

# T/JMBX

团 体 标 准

T/JMBX 0319—2025

## 儿童福利机构孤儿成年后安置服务规范

Specification for placement services for orphans after adulthood in child welfare institutions

2025 - 11 - 27 发布

2025 - 11 - 27 实施

江门市标准化协会 发布



目 次

前言 ..... II

1 范围 ..... 1

2 规范性引用文件 ..... 1

3 术语和定义 ..... 1

4 服务原则与目标 ..... 2

    4.1 服务原则 ..... 2

    4.2 服务目标 ..... 2

5 机构要求 ..... 2

    5.1 安置服务工作组 ..... 2

    5.2 管理制度 ..... 2

    5.3 年度安置计划 ..... 3

    5.4 经费预算与管理 ..... 3

    5.5 设施设备配置 ..... 3

6 人员要求 ..... 3

7 服务流程 ..... 3

    7.1 安置准备期 ..... 3

    7.2 分类安置 ..... 4

    7.3 安置后跟进期 ..... 5

8 质量监测 ..... 6

    8.1 监测主体 ..... 6

    8.2 监测内容 ..... 6

附录 A（资料性） 孤儿成年后安置服务需求评估表 ..... 7

附录 B（资料性） 孤儿成年后安置准备期服务计划表 ..... 10

附录 C（资料性） 安置服务计划年度总结表 ..... 13

附录 D（资料性） 孤儿成年后安置申报审批表 ..... 14

附录 E（资料性） 儿童福利机构成年孤儿离院确认书 ..... 15

附录 F（资料性） 成年孤儿福利机构内部转接确认书 ..... 16

附录 G（资料性） 儿童福利机构孤儿成年后安置通知书 ..... 17

附录 H（资料性） 托养儿童解除协议 ..... 18

附录 I（资料性） 孤儿成年后安置跟进服务记录表 ..... 19

参考文献 ..... 20

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由江门市社会福利院（江门市儿童福利院）提出。

本文件由江门市标准化协会归口。

本文件起草单位：江门市社会福利院（江门市儿童福利院）、深圳市新现代社工服务中心、广东省江门市质量技术监督标准与编码所。

本文件主要起草人：方炎宏、雷杰、段湘、关咏佩、莫锦敏、关雪晶、黎锦标、黄国芳、张瀚予、任真、赵陶陶、郑薇、韦晓冬、范志平、黄型纳、文灼光、侯珣莹。

# 儿童福利机构孤儿成年后安置服务规范

## 1 范围

本文件规定了儿童福利机构孤儿成年后安置服务的原则与目标、机构要求、人员要求、服务流程和质量监测。

本文件适用于江门市行政区域内的儿童福利机构，为由民政部门长期监护的孤儿提供成年后安置服务。

## 2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**儿童福利机构** child welfare institution

由民政部门设立的，主要收留抚养由民政部门担任监护人的未满18周岁儿童的机构。儿童福利机构包括按照事业单位法人登记的儿童福利院或设有儿童部的社会福利院等。

### 3.2

**孤儿成年后安置服务** placement services for orphans after adulthood

对于民政部门担任监护人、由儿童福利机构长期收留抚养的孤儿，在其年满18周岁后，经报请主管民政部门，及时办理离院手续，并在此之前和之后的一定期限内落实社会安置、机构安置或其他安置的安排，统筹解决户籍、就学、就业、住房、社会保障等事项，协助其提升自主生活、自我发展、融入社会的能力或获得适当照护的服务。简称“安置服务”。

### 3.3

**安置对象** placement recipient

民政部门担任监护人、由儿童福利机构长期收留抚养且年满18周岁的孤儿。

### 3.4

**安置准备期** placement preparation period

安置对象年满15周岁时，为其设定为期3年的准备期，对其提供需求评估、制定安置计划、实施安置服务，帮助安置对象逐步适应即将面临的生活环境变化。

### 3.5

**分类安置** categorized placement

为年满18周岁的安置对象实施社会安置、机构安置或其他安置的安排。

### 3.6

**社会安置** social placement

是指对于具有一定生活、工作和社会适应能力的安置对象，安排其进入社会生活的安置方式与服务过程。

### 3.7

**机构安置** institutional placement

是指对于生活不能自理、丧失劳动能力或因其他原因不适合进行社会安置的安置对象，结合本人实际情况和意愿，依法将其转至相应的供养服务机构进行集中供养的安置方式与服务过程。

