附件5

# 部门整体支出绩效自评指标评分表（无专项资金）

年度：**2024**

| 单位基本情况 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 单位名称 | 江门市档案馆 | 财供人数（编制总数）合计：20　　行政（参公）编制数小计：20　　公益一类编制数小计：　　公益二类编制数小计： | | | 单位数：1个 |
| 年度总目标 | 1.通过做好档案馆所有展厅、库房设备设施维修维护，物业管理、水电等后期保障；做好档案征集整理、抢救和保护等工作，可以充实馆藏资源，服务中心工作，同时有效保护档案，延长档案寿命。 | 完成情况 | 1.2024年我馆所有展厅、库房、办公区域、功能用房等设备设施得到有效维护保养，水电正常供应、物业管理服务到位，保证馆藏档案保管安全及达到档案保管规定。2024年共征集政务活动图片279张，接收各全宗、各部门类档案2.3万卷、11万件，新增诉讼档案、劳动仲裁档案、工伤鉴定档案等民生档案超2万卷，完成213卷民国历史档案修复、34件仿真件制作，充实馆藏资源，服务中心工作，有效保护档案，延长档案寿命。 | | |
| | 2.做好馆藏档案数据维护、信息安全运维等工作，有效地确保档案实体及电子数据的保管安全和档案提供利用服务工作正常开展。 | | 2.2024年做好电子档案数据的安全管理，对馆藏约2000万页电子档案、系统程序及其配置数据、日志数据等进行全量备份、并完成异地备份工作。另外做好馆网站升级维护工作，有效地保证了档案实体及电子数据的保管安全和档案提供利用服务工作正常开展。2024年接待机关事业单位、市民群众查阅利用档案和政府公开信息共1035人次，查阅档案1534卷、4293件、资料546册，查阅电子目录39726条。其中，为群众办实事467人次。 | | |
| | 3.做好志鉴、编研刊物等编纂出版工作，能系统全面地记述和反映了当年度江门市经济社会发展变化的基本情况和取得的新成就，为各级领导实施科学决策提供了依据，为社会各界人士了解江门、研究江门提供权威的市情信息。 | | 3.《江门年鉴2024》已完成500册出版任务；基本完成《江门市全面小康志》《江门市扶贫志》材料、稿件收集，已进入稿件审核反馈及初稿撰写阶段，预计2025年上半年完成初稿；《侨见侨史——20世纪初期华侨华人企业股票图录》目前仍在统稿阶段，预计2025年底前出版。 | | |

| 年度部门预算情况 | 总预算（万元） | 年度预算资金类别 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 部门预算 | | 专项资金 | | 其他事业发展支出 | |
| | | 基本支出 | 项目支出 | 市本级资金 | 其他来源资金 | 市本级资金 | 其他来源资金 |
| | 1421.82 | 935.1 | 486.72 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## 指标评分表

| 一级指标 | 分值 | 二级指标 | 分值 | 三级指标 | 分值 | 得分/自评分 | 评分依据、未达标原因、改进措施 | 指标解释 | 评分标准 | 参考佐证材料（说明：本栏佐证材料供，部门只要能证明对应指标即可，不用全部提供） | 备注 | 财政审核 得分 | 财政审核 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 履职效能 | 50 | 整体效能 | 50 | 部门整体绩效目标产出指标完成情况 | 25 | 21.15 | 根据《市级部门整体预算绩效目标完成情况表》共有13个三级产出指标，具体完成情况如下：<br>1.《江门历代方志集成》出版数完成率：0册/500册*100%=0%，得分=0<br>2.征集图片数完成率：279幅/２００幅*100%=139.5%，得分=25<br>3.搜集资料单位数完成率：78个/60个*100%=130%，得分=25<br>4.《江门年鉴》编纂出版册数完成率：500册/500册*100%=100%，得分=25<br>5.免费展览数完成率：1个/1个*100%=100%，得分=25<br>6.征集活动图片数完成率：279张/≥250张*100%=111.6%，得分=25<br>7.重点档案抢救完成数完成率：213卷/150卷*100%=142%，得分=25<br>8.档案仿真完成数完成率：34件/30件*100%=113.33%，得分=25<br>9.《江门年鉴》印刷出版差错率完成率：计算公式：抽检文字出错数量/抽检文字总数*100%，《江门年鉴2024》由南方日报出版社专业校对人员抽检12万字，经校对主管复核，总计差错数3个，差错率为万分之0.25，接近0%。0%/0%*100%=100%，得分=25<br>10.馆藏档案抢救修复合格率完成率：计算公式：修复档案抽检合格数量/修复档案抽检总数量*100%，46卷/46卷*100%=100%，100%/100%*100%=100%，得分=25<br>11.《江门市扶贫志》《江门市全面小康志》出版及时性完成情况：<br>至2024年底，已确定大纲并形成“两志”稿件100多万字，部分完成初稿撰写，完成100%，得分=25<br>12.展览制作及时率完成情况：因档案中心大楼项目整体未完成验收，业主单位蓬江区国资局建议暂缓开展展览项目，待大楼验收后再布展，以免影响整体验收。后经多次充分沟通，2024年9月，蓬江区国资局同意在不改变建筑结构的前提下，可开展展览项目，于是我馆立即启动项目。