

市政务应用基础支撑平台运维 （2026-2027 年）项目 采购文件

项目名称：市政务应用基础支撑平台运维（2026-2027 年）项目

编号：20260146

江门市政务服务和数据管理局

2026年8月

一、目录

一、 目录	3
第一章 比选须知	4
第二章 采购需求	11
附件 1：资格性审查	28
附件 2：符合性审核	30
附件 3：评分细则	32
附件 4：资格声明函	37
附件 5：用户需求书响应声明函	38
附件 6：中小企业声明函	39
附件 7：分包意向协议书	40
附件 8：报价表	43
附件 9：分项报价表	44

第一章 比选须知

一、本项目通过江门市政务服务和数据管理局官网发布采购公告。

二、语言要求

响应人/供应商提交的响应文件以及响应人/供应商与采购人就有关项目的所有来往函电均应使用中文书写。响应人/供应商提交的文件或资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

三、响应人/供应商参与采购活动后放弃成交资格超过三次（含三次），响应人/供应商连同该响应人/供应商同一法定代表人名下所有公司将被列入平台黑名单，三年内不得参与采购人的采购活动。

四、如本项目比选失败重新启动比选则不允许已经成功报名参与本项目却未报价的响应人/供应商再次报名参与比选。为避免恶性竞争，参与采购人采购项目的响应人/供应商连续或累计 3 次成功报名未报价的将列入采购人黑名单，1 年内不得参与采购人的所有采购项目。

五、响应人/供应商如无正当理由放弃成交资格超过三次（含三次），响应人/供应商连同该响应人/供应商同一法定代表人名下所有公司将被列入采购人黑名单，三年内不得参与采购人的采购活动。

六、凡参与采购人项目比选过程中有围标串标等违法违纪情况的，响应人/供应商不得再参与采购人重新启动的项目比选；因围标串标行为导致废标的，响应人/供应商将被列入采购人黑名单，三年内不得参与采购人的采购活动。

七、比选须知

(一)比选说明

1.参与比选的响应人/供应商应自行承担所有与准备和参加比选有

关的费用，不论比选的结果如何，采购人无义务和责任承担这些费用。

2.参与比选的响应人/供应商必须按采购文件附件的格式填写，不得随意增加或删除表格内容。除单价、金额或项目要求填写的内容外，不得擅自改动采购文件附件内容，否则将有可能影响成交结果，不推荐为成交候选人。

3.参与比选的响应人/供应商需完全响应用户需求书的条款，用户需求书条款若有一条负偏离或不响应满足则不推荐为成交候选人。

4.若成交人自身原因无法完成本项目，则采购人有权利保留追究责任。

5.成交人因自身原因被取消成交资格，采购人可重新启动采购或按采购公告规定顺延推选符合要求的响应人/供应商作为成交人。

6.若本项目比选采购失败，采购人将重新采购，届时采购人有权根据项目具体情况，决定重新采购项目的采购方式。

7.成交人若无正当理由恶意放弃成交资格，采购人有权将拒绝其参加本项目重新组织的采购活动。

8.如采购人在审核或复核参与采购的响应人/供应商所提交的响应资料时，响应人/供应商须无条件配合；期间若发现存在弄虚作假或相关的失信记录或违反国家法律法规等相关的不良情形，采购人可取消其成交资格并保留追究责任的权利。

9.参与比选的响应人/供应商向采购人咨询的有关项目事项，一切以采购文件规定和采购公告规定以及采购人的书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表采购人的意见；

10.参与比选的响应人/供应商应认真阅读并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款、服务

要求和技术规范、参数及要求等）。响应人/供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者参与比选所上传的文件没有对采购文件作出实质性响应，响应人/供应商承担可能被拒绝或被认定为无效响应的风险。

