

项目绩效自评指标评分表

填报单位名称：江门市政务服务和数据管理局

金额单位：万元

基本情况	项目名称		公共资源交易运作经费	评价年度		2024年度		评价金额	366.09		
	联系人		曾涛	联系电话		0750-3509117		联系邮箱	jmggzv.jy@jiangmen.gov.cn		
	实施文件依据		《中共江门市委机构编制委员会办公室关于市公共资源交易中心主要任务调整问题的复函》（江机编办〔2020〕53号）				项目级次	一级项目			
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	412.16								
		实际分配下达	市本级	366.09	转移支付至下级	0					
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	364.16	转移支付至下级	0					
	绩效目标情况	预期总体目标	交易项目经费绩效目标：及时支付交易项目评标评审专家劳务费等各项交易业务费用，保障中心政府采购、建设工程交易、土地与矿业权交易和产权交易等公共资源交易正常运作，维护招投标场所秩序，提高公共资源交易工作效率和服务水平。		是否如期实现预期总体目标		是				
指标评分表											
评价指标						评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料 （说明：本栏佐证材料供，部门只要能证明对应指标即可，不用全部提供。）
一级指标		二级指标		三级指标							
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)						
决策	20	立项管理	12	论证决策规范性	12			12	无	1.事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策的，得6分； 2.项目按规定的程序申请设立的，得3分； 3.审批文件、材料符合要求，得3分。。	辅佐材料1.中共江门市委机构编制委员会办公室关于市公共资源交易中心主要任务调整问题的复函； 辅佐材料2.2024年江门市公共资源交易中心部门预算； 辅佐材料3.预算执行情况表（公共资源交易运作经费）； 辅佐材料4.江门市公共资源交易中心2024年度决算报表 辅佐材料5.2025年预算审议
		事项管理	8	监管有效性	8			8	无	各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得满分。否则，视情况扣分。	

产出	40	数量指标	各项指标权重=40/指标总数	交易数据及时推送数（条）	各项指标权重=40/指标总数	≥20000	36258	10	无	1. 定量指标： 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。 2. 定性指标： 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	辅佐材料6. 江门市公共资源交易中心2024年工作总结以及2025年工作安排； 辅佐材料7. 交易数据及时推送数； 辅佐材料8. 涉税数据及时推送率； 辅佐材料9. “物理隔离，线上沟通”评标模式； 辅佐材料10. 建设工程交易数据化比率； 辅佐材料11. 社会及办事群众满意度；	
				涉税数据及时推送率（%）		100	100		无			
		质量指标		业务办理合规率（%）		100	100	10	无			
				交易数据保存完好率（%）		100	100		无			
				“物理隔离，线上沟通”评标模式覆盖率（%）		100	100		无			
		时效指标		交易事项计划完成及时性（是/否）		是	是	10	无			
		成本指标		预算控制有效性		不超预算	不超预算	10	无			
		效益		40		社会效益指标	各项指标权重=40/指标总数	建设工程交易数据化比率（%）	各项指标权重=40/指标总数			≥70
提升交易服务质量和效率（是/否）	是		是		10			无				
可持续影响指标	提升公共资源交易服务品牌（是/否）		是		是	10		无				
满意度指标	社会及办事群众满意度（%）		≥90			10		无				
合计：	100		100		100			100				