### 3.8

**其他安置** other arrangements

是指针对继续升学、参军入伍的安置对象，为其提供相应支持，确保其顺利完成学业或服役。

注：继续升学安置对象指年满18周岁仍在全日制义务教育阶段学校、普通高中、中等职业学校（技工院校）、普通

高等学校（不含研究生）就读的孤儿。

### 3.9

#### 安置后跟进期 post-placement follow-up period

为安置对象实施分类安置后设定为期3年的跟进期，对其提供追踪服务，帮助安置对象逐步适应新的生活环境。

注：其他安置对象的安置后跟进期应延至完成学业或退伍后的3年。

## 4 服务原则与目标

### 4.1 服务原则

#### 4.1.1 依法安置

应依照各级部门的相关法律法规、政策规章等开展安置服务，切实保障安置对象的合法权益。

#### 4.1.2 最有利于安置对象

应优先考虑安置对象的身心健康、社会需求和长远发展，确保安置服务符合其最大利益。

#### 4.1.3 促进自立自强

应提供合理引导，帮助安置对象提升其自主自立和社会适应等能力。

#### 4.1.4 注重个性化需求

应按照需求评估，为安置对象提供分类别、个性化的安置服务。

#### 4.1.5 调动多方联动

与社会安置地的政府职能部门、群团组织、村（居）民委员会、乡镇（街道）、用人单位、社会组织或机构安置的供养服务机构等多方进行紧密联系与合作。

### 4.2 服务目标

#### 4.2.1 自主生活

协助安置对象掌握基本生活技能，提升独立生活能力。

#### 4.2.2 自我发展

促进安置对象建立职业发展路径，尽可能实现经济自立和个体价值。

#### 4.2.3 融入社会

帮助安置对象建立稳定的人际关系和社会支持网络，增强社会责任感和归属感。

#### 4.2.4 获得机构照护

协助机构安置对象获得持续稳定、高质量的照护服务，维护其身心健康与基本权益。

## 5 机构要求

### 5.1 安置服务工作组

应成立专门的工作组，负责安置服务的管理和实施。

### 5.2 管理制度

应制定相关管理制度，规范安置服务的各个环节。包括但不限于以下方面：

- 安置服务流程管理；
- 安置对象个人档案管理；
- 突发事件处置；

——安置服务质量监测。

### 5.3 年度安置计划

应按照相关文件要求，结合安置对象的实际情况，为其制定年度安置计划。

### 5.4 经费预算与管理

应合理编制与安置服务相关的经费预算，并强化经费的管理与监督，确保经费专款专用、公开透明。

### 5.5 设施设备配置

5.5.1 应为孤儿成年后安置服务的工作人员设立办公空间，并配置日常办公设备。

5.5.2 应配备与孤儿成年后安置服务相关的医疗保健、康复、教育、个案辅导室、职业训练室等设施设备。

5.5.3 相应的设施设备应定期维护保养。

## 6 人员要求

6.1 安置服务工作组应组建跨专业团队，由社会工作者牵头，组成人员包括但不限于医护、护理员、康复师、特殊教育教师、生活老师、属地民政部门监护人（含单位）等。

6.2 跨专业团队应具备以下基本能力：

- 熟悉与安置服务相关的法律法规、政策规章；
- 熟练开展需求评估、安置计划、安置服务等工作内容；
- 及时识别和干预安置对象出现的危机情形；
- 可以有效地链接与整合社会资源；
- 能够与跨专业团队的其他成员进行良好的沟通与协作。

6.3 牵头跨专业团队的社会工作者应具备社会工作、社会学、心理学或康复治疗学等相关专业本科及以上学历，或持有中级或以上的社会工作者职业资格证书。

## 7 服务流程

### 7.1 安置准备期

#### 7.1.1 需求评估

7.1.1.1 安置服务工作组为安置对象建立个人档案，并落实动态更新。

7.1.1.2 安置服务工作组负责为安置对象开展需求评估。可根据实际情况邀请第三方专业机构参与需求评估。

7.1.1.3 安置服务工作组通过当面会谈、资料查阅、多方核查等方式，对以下内容进行需求评估，并填写《孤儿成年后安置服务需求评估表》（见附录A）：

- 居家生活：包括饮食起居、卫生维护、居家安全、健康监测等；
- 社区融入：包括环境适应、资源使用、财务管理、社会支持等；
- 社交关系：包括人际交往、文化适应、情绪管理、婚恋安全等；
- 就业工作：包括求职能力、职业素养、团队协作、权益保障等；
- 生涯规划：包括职前训练、发展规划、进修提升、自我管理；
- 个人发展：包括自主生活、情感联结、经验分享、阶段转换等；
- 价值观念：包括正直诚实、社会责任、互惠共助、自立自强等。

7.1.1.4 安置服务工作组应在需求评估完成的5个工作日内，将需求评估结果告知属地民政部门监护人（含单位），为其提供专业解读，并确保属地民政部门监护人（含单位）签字确认《孤儿成年后安置服务需求评估表》（见附录A）。