因此该项目于2024年10月才申请资金，11月才完成采购，12月进场施工，2025年2月完成验收。未能按期完成，得分=0<br>13.《江门年鉴》　《江门历代方志集成》出版及时性完成情况：《江门年鉴》2024年12月26日已将样书送领导审批，至此《江门年鉴》统稿、校对、排版、送印等主体工作已完成。由于出版社印刷厂需要排期印刷以及运输安排等原因，导致年鉴于1月22号才送至单位。且《江门年鉴》扉页出版时间明确为2024年12月。鉴于上述原因，建议江门年鉴不按超期计算，完成率应计100%，得分=25<br>**本指标綜合得分=（25*11）/13=21.15**<br>**未达标原因**：1.《江门历代方志集成》后期改变项目，调整为整理出版《侨见侨史——20世纪初期华侨华人企业股票图录》（暂名）。因该书涉及大量晚清、民国和海外的人员，意识形态的审核把关难度大，因此未能在2024年出版。2.至2024年底，已形成“两志”稿件100多万字。由于2024年财政压减原因，未能开展“两志”图片征集工作，志书组稿欠缺配图,影响初稿未能在12月底前完成。3.因档案中心大楼项目整体未完成验收，业主单位蓬江区国资局建议暂缓开展展览项目，待大楼验收后再布展，以免影响整体验收。后经多次充分沟通，2024年9月，蓬江区国资局同意在不改变建筑结构的前提下，可开展展览项目，于是我馆立即启动项目。因此该项目于2024年10月才申请资金，11月才完成采购，12月进场施工，2025年2月完成验收。<br>**改进措施：**项目开展前必须提前做好前期评估工作，争取年初第一季度就能开展所有项目，确保年底前能完成所有项目的竣工验收，资金支付，确保绩效目标保时保质完成。 | 反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。 | 1.首先根据绩效目标表（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛：<br>完成率60%以下为不及格，不得分；<br>完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；<br>完成率100-150%的，得满分；<br>完成率高于150%的，得一半分。<br>2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。<br>3.如未报整体绩效目标，此项自评不得分。 | 1.部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料。特别是绩效目标以百分比形式呈现的，要提供年度计划的任务数量要求。<br>2.工作总结，工作报告，统计数据，国家和部委、省、市考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料。<br>3.人大、审计局等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、审计报告等。<br>4.《部门整体支出绩效指标完成情况表》。 | | 21.15 | 详见附件1《部门整体绩效目标表》 |
| | | | | 部门整体绩效目标效益指标完成情况 | 25 | 19.01 | 根据《市级部门整体预算绩效目标完成情况表》共有3个三级效益指标，具体完成情况如下：<br>1.提供档案服务人次完成率：1035人次/600人次*100%=172.5%，得分=12.5<br>2.提供展览参观人次完成率：602人/1千人*100%=60.2%，得分60.2%*25=15.05<br>3.档案寿命完成情况：截至2024年底，馆藏总量为204732卷/758108件，达到档案保管安全标准的档案数量为204732卷/758108件，档案安全率达100%，确保档案安全，可以最大限度地延长档案寿命。评级为达标=70%，得分70%*25=17.5<br>4.档案服务满意度：完成值100%，得分=25<br>5.展览服务满意度：完成值100%，得分=25<br>**本指标綜合得分=（25*2+12.5+15.05+17.5）/5=19.01**<br>**未达标原因：**1.我馆14楼查阅利用中心每年为各机关事业单位、市民群众提供查阅利用档案服务的具体人数是难以预测的，时多时少，我们只能估算每年查阅人数不少于600人次。我们无法因为超出比例太多扣分而限制查阅人数，超出比例我们无法控制。2.因江门市档案中心尚未验收，因此展览未对社会开放，只接受机关单位和系统的参观，来访单位数量我们无法预计，时多时少，我们只能估算每年参观人数大概1000人次，低于或超出比例我们无法控制。<br>**改进措施：**参考近3年提供档案服务人次和参观展览人次，结合预算年度工作情况，合理科学预测有关指标数据，加强指标设置的合理性。 | 反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中效益指标完成情况。 | 1.首先根据绩效目标表（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛：<br>完成率60%以下为不及格，不得分；<br>完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；<br>完成率100-150%的，得满分；<br>完成率高于150%的，得一半分。<br>2.再计算本指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。<br>3.非量化效益指标的完成率需提供详细的书面依据。完成率采取评级方式核定，优=95%，良=85%，达标=70%，不达标=50%。<br>4.如未报整体绩效目标，此项自评不得分。 | | | 19.01 | 详见附件1.《部门整体绩效目标表》 |
