**附件一：**

**2025年广东省咖啡师职业技能大赛**

**执行服务需求情况**

**一、项目概况**

根据《关于做好2025年广东省行业企业职业技能竞赛工作的通知》（粤人社函〔2025〕112号）要求，由省人力资源社会保障厅和江门市人民政府联合主办2025年广东省咖啡师职业技能大赛。为做好大赛组织工作，经前期调查研究，拟于2025年10月24-26日在开平市塘口镇举办。拟选比赛赛区及配套活动总面积1545平方米，其中：竞赛区室内场馆面积不少于1285平方米，开闭幕式面积不少于300平方米，室外场地面积不少于500平方米。同时，大赛期间同步进行现场大赛直播展示、行业产业交流会等相关活动。

咖啡师项目是指对咖啡进行拼配、焙炒、制作、销售及咖啡技艺展示的竞赛项目。比赛中对选手的技能要求主要包括：咖啡拉花制作和咖啡杯测。选手在拿铁咖啡等奶咖饮品表面，通过精湛的奶泡注入与操控技巧，创作出具有艺术美感的图案或造型，通过嗅觉、味觉、触觉的综合感受，结合选手经验，对咖啡豆的品质、特性、风味表现进行客观判断。

布展及竞赛时间计划7天，第一天至第四天为场地布展时间，第五天为竞赛选手熟悉场地时间，第六天至第七天为选手竞赛时间（包括进行竞赛的开幕式和闭幕式，如因客观情况活动改期或缩减布展时间的，具体时间按采购人通知为准）。

**二、服务内容及要求**

服务供应商响应时需按照本项目的服务要求，提供2025年广东省咖啡师职业技能大赛服务详细方案，其中包括：①对整体项目的理解以及它的意义进行说明；②总体策划方案、设计和制作执行方案，包括执行方案、场地的规划设计方案、赛区及工位规划设计方案、大赛功能区、展示区的规划及相关会务等系列工作方案；③保障组织服务方案；包括后勤保障方案等各项工作方案、工作进度计划、现场管理计划等；④要求中选供应商提供的布展服务所有设备、设施及配件，由中选供应商购买或租赁提供使用，赛后由中选供应商负责返还或归其所有。

**三、服务期限**

自合同签订之日起至2025年广东省咖啡师职业技能大赛活动执行服务完成之日止。

**四、场地及布展服务工作**

**（一）竞赛、开闭幕式场地及布展整体服务要求**

1.中选供应商按要求在服务期内负责竞赛开闭幕式舞台设计搭建及组织，赛区内外部环境布置，竞赛场地（杯测赛区、拉花赛区）规划设计布置，大赛相关物料设计制作（包括但不限于车辆通行证、活动邀请券、活动议程表、赞助商支持单位牌匾、选手裁判工作服、选手裁判围裙、领队工作服、工作人员工作服、大赛主题手挽袋、综合宣传等系列活动场地规划设计布置、指示标识）、提供比赛区竞赛物资（咖啡设备、器具等租赁、获奖奖品、比赛耗材、调试及裁判培训耗材：意式拼配咖啡豆、纯牛奶、咖啡豆等），特装工程施工、工程监督、消防安全、疫情防控、现场管理、项目和消防申报，负责设备搬运、大型垃圾清理、日常垃圾清理等。

2.规划竞赛场地各赛区和功能区的布局，绘制竞赛活动平面图，活动项目报有关部门审批，以及消防等工作。

3.负责大赛全场活动专用电缆、水管铺设、电箱配置、展位划线、电位安排等展区综合布置工作。

4.负责现场施工的各项安全及消防工作，指定安全消防责任人和委派专业人员对现场各项施工工程安全进行监督，消除任何存在的消防和安全事故隐患。

5.竞赛活动结束后，中选供应商应将活动全部资料按照采购人要求进行档案整理，包括竞赛视频、画册设计印刷及相关资料汇总，交付采购人存档。

6.与大赛场地及布展有关的其他筹备工作。

**（二）竞赛、开闭幕式场地施工整体服务要求**

1.中选供应商应有足够投入本项目的技术和管理人员团队，其中供应商及其技术团队成员须符合采购人对机构相关资质和人员技术职称的要求。

2.中选供应商应在入场施工前15天制定周密可靠的现场搭建、施工、监督、消防、后勤保障和赛事服务管理等方案。

3.本项目施工内容以经采购人确认的设计施工图为基准。

4.所有制作件所选用材料须符合国家的消防安全要求。

5.所有施工人员必须是专业施工人员，电工必须持证上岗，各特种工种施工人员必须持证操作，中选供应商负责所有人员参会期间安全并购买大赛公众责任险。

6.活动期间现场须留有电工、杂工等值班人员。

7.开闭幕式与竞赛场地施工整体服务有关的其他服务。

**（三）开闭幕式场地布展要求**

**1.开闭幕式场地要求**

（1）中选供应商按要求做好场地规划设计布置、场地舞台搭建工程施工、场地指示标识、场地内外周边宣传布置、工程监督、消防安全、现场管理、项目和消防申报、设备搬运、垃圾的清理。

