附件1：

**江门市社会保险基金管理局后勤保障服务项目评审评分表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **报价单位** | **商务评分** | | | | **技术评分** | | | | **报价评分** | | **合计** |
| **上一年度财务状况，资产负债比在0.5以下的为优，0.5-1之间的为中，1以上的为差。【优（21-30分），中（11-20分），差（0-10分）】（30分）** | **经营规范性。包括：经营管理、财务管理、安全生产管理、项目绩效管理等制度的建立情况。【优（21-30分），中（11-20分），差（0-10分）】（30分）** | **以往业绩。提供相关项目服务经验（【每一项目得20分，须提供服务案例,以实际签订合同复印件为准，最高得分40分）】（40分）** | **商务得分（总分×25%）** | **报价文件完整性。【全部满足招标文件且全部实质性响应的得30分，没有完全响应的为0分】（30分）** | **服务总体方案质量。【优（21-30分），中（11-20分），差（0-10分）】（40分）** | **服务人员身体素质和参保情况。（服务人员年龄、健康证明、参保缴费证明各 10分。）（30分）** | **技术得分（总分×25%）** | **报价金额** | **报价得分（评标基准价／报价×100×50%）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**评分说明：**（1）综合得分=商务得分+技术得分+报价得分；

（2）在评标过程中所有计算结果均精确到小数点后两位，第三位小数四舍五入；

（3）价格评分以报价最低价为评标基准价，其他投标人的价格得分计算方法为：报价得分=（评标基准价/投标报价）×100×50%；

（4）将综合得分从高到低排出名次，总分第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人，以此类推（综合得分相同的，按报价得分由高到低排列；综合得分相同且报价得分相同的，按技术得分顺序排列）。

评分人签名：

附件2：

**江门市社会保险基金管理局后勤保障服务项目季度考核确认表**

**（202 年第 季度）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 针对问题（发现问题每次扣分值，扣完该项总分止，（每发现一次不符合情况扣3分）） | 情况记录及扣分 | 评分 | 备注 |
| **工作态度（30分）** | 1.尊重他人，与同事和谐相处；  2.遵守单位纪律，不迟到早退，不无故旷工，着装得体，仪表端庄。  3.严格遵守单位规章制度，上班期间不闲聊，不睡觉，不做与工作无关的事情。  4.做事不斤斤计较，无理不服从领导合理工作安排，对上级要求要积极响应。  5.按需使用劳动用品，妥善保管劳动用具，不随意损坏或丢失。  6.节水节电，对工作中发现的问题不能视而不见，发现问题要及时上报，不浪费单位资源。 |  |  |  |
| **服务质量（50分）** | 1. 区域地面卫生不干净、整洁，有垃圾；  2. 区域洗手间脏乱臭，地面积水未及时清洁；  3.区域门窗、墙面、玻璃应干净明亮，不能有灰尘、痰迹等脏污；  4.区域电梯间保持干净卫生、无异味；  5.定时巡视垃圾桶，垃圾桶保持表面清洁，无污垢，并及时清理垃圾按要求分类并放到规定安置点；  6.按期做好卫生消杀；  7.做好门前三包，无投诉。 |  |  |  |
| **其他服务保障（20分）** | 1. 突发卫生事件，及时到达现场清洁； 2. 及时打扫会议室，不影响会议召开； 3. 上级交办的其他合理事项。 |  |  |  |