11.采购人有权拒绝接受任何不合格的货物或服务，由此产生的费用及相关后果均由成交人自行承担。

12.响应人/供应商认为比选结果损害其权益的，应在规定的时间内向采购人提交书面质疑，不提交的视为无异议，逾期提交将不予受理。

(二)采购文件的澄清或修改

1.采购人可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容将在江门市政务服务和数据管理局官网上发布澄清（更正/变更）公告。

2.无论澄清或者修改的内容是否影响采购活动，采购人将以邮箱形式通知所有的报名响应人/供应商；报名响应人/供应商应按要求履行相应的义务；如报名截止时间少于一个工作日的，采购人应当相应顺延报名的截止时间。

3.采购人发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为采购文件的组成部分，并对响应人/供应商具有约束力。

(三)报名要求（参与比选的响应人/供应商报名时需提供以下盖章资料，并对上传的报名文件资料承担责任，采购人按附件 1、附件 2 内容开展资格性审核和符合性审核。）

1.提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如国家另有规定的，则从其规定；（如响应人/供应商为分公司，须取得具有法人资

格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）

2.响应人/供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：（一）具有独立承担民事责任的能力；（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。响应人/供应商应有固定的经营场所，售后维护服务好。本项目不允许联合体参加比选，成交人不得分包或转包；存在隶属关系或同属一母公司或法人的企业，仅能由一家企业参与比选；**提供响应人/供应商资格声明函，格式见附件 4；**

3.响应人/供应商完全响应本项目用户需求的条款内容及要求的，提供用户需求书响应声明函即可，**格式详见附件 5；**

4.本项目整体专门面向中小企业采购，参与的供应商提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接，响应人/供应商提供中小企业声明函，**格式详见附件 6。**（注：上述中小企业认定标准按政府采购相关规定执行）

5.本项目响应人/供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下情形之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单。（提供报名期间的相关查询记

录截图并加盖响应人/供应商公章，信用中国截图可前往信用中国网-信用服务-信用分类查询①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。以上四类查询分别截图加盖公章扫描为一个 PDF 文件上传）。

(四)响应要求（需要提供以下盖章资料，并对上传的响应文件资料承担责任）

1.通过报名响应人/供应商应根据采购公告要求，在规定的比选时间内对采购项目进行报价，逾期报价的，采购人有权不予受理；同时按本公告要求完整、真实、准确地填写相应报价表。

2.响应人/供应商应按采购文件的要求提供响应文件。

3.响应人/供应商认为其他需要提供的证明材料。

(五)确定成交候选人

本项目以综合评分法的方式确定成交人。评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的响应人/供应商为第一成交候选人，排名第二的响应人/供应商为第二成交候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌响应人/供应商获得中选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌响应人/供应商不作为成交候选人）。

(六)无效报价

1.参与比选的响应人/供应商报价超过最高限价或低于最低限价或超过项目对应产品单项最高限价的视为无效报价。

2.参与比选的响应人/供应商须提供本项目要求的资质文件，如果不按公告规定或采购文件要求等相关规定提供符合要求的资质文件，将被视为无效报价。

3.参与比选的响应人/供应商须对本项目采购内容进行整体报价，任何只对其中一部分内容进行的报价都被视为无效报价。

4.按有关法律、法规、规章属于报价无效的。

5.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；不接受总价优惠折扣形式的报价，响应人/供应商应将对项目的优惠直接在清单报价中体现出来。如果响应人/供应商不接受对其错误的更正，其报价将被视为无效报价。

6.有下列情形之一的，视为串通采购，其报价无效：

(1)存在单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位参与同一采购项目；

(2)不同响应人/供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(3)不同响应人/供应商委托同一单位或者个人办理采购事宜；

(4)不同响应人/供应商使用同一 IP 地址参与采购；

(5)不同响应人/供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(6)不同响应人/供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(7)不同响应人/供应商的响应文件相互混淆；