（2）开闭幕式在室内场地进行，面积不少于300平方米，开闭幕式场地能容纳观众不少于200人，能搭建开闭幕式需要的舞台、电子屏侧翼装饰、灯光架和舞台音响、舞台装饰，要求室内场地通空调，用电符合使用要求并按要求布置场地。

注：以上要求以采购人实际提供场地为准。

（3）根据开闭幕式相关设备进入场地布置的要求，场地必须提供足够的使用时间，确保舞台、灯光架、音响、LED 屏、演艺道具、桌椅等相关设备进场布置，以便开闭幕式顺利进行。

注：场地使用时间以采购人实际提供场地为准。

（4）其他与开闭幕式的相关筹备工作。

**2.开闭幕式活动区布置要求**

开闭幕式舞台按照采购人要求整体设计和搭建，舞台布置要充分考虑便捷性，便于嘉宾和演职人员上下舞台，要求现场配置LED屏、灯光、音响、桌椅等，观众席须设贵宾席。

**3.开闭幕式布、撤馆要求**

（1）规划开闭幕式舞台布局，绘制活动平面图，活动项目协助场地方报有关部门审批，消防、安保报批。

（2）负责开闭幕式场地用电、用水的综合布置，协助做好电箱配置、电线布线、电位安排等工作。

（3）负责现场施工的各项安全及消防工作，指定安全消防责任人和委派专业人员对现场各项施工工程安全进行监督，消除任何存在的消防和安全事故隐患。

（4）按照场地对清洁工作的要求，撤馆的同时做好场地清洁卫生工作。

（5）其他与开闭幕式相关的筹备、实施及撤馆等工作。

**（四）竞赛场地布展要求**

**1.现场比赛区布置要求**

现场比赛区布置需要满足本次竞赛已公布的技术文件所有需求，包含但不限于以下说明：

（1）整个竞赛区域设2个竞赛模块区，面积不少于1285平方米，根据实际情况规划和安装用电、给排水管，配置供水点和排水装置。

（2）对所有竞赛项目监控视频集中管理。

（3）每个竞赛模块区按需统一分为竞赛区、裁判室、选手候赛区等部分，按需设置作品展示区，根据实际情况配置。每个竞赛项目有明显的项目标识，竞赛工位设计有项目、参赛选手的基本介绍。每个竞赛区配独立二级电控箱配套设施，不低于100M带宽的稳定网络，根据实际情况配置。

（4）每个竞赛区所用面积根据各项目要求的工位的大小划分，所有竞赛在空调环境下进行。

（5）监控要求：竞赛区各工位配置高清固定摄像头（分辨率不少于1080P），工位实现一对一摄像头监控；保证全方位、无盲角，24小时实时监控，从竞赛开始至结束期间录像保存全部竞赛过程，录像保存期至少一年。

