

附件 1:

评分办法及标准

| 序号 | 评审分项 | 评分标准 | 分值 |
|----|----------------------|---|------|
| 1 | 项目 实施方案 | <p>供应商每一项工作分工明确，实施方案合理科学可行，符合项目实际部署情况和运维需求，包含采购方服务保障、服务流程、考核机制、应急预案等内容。评标委员会根据服务方的方案进行综合评分：</p> <p>实施方案详尽合理，编制依据充分有效，检测内容要点详尽齐全，工作安排合理高效，确保按时完成并验收合格，得40分。</p> <p>实施方案合理，编制依据有效，检测内容要点齐全，工作安排合理，确保按时完成并验收合格，个别细节需要补充，得30分。</p> <p>提供了实施方案，但不够详尽或条理不够清晰，基本满足采购需求，得20分。</p> <p>没有提供实施方案的不得分。</p> | 40分 |
| 2 | 服务经验、 质量和信用 口碑 | <p>根据供应商提供承接业务情况、拟投入人员情况等因素进行综合评定。</p> <p>1. 供应商完成过同类项目的，每有一项得10分，最高得20分。需提供合同复印件作为证明，未提供材料不得分。</p> <p>2. 有自营的向社会发布工程材料价格数据的工程造价信息服务网站（需提供著作权作为证明材料）得5分，未提供材料不得分。</p> <p>3. 供应商根据本项目业务要求，提供充足的人员配备。按提供的人员数量由多到少排名。第一名的得10分，每降低一名减2分（如人数相同的得分相同）；</p> <p>4. 确定各项工作的负责人员，说明参与人员的职责及任务得5分。未明确的不得分。</p> | 40分 |
| 3 | 报价 | <p>采用低价优先法计算，满足资格要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分（即20分）。价格由低至高排名，每后一名扣减2分（如相同报价的得分相同），以此类推，直至0分仍有后续供应商报价的均得分为0分。</p> | 20分 |
| 4 | | 合 计 | 100分 |