#### 7.1.2 服务计划

安置服务工作组应根据需求评估结果，制定个性化的安置准备期服务计划，并填写《孤儿成年后安置准备期服务计划表》（见附录B），以确保安置对象获得精准匹配、切实可行的安置准备期服务。服务计划的基本内容包括：

- 需求概况：概述安置对象的需求评估结果，明确其核心需求；
- 分类安置：为安置对象匹配适宜的安置安排；
- 安置目标：明确年度与三年的安置目标，确保其具体、可操作、切合实际；
- 服务内容：围绕安置目标，按照 7.1.3 制定个性化的内容；
- 时间与预算：细化时间进度，合理规划经费；
- 年度总结：每年度回顾检查安置计划，进行动态优化和持续调整，并填写《安置服务计划年度总结表》（见附录C）。

### 7.1.3 服务内容

包括但不限于以下内容：

- 居家生活：饮食起居、卫生维护、居家安全、健康监测；
- 社区融入：环境适应、资源使用、财务管理、社会支持；
- 社交关系：人际交往、文化适应、情绪管理、婚恋安全；
- 就业工作：求职能力、职业素养、团队协作、权益保障；
- 生涯规划：职前训练、发展规划、进修提升、自我管理；
- 个人发展：自主生活、信念建立、人生探索、角色转变；
- 价值培养：正直诚实、社会责任、互惠共助、自立自强。

## 7.2 分类安置

### 7.2.1 申报确认

安置服务工作组应在安置对象年满18周岁前的6个月内按照以下工作流程进行申报确认工作：

- 复评确认：依据 7.1.1.3 需求评估内容，再进行一次评估；
- 方案制定：根据需求评估结果制定分类安置方案，并填写《孤儿成年后安置申报审批表》（见附录D）；
- 申报审批：将分类安置方案及相关材料提交至主管民政部门进行审查；
- 批复执行：经上级相关部门审核批准后，执行分类安置方案工作。

### 7.2.2 方案执行

安置服务工作组应按照以下不同情形的流程联动有关部门开展方案执行工作。

- 社会安置：在安置对象成年后一个月内办理离院手续，同时签署《儿童福利机构成年孤儿离院确认书》（见附录E），并实施 7.2.4.1 的内容。
- 机构安置：按照以下不同情形对安置对象进行相应的转接工作，并实施 7.2.4.2 的内容：
  - 福利机构的内部转接：对于设有儿童部的社会福利院，应在安置对象成年后一个月内完成内部转接，同时签署《成年孤儿福利机构内部转接确认书》（见附录F）；
  - 与属地民政部门的转接：对于原由区（县）福利机构送至市级福利机构托养、成年后拟转回区（县）级福利机构的安置对象，应填写《儿童福利机构孤儿成年后安置通知书》（见附录G），并通知拟转入地的区（县）民政部门。经市级福利机构及转入地的区（县）民政部门共同评估核准后，拟转入地的区（县）民政部门应在安置对象成年后一个月内接回，并与市级福利机构签署《儿童福利机构成年孤儿离院确认书》（见附录E）及《托养儿童解除协议》（见附录H）。
- 其他安置：在安置对象成年后实施 7.2.4.3 的内容，并在安置对象完成学业或退伍后按照社会安置的方案执行流程开展工作。

### 7.2.3 户籍档案迁移

安置服务工作组应按照以下不同情形的流程推进户籍迁移工作：



- 社会安置：协助安置对象申请将户籍迁入居住地或工作地，并将相关档案移交至所在工作单位、户籍迁移所在地的公共就业和人才服务机构或其他主管部门；
- 机构安置：协助安置对象申请将户籍迁入接收机构，并将相关档案移交至接收机构或其他主管部门；
- 其他安置：保留安置对象户籍至其完成学业或退伍后，按社会安置的户籍迁移流程开展工作。

## 7.2.4 服务内容

### 7.2.4.1 社会安置

包括但不限于以下内容。

——资源链接：

- 最低生活保障：介绍基本生活救助政策，协助申请流程，对接救助资源；
- 住房保障：了解住房需求，协调申请保障性住房，指导租购商品房；
- 医疗保障：确认医疗需求，对接医保政策，申请专项救助；
- 临时救助：启动危机干预，链接政府和社会资源，提供短期照护。

——就业支持：

- 社会就业：提供就业咨询，链接就业资源，指导合同签订；
- 自主创业：推荐创业培训，开展政策咨询，协助资金申请；
- 院内就业：了解就业意愿，提供适配岗位，落实工作安排；
- 公益性岗位就业：讲解申请条件，辅助提交材料，协调岗位匹配。