(8)其他串通、贿赂行为等。

(七)比选活动失败

- 1.出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2.因重大变故，采购任务取消的。

第二章 采购需求

一、项目概况

项目覆盖市政务短信平台等核心政务系统，为全市政务办公、会议调度、履职办理提供关键支撑。现有运维服务即将到期，若中断将直接导致提案办理、政务通知、视频会议等业务停摆，必须通过持续运维保障业务 7×24 小时不间断运行。本项目整合市政务应用基础支撑平台的年度运维服务，具体包括有市人大政协建议提案系统、市政务短信平台、市公共视频会议系统 3 个子系统的年度运维服务工作，以及开展市政务短信平台和市电子政务邮箱的商用密码适配改造和等保测评服务，保障核心政务系统稳定连续运行。

二、服务限价及允许分包情况

序号	服务名称	最高限价(元)	是否允许分包
合计		638300.00	/
1	市人大政协建议提案系统维护服务	25700.00	允许分包
1.1	系统运行维护服务	20700.00	/
1.2	第三方基础软件维护服务	5000.00	/
2	市政务短信平台维护服务	86300.00	允许分包
2.1	系统运行维护服务	79900.00	/
2.2	第三方基础软件维护服务	6400.00	/
3	市公共视频会议系统维护服务	403900.00	不允许分包
3.1	系统运行维护服务	203400.00	/
3.2	会议 MCU 设备	200500.00	/
4	商密适配改造和等保测评服务	122400.00	允许分包
4.1	市政务短信平台商密适配改造	31200.00	/
4.2	市政务短信平台等保测评服务	30000.00	/
4.3	市电子政务邮箱商密适配改造	31200.00	/
4.4	市电子政务邮箱等保测评服务	30000.00	/

1、本项目中的允许分包工作内容可分包具有相应条件的中小企业承担（不得再次分包），但成交供应商将对分包单位进行涉及本项目的相关内容进行管理并对其业务行为承担相应连带责任。

2、若响应人拟在中选后将上述允许分包工作内容分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，并提供响应人与相应分包承担主体签订的《分包意向协议书》（格式详见附件 7）以及承担主体的《中小企业声明函》。

3、响应人未按上述要求载明分包承担主体并提供相应《分包意向协议书》及《中小企业声明函》的，视为响应人选中后不将上述工作内容分包。

三、服务期限

1.市人大政协建议提案系统维护服务：共 9 个月，2026 年 12 月 1 日—2027 年 8 月 31 日。

2.市政务短信平台维护服务：共 12 个月，2026 年 9 月 1 日—2027 年 8 月 31 日。

3.市公共视频会议系统维护服务：共 7 个月，2027 年 2 月 1 日—2027 年 8 月 31 日。

4.商密适配改造和等保测评服务：2026 年 9 月 1 日—2027 年 8 月 31 日内完成。

四、结算方式

项目款分三期支付。

1.首期款：本合同生效后，乙方书面提出支付申请函及与拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票后 15 个工作日内，甲方视财政资金到位情况，确认并启动首期款支付流程，支付金额不高于合

同总金额的 30%。

2.进度款：项目实施过程中，可多次支付与实施进度相匹配的进度款，乙方书面提出支付申请函及与拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票后 15 个工作日内，甲方视项目进度情况和财政资金到位情况，确认并启动进度款支付流程，累计支付金额不超过合同总金额的 90%（含首期款）。

3.尾款：项目终验合格且经甲方确认的，乙方书面提出支付申请函及与拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票后 15 个工作日内，甲方视财政资金到位情况，确认并启动尾款支付流程，支付至合同总金额的 100%。

4.以上付款时间为甲方向财政部门提出支付申请的时间，不含财政部门审查的时间及预算下达的时间，如因政府财政支付管理流程导致的支付延期，视为甲方已履行支付义务，支付期限自动顺延，甲方不承担责任，乙方不得以此为由迟延履行或不履行合同义务。