（6）场地布置需满足裁判评分工作所配备桌椅、电源插座的需求，方便裁判评分与沟通。

（7）每个竞赛模块区各设选手备考区，配备座椅、1个冷、热饮水机、1个电热水壶及一次性专用纸杯等。

（8）赛区的布置要充分考虑比赛的适用性，在不干扰选手比赛的情况下，方便裁判的评判及满足观赛人员对比赛的观赏性。

（9）各竞赛场地按竞赛项目特点进行布展设计和布展，各项目的背景图案、布展设计依照各项目的特点及具体要求实施。

（10）竞赛场地需按各项目要求满足供水、供电的需求，并具备排污处理的设施。

注：以上要求以采购人实际提供场地为准。

（11）配备会议室，以满足领队、裁判、选手会议需求，设置赛务工作室，配备办公桌椅、电源插座、黑白和彩色打印机、电脑等，以满足执委会各工作组现场办公需要。

（12）配备医疗服务点，医疗服务点需满足1医生，1名护士工作要求。配备领餐区、就餐区，以满足现场人员就餐需要。

（13）按需设置赞助企业展示区，基础帐篷搭建布置。

（14）每个竞赛项目配备急救箱和基本急救药品。

（15）各项目按消防需求配置灭火器材。

（16）按照竞赛项目需求提供入场、撤场装卸服务，入场和撤场场地卫生清理，以及设施设备外包装存储等。

（17）为保证安全及美观，竞赛场地内所有线应使用线槽或暗线布置等方式，不得看见裸露线路。

（18）比赛过程产生的废水、废渣处理。

（19）搭建需采取消防许可难燃材料，符合消防有关要求。

（20）以上工作由中选供应商配备相关专业人员实施及配合采购人的需要进行调整。

（21）竞赛现场及各项目布置的具体内容，按照采购人以及各比赛项目实施保障单位提出的要求实施，最终以正式报名人数及设备设施等实际情况进行调整为准。

（22）设计方案经采购人同意后实施。

**2.竞赛场地宣传布置要求**

（1）负责做好竞赛场地周边、酒店通往场地主干道宣传布置，如沿路指引架（高速出口对面、村口标识牌）、沿路指引牌（村口至基地）、会场周围指引立牌+海报、立体形象美陈及各类场地指引系统。

（2）在竞赛场所入口处，通过张贴大赛区域标识牌、并在展示活动区域增设600\*200CM竞赛现场户外直播显示屏配备音响等播出方式进行宣传。

**五、大赛整体服务工作**

**（一）大赛开闭幕式服务**

1.中选供应商应做好大赛宣传片、大赛活动期间视频制作、剪辑（含大赛回顾纪录片制作）及开闭幕式相关视频等制作工作。

2.开闭幕式等活动仪式需由中选供应商提供专业礼仪约16人。

3.根据开闭幕式工作要求，精心做好开幕式流程、闭幕式颁奖环节的组织与设计，要求创意新颖、方案可行可操作。

4.其他工作要求：中选供应商还须负责大赛开闭幕式相关的服务工作，包括治安消防报批、活动紧急预案等工作。

5.其他与开闭幕式相关的工作。

**（二）大赛宣传服务**

**1.大赛宣传策划及视觉系统设计要求**

（1）在中选后，与执委会新闻宣传组做好分工协调，按照执委会新闻宣传组的要求开展宣传。

（2）与广东省人力资源和社会保障厅、江门市人民政府指定媒体做好沟通协调，包括但不限于协助提供相关宣传物料设计等。

（3）负责所有与宣传有关的物料制作，向新闻媒体提供省和本市有关赛事的宣传资料，提供比赛中的文字、音视频资料。

**2.大众媒体宣传要求**

（1）结合大赛进程做好不同阶段的新闻宣传策划，并按照执委会新闻宣传组提供各类新闻宣传渠道的整体投放计划，确保大赛在央媒、省媒、市媒体上的报道能满足大赛宣传需求。

（2）制作一条大赛的宣传片。配合深度报道，制作竞赛活动的宣传片。时长约4分钟，通过介绍竞赛活动的主题、亮点，咖啡产业情况、咖啡师技能人才风貌，粤港澳范围内取景拍摄，作为大赛的先导片在大赛开幕式上播放，在省级媒体平台发布播放。

（3）负责大赛活动期间视频拍摄、剪辑，制作一条约2分钟的大赛回顾纪录片用于闭幕式播放及赛后宣传报道，剪辑不少于3条约30秒的大赛花絮片短视频用于大赛推广引流。

（4）现场视频直播。以视频直播形式，围绕竞赛活动竞赛模块全程现场直播（线上直播与线下户外直播同步），每个赛项1个机位，共2个机位。

（5）现场图文直播。负责大赛活动期间图片拍摄、制作，以图文直播形式，围绕竞赛活动开闭幕式、竞赛、配套活动等全程现场图文线上直播。

**3.户外广告宣传服务要求**

（1）结合比赛宣传要求，提供沿路指引架（高速出口对面、村口标识牌）、沿路指引牌（村口至基地）、会场周围指引立牌+海报、立体形象美陈等设计方案。

**4.赞助商展示服务**

搭建赞助商展示区，设置不少于15个赞助商展示的展位，并配套基础展位装饰，每个展位配备满足使用需求的展示桌，每个展位配备椅子不少于2张。

**5.行业产业交流会布置**

结合行业产业交流会场地进行布置，包含不限于制作活动场地指引牌、交流讲台和屏幕背景制作。

**6.其他工作要求**

（1）根据采购人要求，协助完成其他宣传工作安排，包括但不限于：开展技能竞赛宣传工作、协调赛事直播、开闭幕式宣传及直播、媒体采访等相关工作，保障赛事各项宣传顺利进行。