——心理适应：识别过渡期情绪问题，链接同伴互助资源，增强社会归属感。

——物品搬迁：协助物品整理打包，提供运输支持，确保生活用品基本配备。

### 7.2.4.2 机构安置

包括但不限于以下内容：

- 特困人员救助供养申请：讲解社会救助政策，协助完成特困人员救助的认定流程，明确补贴发放流程；
- 过渡期心理支持：提供心理疏导，缓解过渡期的情绪困扰，促进未来稳定适应；
- 生活物品整理搬运：指导分类打包，协助搬迁交接，确保物品妥善安置。

## 7.2.5 其他安置

包括但不限于以下内容：

- 孤儿成年后基本生活补贴发放：确认发放要求，明确解释发放流程，合理安排发放方式；
- 助学支持：推荐奖学金、助学金项目，指导填写申报材料，跟踪了解审批进度；
- 参军引导：解读征兵政策，协调报名参加体检，协助完成入伍手续。

## 7.3 安置后跟进期

### 7.3.1 追踪探访

安置服务工作组应按照以下工作流程开展追踪探访工作：

- 工作频率：安置后跟进期开始的第一年内，每月至少1次；第二年内每季度至少1次；第三年内每半年至少1次；
- 服务提供：每次追踪探访根据安置对象的实际情况，按需提供7.3.2的内容，并填写《孤儿成年后安置跟进服务记录表》（见附录I）；
- 最终评估：在最后一次追踪探访前，应根据7.1.1的内容进行最终评估，并填写《孤儿成年后安置服务需求评估表》（见附录A）；
- 服务转介：对于社会安置对象，在第三年结束后，应与居住地所在的村（居）委员会或乡镇（街道）社工站完成服务转介工作。

### 7.3.2 服务内容

### 7.3.2.1 社会安置

包括但不限于以下内容：

- 生活关心：定期探访联络，关注生活近况，协助解决合理诉求；
- 婚恋教育：引导理性恋爱，提供婚前辅导，树立正确家庭观念；
- 理财规划：提供理财培训，防范经济风险，实现长期资产积累；
- 社会适应：协助社会融入，链接社会资源，强化朋辈支持系统。

### 7.3.2.2 机构安置

包括但不限于以下内容：

- 生活关心：保持恒常联系，提供心理辅导，确保基本生活质量；
- 机构适应：提供适应辅导，熟悉周围环境，提升机构融入能力；
- 健康随访：定期提供检查，了解护理需求，强化就医用药技能；
- 自立实践：提供生活训练，巩固抗压能力，强化自主生活实践。

### 7.3.2.3 其他安置

包括但不限于以下内容：

- 阶段转换：引导身份转变，规划未来路径，助力平稳融入社会；
- 毕业衔接：提供发展咨询，推荐就业资源，创设多元发展路径；
- 复员衔接：协助对接退役军人事务等部门，衔接后续服务体系。

## 8 质量监测

### 8.1 监测主体

应成立质量监测小组，或委托具备资质的第三方专业机构，每年按照8.2的内容对孤儿成年后安置服务至少开展1次综合监测。

### 8.2 监测内容

监测内容包括但不限于：

- 安置服务计划的执行情况：服务安排的完整性、规范性与及时性；
- 安置服务调整的实施情况：服务优化的针对性、持续性与成效性；
- 监测机制的运作情况：质量评估的制度性、周期性与反馈时效性；
- 档案管理的规范程度：服务记录的准确性、完整性与更新频率。

## 附 录 A

(资料性)