五、项目主要内容：

（一）市人大政协建议提案系统维护服务

1.服务周期

2026 年 12 月 1 日到 2027 年 8 月 31 日，共 9 个月。

2.系统运行维护服务

▲2.1 系统日常运维服务（包括以下内容）（响应时需响应文件中提供相应承诺（格式自拟），并加盖响应人单位公章）

（1）为保障市人大政协建议提案系统稳定、高效运行，提供常态化、主动化的日常运维支持服务；

（2）提供全类型故障分级处置服务：包括基础环境故障、网络环

境故障、应用系统故障远程/现场排障等；

（3）故障全流程闭环记录，定期编制月度运行报告，形成可追溯运维台账

2.2 系统巡检服务

（1）系统定期巡检服务：每月对市人大政协建议提案系统进行一次巡检服务，运维周期内合计 9 次运维巡检服务，包括服务运行情况、软件平台各功能模块运行情况、系统安全情况等，完成后由运维团队分析并形成运维巡检结果报告。对于巡检后发现存在异常问题，供应商须登记及时跟进处理。

（2）突发事件系统巡检服务：主要针对可能出现的突发事件，包括重大会议期间、重大节假日、台风应急期间、机房维护期间、网络切割期间等，都需要确保市人大政协建议提案系统的正常运行，需要运维团队进行系统的全面检查，包括系统的运行情况，确保系统的性能和安全性达到最佳状态。

2.3 系统缺陷修复与环境兼容适配服务

（1）系统缺陷诊断与修复：针对系统在运行中暴露出的功能缺陷或突发故障，提供快速诊断与修复服务，确保系统稳定可靠。

（2）运行环境兼容性维护：随着硬件平台、操作系统、数据库等基础环境的更新迭代，系统需适配新版本以确保长期可用性与安全性。本项工作聚焦于评估与实现系统对变化环境的兼容能力。全年需开展 1 次专项适应性实施，其余运维周期进行环境状态评估。

▲2.4 重大活动专项应急保障服务（包括以下内容）（响应时需响应文件中提供相应承诺（格式自拟），并加盖响应人单位公章。）

（1）重要会议、重大节假日、应急时段制定提案系统专项保障预

案；

（2）开展系统应急演练：为确保提案系统在两会等重要会议期间稳定、安全、高效运行，运维单位需定期开展提案系统应急演练服务，交付《应急演练报告》1 份。

（3）重要保障期按需安排现场驻场值守，保障结束后出具专项保障/应急演练报告。在两会期间（共 5 天），为确保提案系统的稳定运行和高效支持，运维单位需安排 1 名专业运维人员进行现场驻场服务。该运维人员将在会议现场提供实时技术支持，协助人大代表及政协委员顺利使用提案系统，及时处理系统操作过程中可能出现的各类问题，保障代表委员提案工作的顺利开展，提升整体会议信息化服务水平。维护服务结束后需编写《驻场服务报告》1 份。本项工作包括驻场服务 5 天以及报告编制 1 天。

2.5 网络安全专项运维服务

（1）配合“粤盾”“粤网安”等省市攻防演练活动：7×24 小时值守监测攻击行为；需要运维团队重点加强检测、分析和响应处置，及时发现网络安全攻击、威胁，并进行分析，各部门之间协同进行响应和处置，必要时启动应急响应预案。保证护网期间与用户及相关服务机构联合作战，充分利用现有安全检测与防御手段，结合已有防护经验协助用户实时检测与分析攻击行为，快速响应处置解决攻击事件，实时封堵攻击漏洞，对可能的攻击行为配合进行溯源工作；

（2）实时封堵安全漏洞、追踪攻击源，演练结束后输出安全总结报告；当出现操作系统、数据库、中间件的漏洞时，或接收到用户方的漏洞检测报告，运维团队需要配合对应厂家分析与安全有关的事件，协助进行安全漏洞的封堵；当出现应用系统漏洞时，或接收到用户方

的漏洞检测报告，根据漏洞检测报告对程序进行修复，发布程序修复补丁，由运维人员对程序更新补丁以修复漏洞。

3.第三方基础软件维护服务

根据基础软件的维护到期情况，由运维单位提供维护服务。本期项目基础软件需为 2 套麒麟操作系统、1 套达梦数据库、1 套东方通中间件、开展运行维护服务，维护服务按照基础软件采购价的 5% 提供维护服务费用（即年维护费率为 5%），本系统维护期限按照 9 个月计算。