（2）服务质量及保障措施包括但不限于宣传活动中的传播安全、内容安全、信息安全等。

（3）中选供应商应具备自主可控的内容安全团队和严密的内容传播安全保障制度，能对宣传拍摄及宣传的具体措施提供传播安全、内容安全、信息安全保障机制，确保项目不出安全事故，稳步推进、顺利落地。

（4）宣传服务所有设备、设施及配件，由中选供应商购买或租赁提供使用，大赛过后产权归中选供应商所有或返还。

（5）响应文件要求设计生产的视频、海报、文稿等产品的知识产权归采购人所有，服务期结束后中选供应商有义务将上述宣传产品打包交由采购人存档。

**（三）大赛后勤保障服务**

中选供应商在服务期内须按采购人要求提供竞赛活动后勤保障服务工作，包括整个大赛的服装及各类后勤物料制作等服务。

**1.服装：**按要求提供领队、选手、裁判、工作人员服装设计、定制等服务。

**（1）对服装的要求**

①服务供应商必须保证：供应的服装不得使用有毒、过敏的染料及化学用剂，并能经多次洗擦而不褪色、不易起毛、不易褶皱、无裂缝、无走纱、无走线、不变形、耐洗、耐磨；服装配件不易脱落、破损、透气性好。

②中选供应商所供应的服装质量不得低于国家相关标准和本项目的相关要求，否则为不合格产品，中选供应商必须无条件退货，否则采购人有权拒付款项。

③服务供应商在响应文件中需提供不少于3 套样板的选择方案。

④款式分男女装不同版型，接受特殊人群的定制，同款服装不同尺码，价格相同。

⑤由中选供应商设计方案，采购人确认。

⑥中选供应商必须提供特殊情况应急预案及保障措施。

**（2）服装款式及面料**

短袖T恤，翻领POLO衫，领子采用全新上下级领一体成型双面纺织新工艺，衣脚开叉，适合不同体型人群穿着；面料快干、透气。 款式要按人员类别各不相同，服装含LOGO、图像等印制。

选手、裁判在进行竞赛期间需配备咖啡作业专用围裙加印LOGO文字，裁判和选手分不同颜色。

**（3）采购需求**

各类服装需求预计情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服装名称** | **预计数量** | **备注** |
| Polo衬衫（短袖） | 285件 | 领队23人、裁判26人、参赛选手69人，工作人员15人，每人2件。其中裁判、参赛选手外加10%备用（含设计费）。服装款式要按人员类别各不相同，服装含LOGO、图像等印制。 |
| 选手、裁判围裙 | 105条 | 咖啡专用围裙加印LOGO文字，裁判和选手分不同色，外加10%备用（含设计费）。 |