## 孤儿成年后安置服务需求评估表

A.1 孤儿成年后安置服务需求评估表样式见表 A.1。

表A.1 孤儿成年后安置服务需求评估表

由负责评估的社会工作者与服务对象共同填写以下内容，在各项对应的分数下打“√”。若服务对象不具备填写能力时，由社会工作者评估填写。

安置对象基本信息																						
1. 姓名		2. 性别		3. 年龄																		
4. 入院时间		5. 常用语言		6. 评估时间																		
评估说明																						
未能掌握		大部分不掌握		一般掌握		大部分掌握		完全掌握														
1		2		3		4		5														
第一部分 居家生活						认知					行为											
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5							
1.1 基本处理食物的能力（能够煮食、保存食物）																						
1.2 换洗衣物（包括换洗衣裤鞋袜）																						
1.3 清洁居所卫生（包括居住地、工作环境等）																						
1.4 收拾个人物品（及时收拾厨余、还原物品位置）																						
1.5 购置生活物品（能合理采购食品、衣物）																						
1.6 维持居住地安全（防火防雷防盗等安全意识）																						
1.7 辨认物品标识，看得懂食物、用品上的标签所注明的信息，如生产日期、含糖量等																						
1.8 梳洗沐浴和个人卫生清洁																						
1.9 使用基本家电与厨具																						
1.10 辨识个人身体健康状况，有需要会看医生吃药																						
第一部分 平均得分																						
第二部分 社区融入						认知					行为											
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5							
2.1 能够搭乘日常交通工具																						
2.2 在社区内获得社会福利服务																						
2.3 能与社区居民友好交往																						
2.4 有困难时懂得如何寻求帮助																						
2.5 懂得合理使用公共资源（如公共设施、医疗、教育、社会福利等资源）																						
2.6 能为每个月的个人生活花销做合理的预算																						
2.7 有储蓄习惯，能合理使用储蓄卡																						
2.8 花销能量入为出，保持收支平衡																						
2.9 了解网上购物存在的安全风险																						
2.10 若出现财务方面问题，身边有不少于一位朋友或工作人员可提供专业意见																						
第二部分 平均得分																						
第三部分 社交关系						认知					行为											
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5							
3.1 掌握适当的社交技巧，在不同的场合能做出适宜的社交表现																						
3.2 照顾他人感受，关心他人																						
3.3 能与他人进行良好互动，一起参与休闲娱乐活动																						
3.4 能够建立并维系友谊（如有信任的朋友以及愿意跟朋友相处）																						

表A.1 孤儿成年后安置服务需求评估表（续）

3.5 尊重他人，懂得如何尊重不同信仰、意见和文化的人										
3.6 能够保持情绪稳定，大部分时间能合理控制个人情绪										
3.7 产生不良情绪时（如愤怒），能够在不伤害其他人和物品的情况下自己处理好										
3.8 初步建立婚恋观，懂得处理恋情与亲密关系										
3.9 掌握基础的性知识，能够拒绝他人要求不恰当且不安全的性行为										
3.10 知道如何保护自己，包括预防性疾病的感染、合理避孕等										
第三部分 平均得分										
第四部分 就业工作	认知					行为				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4.1 求职能力（简历制作、工作面试技巧）										
4.2 能够遵守工作规范										
4.3 认同参加工作的意义，有工作方向和目标										
4.4 接受、服从工作单位的相关工作指引，接受工作分配或变更										
4.5 能与同事或领导进行良好互动，愿意与同事沟通与合作										
4.6 明白工作上需要负责任、有质量地完成工作										
4.7 能在要求的时间里完成工作内容										
4.8 认同良好的工作表现对找工作很重要										
4.9 了解什么是职场上性骚扰及工作歧视										
4.10 了解工作中可享受的合理保障（如五险一金、合同制）										
第四部分 平均得分										
第五部分 生涯规划	认知					行为				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
5.1 了解步入社会，需要一定的工作/实习经验/职业训练或培训										
5.2 理解个人增值服务（利于个人成长、职业发展的各种服务，如学历提升、参加职业技能培训等）的必要，有相应的行动计划										
5.3 知道初中或职中毕业后，如何到夜校、培训机构参加进修										
5.4 会与关心自己的人商量进修的规划										
5.5 学习自我管理策略，帮助自己更好地控制和管理自己的行为、情绪、习惯、时间和目标等										
第五部分 平均得分										
第六部分 个人发展	认知					行为				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
6.1 相信未来自己的生活能够自己做主										
6.2 能够想象离院后自己的生活是怎样的										
6.3 与自己尊重和喜欢的成年人有保持恒常联系										
6.4 如果有机会，愿意与他人分享自己的经验，去帮助其他年轻人										
6.5 相信自己有能力踏入人生的另一阶段										
第六部分 平均得分										
第七部分 价值观念	认知					行为				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
7.1 为人正直且善良										
7.2 认同“人是社会一员，应该有社会责任感，为社会进步付出努力”										
7.3 认同“人与人之间可以互惠互利，守望相助”										