维护服务提供日常运行维护服务，包括但不限于基础软件运行维护、巡检与运维保障管理、巡检报告及应急保障等服务。

（二）市政务短信平台维护服务

1.服务周期

从 2026 年 9 月 1 日到 2027 年 8 月 31 日，共 12 个月。

2.系统运行维护服务

▲2.1 系统日常运维服务（包括以下内容）（响应时需响应文件提供相应承诺（格式自拟），并加盖响应人单位公章）

（1）为保障市政务短信平台稳定、高效运行，提供常态化、主动化的日常运维支持服务；

（2）提供全类型故障分级处置服务：包括基础环境故障、网络环境故障、应用系统故障远程/现场排障等；

（3）故障全流程闭环记录，定期编制月度运行报告，形成可追溯运维台账。

2.2 系统巡检服务

（1）系统定期巡检服务：每月对市政务短信平台进行一次巡检服务，运维周期内合计 12 次运维巡检服务，包括服务运行情况、软件平

台各功能模块运行情况、系统安全情况等，完成后由运维团队分析并形成运维巡检结果报告。对于巡检后发现存在异常问题，供应商须登记及时跟进处理。

（2）突发事件系统巡检服务：主要针对可能出现的突发事件，包括重大会议期间、重大节假日、台风应急期间、机房维护期间、网络切割期间等，都需要确保市政务短信平台的正常运行，需要运维团队进行系统的全面检查，包括系统的运行情况，确保系统的性能和安全性达到最佳状态。

2.3 系统缺陷修复与环境兼容适配服务

（1）系统缺陷诊断与修复：针对系统在运行中暴露出的功能缺陷或突发故障，提供快速诊断与修复服务，确保系统稳定可靠。每次运维前收集近 3 个月系统日志与用户反馈，形成《运行异常问题清单》；每次定期服务至少处理 1 个已确认缺陷，运维周期内累计修复不少于 4 个。每次服务完成后，在《系统运行月报》中记录处理过程与结果。

（2）运行环境兼容性维护：随着硬件平台、操作系统、数据库等基础环境的更新迭代，系统需适配新版本以确保长期可用性与安全性。本项工作聚焦于评估与实现系统对变化环境的兼容能力。全年开展 1 次专项适应性实施，其余运维周期进行环境状态评估；每次运维检查当前运行环境版本及厂商支持周期，年内完成 2 次关键组件（如 OS、数据库）的适应性测试；若发现影响核心功能的兼容性问题，提供修复版本或配置调整方案。所有适配工作完成后，在当次《系统运行月报》报告中说明实施情况与结果。

▲2.4 重大活动专项应急保障服务（包括以下内容）（响应时需在响应文件中提供相应承诺（格式自拟），并加盖响应人单位公章）

（1）重要会议、重大节假日、应急时段制定市政务短信平台专项保障预案；

（2）开展系统应急演练，模拟宕机、断网、数据异常场景，验证备份恢复、故障隔离处置流程：为确保市政务短信平台在两会等重要会议期间稳定、安全、高效运行，运维单位需定期开展市政务短信平台应急演练服务。通过模拟系统故障、网络中断、数据异常等突发情况，检验应急预案的可行性和有效性，提升运维人员应对突发事件的响应与处置能力。应急演练应覆盖数据备份恢复、系统快速切换、故障隔离与排查等关键环节，确保一旦发生真实故障，能够第一时间恢复系统运行，保障系统的连续性与安全性。演练结束后，编写《应急演练报告》1 份，持续优化应急机制，提升整体运维保障水平。

