 响应文件格式与要求”的相关内容。 |
| 3 | 响应文件按要求签署、盖章。 | 响应文件按要求签署、盖章。 |

二、评审方法和标准

采用综合评分法进行评审。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 | |
| 分值构成 | 商务部分30.0分  技术部分20.0分  报价得分50.0分 | |
| 技术部分 | 服务方案 (30.0分) | 考察各投标人在投标文件中提供的服务方案对采购人服务内容及要求的响应情况。服务方案完全满足“（一）服务内容的‘产业面对面’活动宣讲、活动会场物料准备、会场工作人员服务相关要求的，得30分;服务方案中每一小项不满足“服务内容的‘产业面对面’活动宣讲、活动会场物料准备、会场工作人员服务相关要求的”的，扣5分，直至扣完为止；本项目满分为30分。 |
| 商务部分 | 项目业绩  (5.0分) | 每提供一份类似项目，得1分，最高5分。本项为客观分。需提供合同复印件关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订日期的关键页）（加盖公章）和项目业主对该项目服务质量的评价（优秀、满意或好评等）证明材料（同一服务单位只计算一份合同，缺对应项目的业主评价的不得分）。 |
| 投标人综合实力(15.0分) | 根据投标人的公司简介说明，各领域副高级职称以上的专家资源，完成本项目优势等综合比较。需提供综合实力说明文件，如有专家资源需提供专家职称证书复印件等。优15分，良10分，一般5分，不提供不得分。 |
| 响应报价 | 响应报价得分 (50.0分) | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |

## 

三、打分程序

评审委员会各成员针对各部分进行独立打分，汇总各成员相关评分，取其评分的算术平均值，为该供应商相应部分得分。所有计算结果精确到小数点后两位。各供应商的综合得分=技术部分得分+商务部分得分+响应报价得分。

将综合得分从高到低排出名次，总分第一名为第一成交候选供应商，第二名为第二成交候选供应商，第三名为第三成交候选供应商。总得分相同的，按报价得分由高到低排列；总得分相同且报价得分相同的并列。

第五部分 响应文件参考格式

## 一、响应函

致：江门市政务服务和数据管理局

根据贵方 （项目名称）（项目编号：XXXXXX）的响应邀请和采购文件，我方承诺如下：

1.签字代表（姓名）经正式授权并代表我方（供应商名称）提交响应文件正本1份和副本2份。

2.我方在参与响应前已详细研究了采购文件的所有内容。我方响应文件中所提交的所有资料均是准确的和真实的。我方同意遵守采购文件对响应有效期的要求。

3.我方参加本项目采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

4.我方单独参加响应，不与其他企业组成联合体参加本项目响应。

5.我方不对本项目合同进行分包和转包。

6.我方与其他参与本项目响应的供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

7.我方未被列入法院失信被执行人名单中。

8.与本响应有关的一切正式往来联系方式：

地址：

邮政编码：

联系人：

办公电话：

移动电话：

传真：

电子邮箱：

供应商名称（盖公章）：

供应商代表（签字或盖私章）：

日期： 年 月 日

## 二、报价一览表

项目名称：

供应商名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标的 | 报价 | 履行期限 | 备注 |
|  |  |  |  |

供应商代表（签字或盖私章）及盖公章：

## 三、授权委托书

授权书声明：（供应商法定代表人或负责人姓名）是注册于 （供应商住所）的（供应商名称）的法定代表人，现任职务： ，身份证号码： 。现授权 （姓名、职务、身份证号码） 作为我公司的全权代理人，就江门市政务服务和数据管理局XXX项目（项目编号：XXXXXX）的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日签字生效。特此声明。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或负责人（签字或盖私章）：

法定代表人或负责人联系电话:

被授权人（签字或盖私章）：

被授权人联系电话：

要求：

1.如供应商由法定代表人/负责人参加响应及签署响应文件，应当提交法定代表人/负责人证明书（参考市场监督管理部门的法定代表人证明书格式）代替《授权委托书》。

2.供应商应在响应文件中提供法定代表人/负责人/投资人、被授权人的有效身份证复印件以核实其身份。

**被授权人的**

**有效身份证复印件正面**

**法定代表人/负责人的**

**有效身份证复印件正面**

**被授权人的**

**有效身份证复印件背面**

**法定代表人/负责人的**

**有效身份证复印件背面**

## 四、资格证明书

（一）营业执照（副本）；

（二）相关证明文件：

1.响应截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收证明和缴纳社会保障资金证明。如依法免税或不须要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

2.供应商的财务报表和财务会计制度。

（三）供应商在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的信用报告的查询结果（网页打印）。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明材料。

（四）采购文件要求的其他资料。

（五）供应商认为需要提供的其他资料。

要求：供应商应当在响应文件中提供以上证书或文件的复印件（复印件加盖公章）。

五、业绩情况一览表

供应商名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 客户  名称 | 项目名称及合同  金额（万元） | 签订合同  时间 | 验收  时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

要求：

根据上述业绩情况，按采购文件要求在响应文件中提供合同复印件及评审办法要求的证明材料。

供应商代表（签字或盖私章）及盖公章：

## 六、资格审查自查表

供应商名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 详见采购文件第四部分《资格审查表》 | 自查结论 | 证明资料 |
| 1 |  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 2 |  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 3 |  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| ... | ...... | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |

要求：

供应商应根据采购文件第四部分《资格审查表》的内容填写此表。

供应商代表（签字或盖私章）及盖公章：

## 七、符合性审查自查表

供应商名称（盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 详见采购文件第四部分《符合性审查表》 | 自查结论 | 证明资料 |
| 1 |  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 2 |  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 3 |  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| ... | ...... | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |

要求：

供应商应根据采购文件第四部分《符合性审查表》的内容填写此表。

## 八、评分自查表

供应商名称（盖公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项（详见采购文件第四部分） | 内容 | 自评 | 证明文件（如有） |
| 1 |  |  |  | 见响应文件第（）页 |
| 2 |  |  |  | 见响应文件第（）页 |
| 3 |  |  |  | 见响应文件第（）页 |
| 4 |  |  |  | 见响应文件第（）页 |
| 5 |  |  |  | 见响应文件第（）页 |
| 6 |  |  |  | 见响应文件第（）页 |
| 7 |  |  |  | 见响应文件第（）页 |
| … | … | … | … | 见响应文件第（）页 |

要求：

供应商应根据采购文件第四部分评审方法和标准的内容填写此表。