表A.1 孤儿成年后安置服务需求评估表（续）

7.4 认同“人需自力更生，自强不息，而非不劳而获”											
7.5 认同“人应当有独立思考能力，而非人云亦云、随波逐流”											
第七部分 平均得分											
计分表											
	题项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
第一部分： 居家生活	认知										
	行为										
第二部分： 社区融入	认知										
	行为										
第三部分： 社交关系	认知										
	行为										
第四部分： 就业工作	认知										
	行为										
	题项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
第五部分： 生涯规划	认知										
	行为										
第六部分： 个人发展	认知										
	行为										
第七部分： 价值观念	认知										
	行为										
综合平均得分：		认知平均得分：				行为平均得分：					
需求评估判定标准											
<p>1. 分别计算认知得分与行为得分，并最终计算综合得分，计分方法为： 将每一部分所有有效答题的得分总和分别除以有效答题数量，得出平均得分（若部分题项无作答，仅对实际回答的题项进行得分计算）；综合得分则为各部分认知平均得分与行为平均得分的算术平均值。</p> <p>2. 综合平均得分可参照下列标准划分独立生活能力等级： 综合得分&lt;2.90分的，评定为“独立生活能力极弱”；综合得分≥2.90分且&lt;3.60分的，评定为“独立生活能力较弱”； 综合得分≥3.60分且&lt;4.30分的，评定为“独立生活能力中等”；综合得分≥4.30分的，评定为“独立生活能力较强”。</p>											
需求评估结果说明											
请评估人员根据以上需求评估内容和结果，对安置对象在居家生活、社区融入、社交关系、就业工作、生涯规划、个人发展和价值观念七个方面的认知、行为发展情况进行简要说明：											
社工签名						日期					
委托送养地民政部门意见											
<p>1. 委托送养区（县）：</p> <p>2. 对上述需求评估结果意见：</p>											
经办人签名						日期					

## 附录 B

(资料性)

### 孤儿成年后安置准备期服务计划表

**B.1 孤儿成年后安置准备期服务计划表样式见表 B.1。**

表B.1 孤儿成年后安置准备期服务计划表

姓名		性别	
年龄		健康情况	<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 患病，具体为_____
残疾情况	残疾： <input type="checkbox"/> 肢体___级； <input type="checkbox"/> 视力___级； <input type="checkbox"/> 听力___级； <input type="checkbox"/> 言语___级； <input type="checkbox"/> 智力___级； <input type="checkbox"/> 精神___级； <input type="checkbox"/> 其他情况：_____ <input type="checkbox"/> 无残疾		
过往病史	对儿童过往重要疾病史（包括但不限于先天性疾病、慢性疾病、精神疾病、心理疾病、重大手术史、传染病史及过敏史等）进行详细说明，明确需长期关注的健康风险及日常照护注意事项：  注：应附儿童的残疾证明、完整医疗证明（包括就医记录、诊断证明及用药清单）等相关文件。		
安置服务时间			
需求概况	<p>从以下几点简要描述安置对象的需求概况</p> <p>1. 居家生活</p> <p>2. 社区融入</p> <p>3. 社交关系</p> <p>4. 就业工作</p> <p>5. 生涯规划</p> <p>6. 个人发展</p> <p>7. 价值观念</p> <p>……可增项</p>		
预计安置类型	<input type="checkbox"/> 社会安置； <input type="checkbox"/> 机构安置； <input type="checkbox"/> 其他安置，具体为_____		
安置总目标			
安置阶段目标	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>……可增项</p>		

表B.1 孤儿成年后安置准备期服务计划表（续）

安置服务内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 居家生活           <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 饮食起居：教授基础烹饪，学习衣物洗护，提升整理收纳技能；</li> <li>■ 卫生维护：培养清洁习惯，规范个人卫生，提升环境整洁意识；</li> <li>■ 居家安全：普及安全知识，掌握风险防范，增强应急处置能力；</li> <li>■ 健康监测：辨识身体状况，普及疾病预防，掌握就医用药常识。</li> <li>■ 其他：_____</li> </ul> </li> <li>■ 社区融入           <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 环境适应：熟悉社区环境，掌握出行方式，提升社区适应能力；</li> <li>■ 资源使用：了解社区资源，熟悉政策法规，增强资源利用意识；</li> <li>■ 财务管理：制定生活预算，培养储蓄习惯，提升风险防范技能；</li> <li>■ 社会支持：建立社会交往，掌握求助途径，增强社会支持网络。</li> <li>■ 其他：_____</li> </ul> </li> <li>■ 社交关系           <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 人际交往：掌握社交礼仪，培养沟通技巧，提升人际互动能力；</li> <li>■ 文化适应：认识多元文化，理解价值差异，增强包容共融意识；</li> <li>■ 情绪管理：识别情绪变化，学习表达方式，增强互动共情能力；</li> <li>■ 婚恋安全：了解亲密关系，提升自我保护，树立健康婚恋观念。</li> <li>■ 其他：_____</li> </ul> </li> <li>■ 就业工作           <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 求职能力：培训简历撰写，提升面试技巧，增强就业竞争实力；</li> <li>■ 职业素养：普及工作规范，培养责任意识，促进职业道德养成；</li> <li>■ 团队协作：提升沟通技巧，促进高效协作，增强团队融入意识；</li> <li>■ 权益保障：学习劳动法规，了解职场权益，提升权益维护意识。</li> <li>■ 其他：_____</li> </ul> </li> <li>■ 生涯规划           <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 职前训练：链接实习信息，培训职前技能，提升就业适应能力；</li> <li>■ 发展规划：明确成长目标，制定行动计划，强化职业导向意识；</li> <li>■ 进修提升：了解进修方式，拓展学习途径，增强持续成长能力；</li> <li>■ 自我管理：培养时间管理，锻炼独立思考，提升自主规划技能。</li> <li>■ 其他：_____</li> </ul> </li> <li>■ 个人发展           <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 自主生活：引导自我负责，提升个人信心，增强独立生活能力；</li> <li>■ 信念建立：培育积极观念，增强心理韧性，树立自信与目标感；</li> <li>■ 人生探索：结合自身实际，探索多元人生，提升个人决策能力；</li> <li>■ 角色转变：身份认知辅导，模拟现实情境，践行公民社会规范。</li> <li>■ 其他：_____</li> </ul> </li> <li>■ 价值培养           <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 正直诚实：培养诚信品格，树立道德准则，秉承诚实守信精神；</li> <li>■ 社会责任：增强公民意识，参与公益实践，推动社会进步发展；</li> <li>■ 互惠互助：倡导合作精神，践行守望相助，促进资源共享互惠；</li> <li>■ 自立自强：培养独立意识，锤炼坚韧品格，发扬自强不息理念。</li> <li>■ 其他：_____</li> </ul> </li> </ul>
--------	--