（3）重要保障期按需安排现场驻场值守，保障结束后出具专项保障/应急演练报告。在两会期间（共 5 天），为确保市政务短信平台的稳定运行和高效支持，运维单位需安排 1 名专业运维人员进行现场驻场服务。维护服务结束后需编写《驻场服务报告》1 份。本项工作包括驻场服务 5 天以及报告编制 1 天。

▲2.5 网络安全专项运维服务（包括以下内容）（响应时需在响应文件中提供相应承诺（格式自拟），并加盖响应人单位公章）

（1）配合“粤盾”“粤网安”等省市攻防演练活动：7×24 小时值守监测攻击行为；需要运维团队重点加强检测、分析和响应处置，及时发现网络安全攻击、威胁，并进行分析，各部门之间协同进行响应和处置，必要时启动应急响应预案。保证护网期间与用户及相关服务机构

联合作战，充分利用现有安全检测与防御手段，结合已有防护经验协助用户实时检测与分析攻击行为，快速响应处置解决攻击事件，实时封堵攻击漏洞，对可能的攻击行为配合进行溯源工作；

（2）实时封堵安全漏洞、追踪攻击源，演练结束后输出安全总结报告；当出现操作系统、数据库、中间件的漏洞时，或接收到用户方的漏洞检测报告，运维团队需要配合对应厂家分析与安全有关的事件，协助进行安全漏洞的封堵；当出现应用系统漏洞时，或接收到用户方的漏洞检测报告，根据漏洞检测报告对程序进行修复，发布程序修复补丁，由运维人员对程序更新补丁以修复漏洞。

2.6 第三方系统短信接入支撑服务

提供江门市政务短信平台接入维护服务，江门市政务短信平台提供以统一通用的 **HTTP** 接口给第三方业务系统调用，方便各业务系统开发商根据本接口以极少的开发量和时间即能接入本平台。平台提供短信的发送服务，并对短信的状态进行查询，及时反馈到应用系统。市直各部门自建业务系统根据实际需要，对接市政务短信平台实现短信发送功能，以推送事项办理、提醒等，需市政务短信平台运维单位配合开展对接和联调，根据部门实际报送需要，至少对接 10 个以上业务系统。服务内容包括：接入技术服务、提供参数配置服务、联调测试服务、发送状态监测等，需产出一份《项目实施报告》。

3. 第三方基础软件维护服务

根据基础软件的维护到期情况，由运维单位提供维护服务。本期项目基础软件需为 1 套麒麟操作系统、1 套达梦数据库、1 套东方通中间件、开展运行维护服务，维护服务按照基础软件采购价的 5% 提供维护服务费用（即年维护费率为 5%）。

维护服务提供日常运行维护服务，包括但不限于基础软件运行维护、巡检与运维保障管理、巡检报告及应急保障等服务。

（三）市公共视频会议系统维护服务

1.服务周期

从 2027 年 2 月 1 日到 2027 年 8 月 31 日，共 7 个月。

2.系统运行维护服务

2.1 基础设施维护

▲2.1.1 日常巡检服务（包括以下内容）（响应时需响应文件中提供相应承诺（格式自拟），并加盖响应人单位公章）

每月对市公共视频会议系统中的 8 套 MCU、2 套电视墙服务器、1 套录播服务器和 1 套视频会议管理平台、65 套视频会议终端和 65 套视频会议扩音设备及视频输出设备的软硬件功能进行一次定期巡检，检查内容主要包括设备状态检查、连接线缆检查，及时发现和排除各类隐患、保持视频会议系统良好状态。并根据客户使用情况不限制工作日进行远程或上门调试测试工作。设备分布具体为：

