

# 部门整体支出绩效自评报告

部门名称：江门市人民政府办公室

填报人：孙凤嫦

联系电话：0750-3273135

填报日期：2025 年 4 月 16 日

## 一、部门基本情况

### （一）部门职能

江门市人民政府办公室是协助市政府领导同志处理日常工作的机构。主要职责包括：负责市政府和市政府办公室的文电处理工作，草拟、审核、印发以市政府和市政府办公室名义发布的文件。负责市委、市政府值班工作，及时向市委、市政府领导同志报告重要情况。负责市政府大型会议和重大活动的组织安排，指导、协调、督促市政府全市性会议（活动）会务工作。检查、督促市政府各项决议、决定、重要工作部署和市政府领导同志批示的贯彻执行、落实情况。统筹推进政府职能转变、“放管服”改革和行政审批制度改革工作。负责组织协调市政府重要工作和政策措施的宣传报道，收集、调研、整理、报送政府政务信息，负责市政府和市政府办公室信息公开、政务公开工作。负责组织协调、指导督促有关人大代表议案、建议和政协提案办理工作。协调市政府有关部门、中直省直驻江门有关单位、驻军等关系，对有关问题提出处理意见。组织开展调查研究，为市政府领导同志提供决策参考。负责协调服务全市金融业发展，推动全市金融改革创新，承担推动金融服务实体经济具体工作；统筹协调地方金融风险防控和处置，依照权限和有关规定承担金融监管有关工作；推进多层次资本市场服务体系建设。完成市委、市政府交办的其他任务。

### （二）2024 年部门主要工作发展情况

2024 年，市政府办公室在市委、市政府的正确领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻

党的二十大和二十届二中、三中全会精神，扎实落实省委“1310”具体部署和市委“1+6+3”工作安排，围绕中心、服务大局，敢担当、善作为、勇争先，为全市经济社会高质量发展作出了积极贡献。

**1.坚持党建引领，持续提升政治定力。**一是坚持党建引领，强化理论学习。严格执行“第一议题”制度，统筹召开市政府党组会议、常务会议；组织市政府机关党组会议学习，抓好理论学习中心组专题学习，组织全办性集中学习研讨，切实把学习成果转化为谋划工作的思路、解决问题的本领和改进工作的措施，落实到推动经济社会高质量发展的行动上。

**2.围绕中心工作，持续放大赋能效应。**一是高站位推动经济社会发展。建立常态化经济运行监测分析机制，组织召开市政府季度、月度经济分析会。协调推动财政政策落实、工业振兴、产业集聚、产业转型、培育新质生产力、“科技引领”工程取得进一步成效。助力我市在全省产业园区高质量发展考核中获优秀等次。二是高质量落实“百千万工程”。统筹 9.48 亿元财政资金精准投入推进“百千万工程”。助力我市在 2023 年度省产业转移考核中获评优秀等次。三是高水平优化营商环境。出台《江门市打造一流营商环境实施方案（2024）年版》等综合政策。搭建政企沟通平台，开展“市长有约·政企面对面”“邑商·市长面对面协商”活动。出台《关于进一步优化投资环境促进工业项目落地建设的若干措施》，完善项目推进机制，强化自然资源要素服务保障能力。四是高要求统筹发展与安全。全市生产安全事故起数、死亡人数

分别下降 40.3%、16.5%，事故防控取得了一定成效。深入推进信访工作法治化，统筹开展市政府领导赴各县（市、区）接访群众工作。

**3.聚焦大事要事，持续提升服务保障水平。**一是督查督办有力有为。围绕市政府中心工作开展督查督办，对市政府工作报告重点工作、民生实事等重要工作全部纳入电子督查系统督办。做好国务院和省政府“互联网+督查”线索核查。专项督查报告得到市长表扬批示，推进民生实事工作获得省、市媒体的关注。二是公文流转更加高效。印发《江门市人民政府办公室 2024 年机关效能提升行动方案》，及时更新完善办文相关办法、指引措施，推进提升办文流程效率，定期跟踪办文实效，确保市政府政令上传下达，有效服务市政府工作开展。三是值班值守更加规范。制定《江门市党委和政府系统值班工作规范》。完善节假日交办制度，梳理指挥调度工作指引，获得省委办公厅通报肯定和市委主要领导批示肯定。打造“应急指挥平台”，高效服务书记、市长指挥调度。四是课题调研更有成效。聚焦“百千万工程”、培育新质生产力等重大任务，围绕我市农业产业、低空经济、海洋经济等领域开展调研，完成高质量专项课题报告、信息简报，为我市经济社会高质量发展出新招实招硬招。

### （三）部门资金内部管理情况

**1.严格落实制度要求。**认真贯彻执行《中国共产党党组工作条例》，明确市政府机关党组讨论的“三重一大”具体事项，对于涉及到重大决策、重要人事任免、重大项目安排、大额资金使用等事项均提交市政府机关党组会议讨论研究。

**2.强化预算编制和执行。**为确保预算编制工作有序推进，我办结合实际，建立了相应工作机制：由人事科牵头汇总编制、统筹管理，办内各科室作为预算编制和执行的主体，根据本办职责和工作规划，编制预算后报人事科汇总，由人事科整理后提请市政府机关党组会议研究，待市财政局批复后执行。在预算执行过程中，加强经费使用日常管理，人事科督促有关科室做好经费的使用计划，在市政府机关党组会议上定期通报经费使用情况。严格“三公经费”预算管理，从严控制会议费等支出，认真落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》。

#### **（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）**

收入情况。本年收入 5548.63 万元，比年初预算数减少 249.37 万元，降低 4.30%。其中一般公共预算财政拨款收入 5548.22 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0 元，其他收入 0.41 万元。

支出情况。本年支出 5549.93 万元，比年初预算数减少 249.07 万元，降低 4.28%。其中人员经费 4014.63 万元，日常公用经费 233.39 万元，项目支出 1301.91 万元。

## **二、绩效自评情况**

2024 年部门整体绩效目标与部门职责职能、部门年度重点工作任务相匹配，为我办履职尽责明确了方向；部门预算配置较为合理，重点工作任务资金安排得到有效保障；部门各项经费支出合法合规，不存在专项资金的挤占、挪用、截留等违规现象。经研究，市政府办公室 2024 年度部门整体绩效自评得分 96.95 分，自评等次优。

我办纳入 2024 年度市级财政资金绩效自评的一级项目共有

5项，经对照《项目绩效自评指标评分表》要求进行自评，其中金融服务经费、发展研究中心工作经费、政策性保险专项经费、金融支持跨境融资专项资金均自评100分，发展金融经费自评97.21分（扣分原因主要是在广东股权交易中心新增注册挂牌企业数量和推动实现股改企业数量未达预期值），5项专项经费自评等次均为优。

### 三、存在问题和下一步工作计划

总体来看，我办部门整体支出科学高效、合法合规，能够认真落实过紧日子要求，合理安排和分配资金，把资金用在刀刃上。但也存在绩效管理有待进一步加强、执行预算效率有待进一步提升等问题。下一步，我办将从以下几方面加强绩效管理：一是加强学习财务管理制度。通过“府办课堂”、工作座谈会、集中学习等形式，加强学习省、市的有关财务管理制度。不断建立健全各项规章制度，为本办财务管理的制度化、科学化和规范化提供有力保障。二是强化预算绩效管理。结合单位职责、项目实施实际，分解细化工作要求，科学设置绩效目标和相关指标，规范绩效目标编制，提升绩效目标编制质量。三是加强资金使用效率。加强对各科室专项资金的动态监控，及时督促资金使用序时进度不达标的科室加快支出进度。