

决策	20	立项管理	12	论证决策规范性	12			12	已达标	1. 事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策的，得6分； 2. 项目按规定的程序申请设立的，得3分； 3. 审批文件、材料符合相关要求，得3分。 。	项目申请、设立、研究、审批等相关佐证材料。
		事项管理	8	监管有效性	8			8	已达标	各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得满分。否则，视情况扣分。	1. 专项资金监督检查的通知及检查报告。 2. 监督检查发现问题整改情况报告。
		成本指标		指标1：预算（成本）控制率		≤0%	≤0%	6.67	已达标	1. 定量指标：	
		数量指标		指标2：建设改造完成率		100%	100%	6.67	已达标		

产出	40	质量指标	各项指标权重=40/指标总数	指标3：验收合格率	各项指标权重=40/指标总数	100%	100%	6.67	已达标	自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。 2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结。 2. 专项上报给国家和部委、省委省政府、市委市政府的工作报告。 3. 国家或部委、省、市的考核结果。 4. 人大、审计局等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告。 5. 其他产出、效益相关佐证材料等。 6. 项目绩效目标申报表。
		指标4：建设标准达标率		100%		100%	6.67	已达标			
		时效指标		指标5：工程施工完成及时率		100%	100%	6.67	已达标		
				指标6：工程验收及时性		100%	100%	6.67	已达标		
效益	40	社会效益指标	各项指标权重=40/指标总数	指标7：办公环境情况	各项指标权重=40/指标总数	有所改善	有所改善	20	已达标		
		满意度指标		指标8：办公人员满意度		≥90%	≥90%	20	已达标		
合计：	100		100		100			100			

一、资金使用绩效： （一）资金支出情况 办公场所装修修缮项目预算计划分为3年：2022年（344万元）、2023年（16万元）、2024年（16万元），2024年办公场所装修修缮项目财政预算批复资金16万元，实际下达5万元，实际支出4.92万元，支出率为98.4%，余下6.42万元质量保证金未支付。此项目主要用于局本部整体办公场所的防水、窗户修葺等进行了改造，进一步完善办公环境，使办公人员工作效率有所提高，使广大参保群众办事体验感和获得感有所提升。 （二）资金完成绩效目标情况 医疗保障经办服务直接面向广大参保群众，通过相关财政资金的投入，有利于加快推进做好市、区两级医保医疗经办机构筹建工作，确保经办业务平稳有序过渡，提高服务能力和水平，提高群众对政府医疗保障工作的满意度和认可度。实现预期绩效目标：费用支出控制在合理范围内，工程施工完成及时率达100%。 （三）资金分用途使用成效 全面对局本部整体办公场所的防水、窗户修葺等进行整改，成本控制在合理范围内，办公场所修缮取得较好的成效，工作人员办公效率也得到提升，使广大参保群众办事体验感和获得感有所提升，实现一站式办公、一体化管理、一条龙服务，彻底改变以往需要跑医保、基层公共服务机构等多个部门办理业务的现象，让“多处跑”变成“一处办”，真正体现为民办实事。	含自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面
二、资金使用绩效存在的问题： 预算项目的绩效管理还需要进一步细化，严格控制费用成本支出率，提高财政资金的使用效益。	
三、改进意见： 针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。 结合我市医保工作的实际情况，进一步细化预算项目绩效目标的设置，严格控制成本支出，厉行节约，进一步提高资金使用效益。	含自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面
四、到期资金： 2026年及后续年度资金需求情况（含测算依据、测算明细和说明）。 （如有政策项目延续专家论证意见、需求调查报告、风险评估报告、比对方案等有关资料，请作为附件提供）	仅专项资金需填报