| 管理效率 | 50 | 预算编制 | 10 | 预算编制合理性 | 8 | 8 | 我馆部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求；部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配，按重点保障工作项目优先次序，合理安排支出；部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，如2024年中市本级财政压减我馆专项资金70多万元，在保刚性、保重点的基础上，优先压减可以暂缓的项目，效益效果没影响这么大的项目，合理调整，把力量集中在刀刃上。 | 反映部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配 | 1.部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求的，得3分。<br>2.部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理的，得3分。<br>3.部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整（如不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况等），得2分。 | 1.预算编制的上级指示批示或市政府指示批示、部门职责等相关文件依据。<br>2.预算资金分配的论证材料。 | | 8 | |
| | | | | 新增预算项目事前绩效评估 | 2 | 2 | 我馆2024年编2025年部门预算时无新增项目，无相关事前绩效评估开展，此项不扣分。 | 反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。 | 检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《事前绩效评估管理办法》的程序和内容开展工作，评分采用扣分法。<br>1.应评估项目超过3个的，有1项没有开展评估，扣0.5分，扣完为止。<br>2.应评估项目3个以内的，有1项没有开展评估，扣1分，扣完为止。 | 1.事前绩效评估报告。<br>2.专家评审意见。 | | 2 | |
| | | 目标设置 | 10 | 绩效目标合理性 | 5 | 5 | 我馆2024年整体绩效目标能体现单位“三定”方案规定的部门职能；能体现单位中长期规划和年度工作计划；能分解成具体工作任务；与本年度部门预算资金相匹配。<br>我馆部门预算申报的项目均经单位馆务会集体决议，有进行可行性研究和充分论证，并经分管市领导审批。 | 反映部门（单位）所设立的整体绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和评价部门（单位）设立的绩效目标与部门履职和年度工作任务的相符性。 | 1.整体绩效目标能体现部门（单位）“三定”方案规定的部门职能的，得1分。<br>2.整体绩效目标能体现部门（单位）中长期规划和年度工作计划的，得1分。<br>3.整体绩效目标能分解成具体工作任务的，得1分。<br>4.整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配的，得1分。<br>5.部门申报的项目有进行可行性研究和充分论证的，得1分。<br>对上述5项标准，没有完全符合的，可酌情扣分。 | 请提供相关佐证材料。 | | 5 | |
| | | | | 绩效指标明确性 | 5 | 5 | 我馆设置的绩效指标中有包含能够明确体现单位履职效果的社会经济效益指标，如：社会效益指标——提供档案服务人次600人，提供展览参观人次1千人。绩效指标具有清晰、可衡量的指标值。绩效指标以可量化指标为主，部门整体绩效自评共设置产出、效益和满意度指标共18个，其中设置可量化指标共14个。 | 反映部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。 | 1.绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经济效益指标的，得2分。<br>2.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的，得1分。<br>3.绩效指标以可量化指标为主，得1分。<br>4.绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的，得1分。<br>对上述4项标准，没有完全符合的，可酌情扣分。 | 请提供相关佐证材料。 | | 5 | |