**（4）交付时间**

所有服饰须在活动开始前30日提交样版检查，赛前7日按采购人的需求交付与使用。

**（5）**其他未尽事宜由中选供应商保障落实。

**5.后勤物料服务：**

（1）大赛区域标识牌、手挽袋、工位牌；

（2）邀请券、餐券的制作；

（3）杯测计分板、拉花租用计分显示屏、杯测及拉花计时系统显示屏的制作；

（4）大赛区域标识牌的制作；   
（5）赛场车辆通行证、车辆标识、停车证的制作；

（6）其他与大赛相关的物料制作需求：

**与大赛相关的物料制作需求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目说明** | **单位** | **预估数量** | **备注** |
| 1 | 大赛区域标识牌 | 背胶哑膜KT板载型30\*45CM | 个 | 10 |  |
| 2 | 手挽袋 | 双面彩印、35\*38cm | 个 | 500 |  |
| 3 | 工位牌  （带工位号） | 背胶哑膜KT板载型拉槽三角牌  尺寸：30X45CM | 个 | 7 |  |
| 4 | 工作车证（车辆通行证） | 材料：300克铜版纸四色印刷    尺寸：30X20CM | 个 | 50 |  |
| 5 | 邀请券 | 中选供应商设计，融入大赛名称，logo等信息，采购人确认 | 张 | 500 |  |
| 6 | 启动仪式议程表 | 250克A4铜版纸印刷 ，双面彩印对折 | 张 | 200 |  |
| 7 | 交流活动议程表 | 250克A4铜版纸印刷 ，双面彩印对折 | 张 | 200 |  |
| 8 | 比赛日程表 | 250克A4铜版纸印刷 ，双面彩印对折 | 张 | 200 |  |
| 9 | 赞助商、支持单位牌匾 | 水晶奖杯，定制文字，35cm高 | 个 | 20 |  |
| 10 | 杯测计分板 | 白板架+PVC记分板，200\*120CM | 个 | 1 |  |
| 11 | 拉花租用计分显示屏 | 86寸显示屏+落地架 | 套 | 1 |  |
| 12 | 杯测、拉花计时系统显示屏 | led计时显示屏（2m\*1.5mLED屏幕，含控台及人员） | 套 | 2 |  |
| 13 | 参赛者介绍背景板 | 1.桁架搭建  2.黑底灯布高清喷画 3.尺寸600\*300CM 4.杯测、拉花赛区各一个 | 个 | 2 |  |
| 14 | 签到处和咨询处 | 1.落地架+标识牌  2.桌子全包：背胶哑膜KT板载型拉槽折全包3.尺寸：标识牌60\*80CM 桌子180\*60\*75CM 4.杯测、拉花赛区各一个 | 项 | 2 |  |
| 15 | 拉花赛区 | 赛区铺地毯5MM灰色地毯 | ㎡ | 250 |  |
| 16 | 拉花赛区备料间挡板 | 1.桁架搭建  2.背胶哑膜KT板 3.尺寸：580\*260CM | 幅 | 1 |  |

备注：

①本表为估算数据，最终以实际情况为准；

②大赛需要但未列入此表的物料，由中选供应商保障落实。

③所有印刷品均包含设计费、制作费用。

**6.其他后勤服务：**

（1）其他后勤未尽事宜由中选供应商保障落实。

（2）中选供应商因保障项目实施涉及的（赛前、赛中、赛后）工作所产生的相关费用由中选供应商承担。

**（四）赛场赛事技术保障服务**

中选供应商需提供包括（但不限于）：

1.赛场数据管理（包括人员数据、技术文件数据、设备清单数据、赛程表数据等）；

2.赛场服务技术支持和相关技术培训（包括设备和赛场布展状态跟踪、赛场出入、乘车点名等现场技术支持和相关培训）；

**六、交付要求及交付时间、地点**

**（一）竞赛场地及开闭幕式场地交付要求**

1.验收要求：竞赛场地及开闭幕式场地于活动开幕前2天进行验收，包括但不限于设备设施、工位布置、功能室等所有场地布置内容，不符合采购人要求的，中选供应商应立即作出整改或采取补救措施，否则应赔偿采购人的实际损失。

2.交付要求：竞赛场地及开闭幕式场地于活动开幕前1天交付使用，选手进馆熟悉设备和场地，开闭幕式场地进行彩排。

**（二）各项服务交付要求**

中选供应商应按照采购人的要求提供详细的开闭幕式服务、后勤保障服务等各项保障服务方案，方案中约定各保障服务项目的交付要求、交付日期等，经采购人确认后实施。

**七、其他要求**

1.采购人有权在签订合同时对项目方案作适当修改。

2.本项目中选供应商不得以任何方式整体转包、挂靠本项目。如发现中选单位以整体转包或挂靠的方式谋取中选，采购人有权解除合同和要求赔偿。服务供应商在响应文件中提供书面承诺。

3.如疫情或其他不可抗力因素，导致竞赛延期举办的，中选供应商应按照采购人要求，积极配合做好竞赛准备工作，因延期举办而额外增加的费用不能向采购人索要。

4.如因疫情或其他不可抗力因素延迟或取消办赛的，已实际发生的费用据实结算，未产生的费用不予支付。若因此产生纠纷，双方应以友好协商的方式解决问题。

5.为确保大赛安全有效、高质量、高标准，中选供应商必须安排资金专门满足大赛工作要求。

6.为确保大赛宣传效果，邀请媒体记者宣传，其媒体发布费等相关费用由中选供应商负责，中选供应商必须安排资金满足大赛宣传工作要求。

7.中选供应商必须确保竞赛物料准备符合技术文件要求，竞赛专家指导和执裁工作顺利实施。

**8.在实际办赛过程中，如有企业或社会组织自愿赞助本次大赛所需物料的，则以企业或社会赞助物料替换，被替换物料供应商未制作验收的不纳入结算。**

9.本项目服务在履行过程中，因实际情况变化需对本项目所列服务进行调整，经采购人书面确认后，根据实际情况实施并结算费用。

10.本项目其他未尽事宜，由中选供应商与采购人进行协商，中选供应商保障落实。

11.本项目验收标准及办法根据执委会工作实际另行制定。