

部门整体支出绩效自评指标评分表（有专项资金）

年度：2024

单位基本情况											
单位名称	江门市政务服务和数据管理局		财供人数（编制总数）合计：100 行政（参公）编制数小计：54 公益一类编制数小计：46 公益二类编制数小计：0						单位数：5		
年度 总目标	1. 围绕省、市“数字政府”改革建设重点任务和市委市政府重点工作，按照政府数字化“夯基垒台、优化提升、创新发展”的要求，持续增强“数字政府”基础支撑能力。							完成 情况	已完成。		
	2. 推行政务服务“一网通办”工作；统筹提升江门市直机关单位、三区四市政府及各镇（街）、村（居）四级政务服务体系政务服务能力；优化提升江港、江澳跨境通办政务服务专区服务效能。								已完成。		
	3. 及时支付交易项目评标评审专家劳务费等各项交易业务费用，保障中心政府采购、建设工程交易、土地与矿业权交易和产权交易等公共资源交易正常运作，维护招标投标场所秩序，提高公共资源交易工作效率和服务水平。								已完成。		
年度部门 预算情况	总预算 （万元）	年度预算资金类别									
		部门预算				专项资金			事业发展支出(按预算级次划分)		
		基本支出		项目支出		专项资金		其他事业发展支出		市本级	
	21573.15	2496.45		19076.70		14400.00		2650.65		2650.65	
指标评分表											
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/ 自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	参考佐证材料 (说明：本栏佐证材料仅供参考，部门只要能证明对应指标即可)	备注
履职效能	50	整体效能	30	部门整体绩效目标产出指标完成情况	15	15		反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100-150%的，得满分； 完成率高于150%的，得一半分。 2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。 3. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	1. 部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料。特别是绩效目标以百分比形式呈现的，要提供年度计划的任务数量要求。 2. 工作总结、工作报告、统计数据、国家和部委、省、市考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料。 3. 人大、审计局等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、审计报告等。 4. 《部门整体支出绩效指标完成情况表》。	佐证材料： 1. 部门整体支出绩效目标申报表； 2. 部门整体支出绩效指标完成情况表（含完成情况佐证材料）。
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	15	15		反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100-150%的，得满分； 完成率高于150%的，得一半分。 2. 再计算本指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。 3. 非量化效益指标的完成率需提供详细的书面依据。完成率采取评级方式核定，优=95%，良=85%，达标=70%，不达标=50%。 4. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。		
		专项效能	20	专项资金绩效完成情况	20	20		反映部门专项资金绩效目标的完成情况	1. 首先计算各专项资金（政策任务）得分=各专项资金单位产出、效益指标自评分数×本指标分值÷80。 2. 再计算本指标综合得分=按照部门当年度各专项资金额度占部门所有专项资金额度的比重，对各专项资金得分进行加权平均。	1. 自评范围内各项“政策任务”专项资金的《自评指标评分表》及其作证材料。 2. 本部门《专项资金项目清单》，如项目有调整，提供项目调整前后对比表，以及调整说明。	佐证材料： 1. “数字政府”建设专项资金重点评价资料（另行发文报送）； 2. “数字政府”建设专项资金调整前后对比资料。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/ 自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	参考佐证材料 (说明：本栏佐证材料仅供参考，部门只要能证明对应指标即可)	备注
管理效率	50	预算执行	6	预算编制约束性	2	2		反映部门预算的调剂、年中追加资金情况。	1. 本指标综合得分=（2-预算调剂发生率）×分值×60%+（2-年中追加资金占比率）×分值×40%。 2. 预算调剂发生率，考核预算执行过程中,非因中央、省委省政府、市委市政府政策调整或发生自然灾害等不可抗力因素,部门要求调剂预算资金情况,包括预算科目、级次、项目调剂。 3. 年中追加资金占比率，考核非因新出台的统一政策（如年中增人增编经费、中央追加资金、非本部门主管的专项资金），当年度年中追加资金占比情况。	请提供相关佐证材料。	佐证材料： 1. 2024年部门预算套表； 2. 预算指标结余汇总表（2024年）。 注：我局2024年实际追加大型修缮4.9万元。
				财务管理合规性	4	4		反映部门（单位）财务管理的规范性。	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣分法评分。 1. 明确指出问题和处理意见的，并限期整改的，1项扣0.5分。 2. 未明确处理意见,属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1项扣0.5分。 3. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见,或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，1项扣1分。 根据上述扣分情况扣完为止。	1. 审计监督等部门的审计、检查结果。 2. 整改报告、整改情况说明。 3. 单位制定的内部管理制度。 4. 对于应提供审计及财会监督材料而未提供的，一经发现本项目不得分。	佐证材料： 1. 江门市政务服务和数据管理局财务管理制度（修订）； 2. 江门市政务服务数据管理局局属单位财务管理暂行办法。
		绩效管理	8	绩效管理制度建设	5	5		反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况。	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2. 部门主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。 3. 部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 4. 制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%，计算出本指标的综合得分。	1. 部门（单位）在绩效目标管理、事前绩效评估、绩效监控、绩效评价、绩效结果应用等方面独立制定的管理办法。 2. 按照全面预算绩效管理要求，在部门（单位）内部管理制度或专项资金管理办法中增加与绩效管理有关内容的，提供该制度或办法。	佐证材料： 1. 江门市政务服务和数据管理局财务管理制度（修订）（第八章 预算绩效管理）； 2. 江门市市级“数字政府”建设专项资金管理办法（修订）。
				绩效结果应用	3	3		反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分。 2. 及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得满分，未及时反馈的不得分。 3. 建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，得满分，否则不得分。 4. 以上三项得分分别占1分。	1. 结果与年度预算挂钩的，提供相关的资金分配方案以及相关的会议纪要。 2. 结果用于反馈整改的，提供通知文件、整改结果报告等。 3. 结果用于考核的，提供考核方案、会议纪要等。 4. 部门（单位）对绩效结果应用的说明。（自评报告需描述近两年重点评价和重评反馈情况，如无开展重点评价只需对预算编制/资金分配情况展开描述。）	佐证材料： 1. 及时完成“双监控”填报（佐证材料为每季度通报）； 2. .我局去年无重点评价； 3. .关于我局绩效结果应用的说明。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/ 自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	参考佐证材料 (说明：本栏佐证材料仅供参考，部门只要能证明对应指标即可)	备注
		信息公开	2	预决算公开合规性	1	1		反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况。	预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分。已公开部门预决算的,分别从及时性（10%）、规范性（40%）2个方面考核：一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后，20日内向社会公开的得10%分值,未及时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分，即：公开工作合规指标数量÷检查指标数量×40%分值。	请提供相关佐证材料。	佐证材料： 1. 预算决算公开截图； 2. 2024年预算公开截图； 3. 2023年决算公开截图。
				绩效信息公开情况	1	1		反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况。	指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 1. 绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。 2. 绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。 3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。	提供绩效目标、绩效自评结果公开的截图，或提供网址。	佐证材料： 2023年绩效自评公开截图（网址： http://www.jiangmen.gov.cn/jmzsjs/gkmlpt/content/3/3191/post_3191037.html#452 ）
合计	100		100		100	100					