| | | 成本管控 | 14 | 投入成本合理性 | 7 | 7 | 我单位严格按照《中华人民共和国政府采购法》《关于执行<广东省政府采购集中采购目录及标准（2020年版）>有关事项的通知》（江财采购〔2020〕32号）《江门市档案馆专项资金使用管理办法》《江门市档案馆财务管理制度》《江门市档案馆采购验收管理办法》等规定开展各个项目的采购工作。<br>属于采购目录内的项目，如：物业管理服务等，5万元以下的经单位部室负责人、内审小组成员和有关领导审批同意后，5万元以上（含5万元）经馆务会研究同意后，依法在广东省政府采购网智慧云平台进行采购计划申请及备案，通过电子卖场采用竞价或议价方式开展采购。<br>属于采购目录以外的项目，如：劳务派遣服务、《江门年鉴》出版服务、政务活动图片征集项目、网站维护及安全整改项目、展览制作等，5万元以下的经单位部室负责人、内审小组成员和有关领导审批同意后，5万元以上（含5万元）至100万元以下的经馆务会研究同意后，规定限额内按单位内部采购流程通过将需求挂我馆官方网站采用“货比三家”形式开展采购，择优选择供应商（服务商）。 | 反映部门（单位）对各项目投入成本的合理性把控。 | 部门（单位）各项目投入成本均有政府部门红头文件依据，或进行比选（通过充分借鉴和比较同类型项目情况，结合历史数据、行业数据等资料，对投入成本进行解剖式分析）确定最优投入成本方案的，得满分。如有不达标的，按照达标项目资金占比得分。 | 以列表形式反映各项目投入成本的依据，并提供相关佐证材料。 | | 5 | 缺少政府部门红头文件依据，或进行比选，成本把控有待加强，扣2分。 |
| | | | | 成本管控应用 | 7 | 7 | 我单位馆长牵头负主要责任，带领班子成员和各业务部室的主任，对各个项目的实施、执行情况、绩效情况、资金管理情况、成本控制、资金支付进度等进行密切的监督和管理。对各项目开展前期的必要性、需求性、成本投入、社会效益、经济效益和涉及的技术性操作等进行了详细的分析研究，确保项目设立的合理性和可行性。对各个项目的立项申请和服务供应商进行全方位的风险评价，组织熟悉技术、财务的人员参与合同制定，征求法律顾问意见，通过层层把关，切实把各项风险降到最低。 | 反映部门（单位）在对各项目的成本管控应用情况。 | 1.部门（单位）对各项目积极采取成本管控措施，如通过市场竞价、公开招标等方式择优选择合作机构。<br>2.部门（单位）各项目支出进度与当前效益和产出相符。<br>3.各项目完成后，部门（单位）及时对超范围、超标准支出或结余较多的项目进行回溯性分析成本。<br>对上述3项标准，所有项目完全达标的得满分，每发现一个项目不达标的扣1分。 | 请提供相关佐证材料。 | | 6 | 佐证对各项目积极采取成本管控措施有欠缺，扣1分。 |
| | | 预算执行 | 6 | 预算编制约束性 | 2 | 1.95 | 1.预算科目调整涉及的金额=260605.8元，预算级次调整涉及的金额=0元，项目调剂=0元,年初预算金额（含压减）=14218200元,预算调剂发生率=（260605.8元+0+0）/14218200元=0.018;<br>2.当年度年中追加资金=535809.71元，年中追加资金占比率=535809.71元/14218200元=0.038<br>3.本指标综合得分=（1-0.018）*2*60%+（1-0.038）*2*40%=1.95 | 反映部门预算的调剂、年中追加资金情况。 | 1.本指标综合得分=（1-预算调剂发生率）×分值×60%+（1-年中追加资金占比率）×分值×40%。<br>2.预算调剂发生率，考核预算执行过程中,非因中央、省委省政府、市委市政府政策调整或发生自然灾害等不可抗力因素,部门要求调剂预算资金情况,包括预算科目、级次、项目调剂。<br>3.年中追加资金占比率，考核非因新出台的统一政策（如年中增人增编经费、中央追加资金、非本部门主管的专项资金），当年度年中追加资金占比情况。 | 请提供相关佐证材料。 | | 1.95 | |
| | | | | 财务管理合规性 | 4 | 4 | 2024年我馆无进行部门预算审计、专项审计和财会监督检查等，暂无发现存在问题。 | 反映部门（单位）财务管理的规范性。 | 支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣分法评分。<br>1.明确指出问题和处理意见的，并限期整改的，1项扣0.5分。<br>2.未明确处理意见,属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1项扣0.5分。<br>3.连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见,或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，1项扣1分。<br>根据上述扣分情况扣完为止。 | 1.审计监督等部门的审计、检查结果。<br>2.整改报告、整改情况说明。<br>3.单位制定的内部管理制度。<br>4.对于应提供审计及财会监督材料而未提供的，一经发现本项目不得分。 | 请如实提供，如抽查发现不按照实际提供的部门，该二级指标不得分。 | 4 | |
| | | 绩效管理 | 8 | 绩效管理制度建设 | 5 | 5 | 1.《江门市档案馆专项资金使用管理办法》，第五章（第十六条至第十八条）明确绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面的要求。<br>2.《江门市档案馆专项资金使用管理办法》，第五章（第十六条至第十八条）明确绩效管理要求。<br>3.《江门市档案馆专项资金使用管理办法》，第二章（第四条）明确绩效职责分工。<br>该指标得分=5*30%+5*30%+5*40%=5 | 反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况。 | 1.部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。