表B.1 孤儿成年后安置准备期服务计划表（续）

<p>安置服务步骤</p>	<p>步骤一： 服务内容： 介入策略： 预计完成时间：</p> <p>步骤二： 服务内容： 介入策略： 预计完成时间：</p> <p>步骤三： 服务内容： 介入策略： 预计完成时间：</p> <p>……可增项</p>		
<p>挑战及应对策略</p>			
<p>经费预算</p>			
<p>社工签名</p>		<p>日期</p>	



附 录 C  
(资料性)  
安置服务计划年度总结表

C.1 安置服务计划年度总结表样式见表 C.1。

表C.1 安置服务计划年度总结表

姓名		性别	
出生年月		安置服务时间	
第一次需求评估 结果概述			
预计安置类型	<input type="checkbox"/> 社会安置； <input type="checkbox"/> 机构安置； <input type="checkbox"/> 其他安置，具体为_____		
安置总目标			
服务计划回顾			
回顾时间	上一年度服务计划 完成情况	计划调整维度及修改内容	调整缘由
回顾时间	上一年度服务计划 完成情况	计划调整维度及修改内容	调整缘由
社工签名			

附 录 D  
(资料性)  
孤儿成年后安置申报审批表

D.1 孤儿成年后安置申报审批表样式见表 D.1。

表D.1 孤儿成年后安置申报审批表

姓名		性别	出生年月			(一寸照片)
身份证号码			发现地(区)县			
身体状况	健康情况	<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 患病, 具体为_____		毕业学校 及专业		
	残疾状况	类别	等级			
过往病史						
本人意见(有民事行为能力孤儿)						
属地民政部门监护人(含单位)意见						
儿童福利机构安置建议	经办人(签名):          负责人(签名):          机构盖章 年    月    日					
主管民政部门安置工作组审核意见	科室负责人(签名):          年    月    日					
主管民政部门安置意见	局分管领导(签名):          主管民政部门盖章 年    月    日					

注: 此表一式两份, 儿童福利机构、主管民政部门各留存一份。

附 录 E  
(资料性)  
儿童福利机构成年孤儿离院确认书

E.1 儿童福利机构成年孤儿离院确认书

儿童福利机构成年孤儿离院确认书

\_\_\_\_\_ (在福利机构用名为: \_\_\_\_\_) 因出现下列情形, 符合《儿童福利机构管理办法》有关离院规定, 依法办理离院手续:

- ☐ 父母或者其他监护人出现。
- ☐ 父母恢复监护能力或者有依法具备监护资格的人。
- ☐ 父母或者其他监护人恢复监护人资格。
- ☐ 儿童福利机构和未成年人救助保护机构签订的委托协议期满或者委托协议被解除。
- ☐ 被依法收养。
- ☐ 年满18周岁。
- ☐ 转至其他供养机构安置。

(根据实际情况对以上情形打 √ 选择)

本确认书一式两份, 儿童福利机构和确认人各持一份。

儿童福利机构(盖章):

确认人签字(或盖章):

年 月 日

年 月 日

注1: 确认人为儿童父母、儿童其他监护人、收养人或本人的, 由相应人员签字确认; 为未成年人救助保护机构、其他供养机构的, 由相关负责人签名并加盖该单位公章。

注2: 确认人为本人且不愿签字确认的, 由儿童福利机构主要负责人和两名经办人当面宣读本确认书内容, 书写“已向某某宣读本确认书内容”和宣读日期, 并由三人同时签名确认。