<div>一、资金使用绩效：</div> <div><div>（一）资金支出情况。</div><div>2024年，公共资源交易运作经费项目预算计划安排412.16万元，实际分配下达366.09万元，决算实际支出364.16万元（一般预算安排拨款314.16万元，国有土地使用权出让金收入50万元），资金支出率99.47%。其中：伙食补助费8.14万元，办公设备购置6.45万元，咨询费2.15万元，邮电费6.29万元，差旅费2.48万元，维修（护）费0.1万元，培训费1.2万元，会议费0.19万元，劳务费327.31万元，公务用车运行维护费2.23万元，其他交通费用1.76万元，其他商品和服务支出5.86万元。</div><div>“交易项目经费”为公共资源交易项目的开展提供资金保障，助推公共资源交易平台的稳定运转，增强公共资源交易业务的人力资源保障水平，推动电子保函应用，推动大数据体系建设，推进公共资源交易信息分析报告工作，做好公共资源交易监管协助工作，推进公共资源交易服务质量。</div><div>（二）项目管理情况。</div><div>市公共资源交易中心（以下简称“中心”）内部部门根据职能分工，共同推进项目的建设，其中财务部负责项目资金落实及资金使用效益的监督；综合部负责项目政府采购立项，保证项目采购的合法性；业务部门根据内部管理制度和工作流程开展公共资源交易项目。根据市财政预算批复，严格按照《招标投标法》《招标投标法实施条例》《电子招标投标办法》《招标拍卖挂牌出让国有建设用地使用权规定》《政府采购法》《政府采购法实施条例》《江门市产权电子交易规程》等有关法律法规，结合项目实施方计划合理、依法依规组织项目采购和费用支出。</div><div>1. 制度保障。根据中心实际工作需要，制定配套管理制度，通过建章立制，明确具体人员分工和职责。中心内部部门根据职能分工，共同推进项目的建设，确保各项工作有序开展。抓住“关键少数”，发挥“头雁效应”，严格落实工作责任制，把好业务关。同时强化业务管理，细化责任分工，将工作任务责任到岗，落实到人，切实增强履职尽责的责任感使命感紧迫感。</div><div>2. 科学设置计划进度。预算执行中，我中心统筹兼顾，梳理和优化了各项工作内容，确定了项目实施明细内容以及各项内容的采购方式、采购进度，并严格按照计划落实各项工作及时“落地”。在按照年初预算严格执行的基础上，及时掌握资金使用进度，确保预算指标有计划、有安排、有步骤完成。厉行勤俭节约，把支出关，把钱用在刀刃上，最大限度发挥资金作用。</div><div>3. 抓好沟通，积极跟进。通过组织专项会议、研究部署工作任务、建立工作台账、定期召开工作例会等形式，进一步加强部门之间的有效沟通，打破信息壁垒，推动信息融通，提升解决问题的协同能力，促进各项工作精准高效协同运行，提高工作效率。积极跟进各项工作的实际进度，强化与市财政部门的沟通，保证项目资金落实到位。</div><div>（三）项目绩效情况</div><div>2024年公共资源交易运作经费项目目标明确，全面细化量化指标，项目管理制度健全、组织实施合规。资金管理制度基本健全，资金基本使用合规，项目申报基本合法合规，所提出的绩效指标客观可行，项目产出和绩效指标分析如下：</div><div>1. 产出指标分析。2024年公共资源交易运作经费项目产出指标如期实现周期指标值：公共资源交易数据及时推送数36258条，达到预期指标值（≥20000条）；涉税数据及时推送率100%，达到预期指标值（100%）； 业务办理合规率100%，达到预期指标值（100%）； 交易数据保存完好率100%，达到预期指标值（100%）；“物理隔离，线上沟通”评标模式覆盖率100%，达到预期指标值（100%）；交易事项计划完成及时，达到预期指标值（是）；预算控制有效，达到预期指标值（不超过预算）。</div><div>2. 效果指标分析。2024年公共资源交易运作经费项目效益指标如期实现周期指标值：建设工程交易数据化比率90%，达到预期指标值（≥70%）； 提升交易服务质量和效率，达到预期指标值（是）；提升公共资源交易服务品牌，达到预期指标值（是）；社会及办事群众满意度100%，达到预期指标值（≥90%）。</div><div>（四）自评工作质量。</div><div>2024年，根据全面实施预算绩效管理的要求，为进一步提高财政资金使用效益，我中心积极开展2024年度市级财政资金绩效自评工作，夯实本单位绩效管理的各个环节，认真开展自评自查，按时保质完成绩效自评工作，确保自评结果准确、客观，实事求是。2024年度公共资源交易运作经费项目绩效自评结果显示：各项绩效指标均已达到预期目标，自评分数为100分。</div></div>	<div>含自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面</div>
<div>二、资金使用绩效存在的问题：</div> <div>项目资金支出率为99.47%，稍有不足，年末未能达到100%。</div>	
<div>三、改进意见：</div> <div>优化项目预算支出管理和项目实施过程管理，进一步提高项目资金支出率。</div>	<div>含自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面</div>
<div>四、到期资金：</div> <div>无。</div>	<div>仅专项资金需填报</div>