<br>2.部门主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。<br>3.部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。<br>4.制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%，计算出本指标的综合得分。 | 1.部门（单位）在绩效目标管理、事前绩效评估、绩效监控、绩效评价、绩效结果应用等方面独立制定的管理办法。<br>2.按照全面预算绩效管理要求，在部门（单位）内部管理制度或专项资金管理办法中增加与绩效管理有关内容的，提供该制度或办法。 | | 3 | 1.绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面不够完善，扣1分；<br>2.明确各科室、部门分工、的绩效职责分工有欠缺，扣1分 |
| | | | | 绩效结果应用 | 3 | 2 | 2024年市财政局对我单位2023年一级项目档案馆经费绩效和部门整体绩效进行自评，其中，只对我单位2023年部门整体绩效自评进行复核反馈意见，复核评分73.12分。未对我单位开展重点项目评价工作。<br>**未达标原因：**未能很好建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与部门预算安排相结合，不得分。<br>**改进措施：**加强绩效评价结果的应用，建立评价结果与预算编制挂钩机制，评价结果与部门预算安排相结合。 | 反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。 | 1.及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分。<br>2.及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得满分，未及时反馈的不得分。<br>3.建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，得满分，否则不得分。<br>4.以上三项得分分别占1分。 | 1.结果与年度预算挂钩的，提供相关的资金分配方案以及相关的会议纪要。<br>2.结果用于反馈整改的，提供通知文件、整改结果报告等。<br>3.结果用于考核的，提供考核方案、会议纪要等。<br>4.部门（单位）对绩效结果应用的说明。<br>（自评报告需描述近两年重点评价和重评反馈情况，如无开展重点评价只需对预算编制/资金分配情况展开描述。） | | 2 | |
| | | 信息公开 | 2 | 预决算公开合规性 | 1 | 1 | 1.我单位能在财政部门批复本部门预决算后，20日内向社会公开。<br>2024年部门预算公开链接：<br>http://www.jiangmen.gov.cn/newzwgk/czgk/bmczyjs/2024/bmczys/content/post_3045621.html<br>2023年部门决算公开链接：<br>http://www.jiangmen.gov.cn/newzwgk/czgk/bmczyjs/2023/bmczjs/content/post_3171214.html<br>预算公开及时性得分=0.1，决算公开及时得分=0.1<br>2.预算公开规范性得分=4/4*40%=0.4；决算公开规范性：3/3*40%=0.4<br>3.该指标得分=（0.1+0.4）*1+（0.1+0.4）*1=1 | 反映部门（单位）预决算公开执行到位情况。 | 预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分。已公开部门预决算的,分别从及时性（10%）、规范性（40%）2个方面考核：一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后，20日内向社会公开的得10%分值,未及时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分，即：公开工作合规指标数量÷检查指标数量×40%分值。 | 请提供相关佐证材料。 | | 1 | |
| | | | | 绩效信息公开情况 | 1 | 1 | 我单位2024年公开2023年部门决算报告时，有按要求一并将2023年项目绩效自评和部门整体绩效自评有关绩效目标和自评表挂网公开，公开及时，合法合规。<br>网站公开链接：<br>http://www.jiangmen.gov.cn/newzwgk/czgk/bmczyjs/2023/bmczjs/content/post_3171214.html | 反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况。 | 指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。<br>1.绩效目标在规定时间公开的，得满分，否则不得分。<br>2.绩效自评资料在规定时间公开的，得满分，否则不得分。<br>3.目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。 | 提供绩效目标、绩效自评结果公开的截图，或提供网址。 | | 1 | |
| 合计 | 100 | | 100 | | 100 | 89.11 | | | | | | 84.11 | |