附 录 F  
(资料性)  
成年孤儿福利机构内部转接确认书

F.1 成年孤儿福利机构内部转接确认书

成年孤儿福利机构内部转接确认书

\_\_\_\_\_ (在福利机构用名为: \_\_\_\_\_) 因现已年满18岁, 经儿童福利机构初步评估、主管民政部门安置工作组审核, 并征求本人意见, 适合在本机构实行机构安置。根据《广东省进一步加强孤儿保障工作若干措施》及相关安置服务流程要求, 在×××部门内部作出服务管理职责调整, 并依法办理内部转接手续。

本确认书一式两份, 儿童福利机构和确认人各持一份。

儿童福利机构(盖章):

确认人签字(或盖章):

年      月      日

年      月      日

- 注1: 确认人为儿童父母、儿童其他监护人、收养人或本人的, 由相应人员签字确认; 为未成年人救助保护机构、其他供养机构的, 由相关负责人签名并加盖该单位公章。
- 注2: 确认人为本人且不愿签字确认的, 由儿童福利机构主要负责人和两名经办人当面宣读本确认书内容, 书写“已向某某宣读本确认书内容”和宣读日期, 并由三人同时签名确认。

附 录 G

(资料性)

儿童福利机构孤儿成年后安置通知书

G.1 儿童福利机构孤儿成年后安置通知书

儿童福利机构孤儿成年后安置通知书

×××区（县）民政局（或×××单位）：

×××儿童福利机构养育儿童×××，性别：××，身份证号×××。于×年×月×日由你区（县）×××单位送入本机构养育。现已年满18周岁，经儿童福利机构初步评估、主管民政部门安置工作组审核，并征求本人意见，适合实行机构安置。根据《关于做好儿童福利机构孤儿成年后安置工作的通知》要求，请你区（县）或单位收到本通知书后，于30个工作日内将×××接回，做好安置工作。

×××民政局（盖章）  
年 月 日

注：此通知书一式三份，主管民政部门、儿童福利机构、接收安置的民政部门或单位各留存一份。

附 录 H  
(资料性)  
托养儿童解除协议

H.1 托养儿童解除协议

托养儿童解除协议

甲方:

地址:

乙方: \_\_\_\_\_, 托养对象: \_\_\_\_\_,

性别: \_\_\_\_\_, 身份证号: \_\_\_\_\_,

联系电话: \_\_\_\_\_, 联系人: \_\_\_\_\_。

甲乙双方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订《托养儿童解除协议》，乙方委托甲方托养儿童\_\_\_\_\_。  
现因\_\_\_\_\_, 乙方决定将儿童接回至\_\_\_\_\_监护, 甲方同意乙方接回儿童。自本解除协议  
书签订之日起, 儿童\_\_\_\_\_的监护责任由\_\_\_\_\_承担, 原《儿童福利院孤残儿童托养  
协议书》即解除。

本协议书一式两份, 甲乙双方各一份。

甲方(盖章):

负责人(签字):

日期: 年 月 日

乙方(盖章):

负责人(签字):

日期: 年 月 日

附 录 I  
(资料性)  
孤儿成年后安置跟进服务记录表

I.1 孤儿成年后安置跟进服务记录表样式见表 I.1。

表I.1 孤儿成年后安置跟进服务记录表

一、安置对象基本信息					
姓名		性别		出生日期	
身份证号		受教育程度		残疾状况	
入院时间		离院时间		联系电话	
二、安置情况					
安置日期		安置跟进 服务时间			
安置类型	<input type="checkbox"/> 社会安置； <input type="checkbox"/> 机构安置； <input type="checkbox"/> 其他安置，具体为				
安置地址					
三、户籍及婚姻情况					
户口状态		户口迁出日期			
婚姻状况		生育情况			
四、工作情况					
工作单位		工作单位地址			
工种		起始日期			
五、跟进情况					
1. 第一次跟进 (1) 日期：  (2) 跟进形式（电访或面谈）：  (3) 跟进服务内容：  (4) 下一步计划：  (5) 其他：  .....可增项					
六、追踪评估结果说明					
请评估人员根据以上需求评估内容和结果，对安置对象在居家生活、社区融入、社交关系、就业工作、生涯规划、个人发展和价值观念七个方面的认知、行为发展情况进行简要说明：					

### 参 考 文 献

- [1] 儿童福利机构管理办法（民政部令第63号）
  - [2] 广东省儿童福利机构管理实施细则（试行）（粤民发〔2023〕39号）
  - [3] 广州市成长动力社会工作专业发展与资源中心 《孤儿成年后安置需求评估表》
-