（1）江门市人民政府共视频会议硬终端 6 套、视频会议扩音设备及视频输出设备 6 套、电视墙服务器 2 套、视频会议 MCU 1 套、视频会议管理平台 1 套。

（2）各县（市、区）政府共视频会议硬终端 8 套、视频会议扩音设备及视频输出设备 8 套、视频会议 MCU 5 套。

（3）市直单位共视频会议硬终端 16 套、视频会议扩音设备及视频输出设备 16 套。

（4）各县（市、区）发展和改革局、水利局、统计局、政务和数据局、信访局共视频会议硬终端 35 套、视频会议扩音设备及视频输出

设备 35 套、视频会议 MCU 2 套。

以上会场硬件、系统及其配套后端进行每月一次的现场巡检服务，检查内容包括后端设备（控制 PC、网络状态），前端设备（会议终端、音响系统），麦克风，网络情况，现场环境，现场与其他会场实时对话等测试。

2.1.2 预防性维护服务

每季度提供主动预防性维护，进行一次全面的功能测试性检查。主要是对正在运行的设备进行周期性检测，通过检测发现设备潜在的问题，及早解决，防患于未然。根据设备本身运行情况以及设备在整个系统环境中的重要性不同，有针对性地制定相应的预防性维护方案，以保证设备正常运行。

2.2 软件及信息资源维护

2.2.1 视频会议系统全面档案梳理服务

系统档案的建立，主要包括原始状况的档案建立和维护过程的档案更新。通过完整的原始档案建立和过程动态档案更新，可以建立完善的系统档案，供实时了解系统的状况，并可提供随时查询，便于提供及时的技术支持。

调查并记录当前系统涉及的所有场所内设备的情况

调查并记录每一个场所安装的设备名称、规格、型号。

对江门市公共视频会议系统内的视频会议 MCU、视频会议硬终端、录播服务器设备设置进行调查，编制更新 IP 地址信息的一览表和网络拓扑图。

检查测试当前系统的设备及网络运行状况。

检查每一个场所内安装的视频会议设备的运行情况、网络状况是

否良好以及是否需要检修。在系统运行维护的过程中，将产生各种动态的信息如维修、维护、配置变更等，档案进行动态更新。

2.2.2 视频会议运维工作报告

会议保障、维护、每月巡检应作好书面记录，汇总编写提交《月运维报告》。每季度执行完成维护服务后，编写提交《季运维报告及预防性报告》。每个维护年度结束后，编写提交《年度系统运行报告及维护建议》。

2.3 会议保障和管理服务

2.3.1 运维项目综合管理

（1）规划咨询服务：提供项目内会议及配套设备等的咨询升级、运维规划等咨询服务。

（2）视频会议现有的管理规范，流程，责任人等信息整理，分析存在问题及可优化事项。

（3）资产管理登记，对使用单位的视频会议及其配套设备的信息进行统计登记，包括设备的生产日期，维保情况，设备型号参数等资料，形成设备登记表。

（4）编写运维服务成果，提交对项目运维的总结，对视频会议系统运行的整体影响及优化事项成果汇总。

2.3.2 视频会议操作员培训服务

对各单位的使用操作人员，进行不定期的培训或解答，在日常巡检过程，可以根据用户实际情况进行使用操作培训，平时提供远程的使用操作答疑或指导。如果在远程答疑和指导的过程中，问题仍无法解决，技术支持人员前往现场，与操作员面对面沟通，对视频会议系统进行详细的检查和故障排除。供应商需尽最大努力解决问题，并确

保视频会议系统能够正常运行。

通过提供远程答疑和指导服务，及时响应操作员的问题和需求，有效解决技术难题，提高操作员的技术水平和使用体验。

▲2.3.3 视频会议专人组会联调保障服务（包括以下内容）（响应时需响应文件中提供相应承诺（格式自拟），加盖响应人单位公章）

视频会议专人组会联调保障服务是指专门负责视频会议系统的运维工程师在组织会议前提供支持和调试服务，确保视频会议系统的正常运行。接到联调保障服务通知后，供应商提供运维服务。

（1）江门市主会场组会联调服务：

在接到组会联调服务通知后，及时安排运维工程师到场；提前半天到达江门市主会场，确保有足够的时间进行准备工作；在召开会议前 1 小时内完成上线联调工作，包括会议音频、视频系统的自查自检。及时排查并解决问题，确保视频会议系统正常运行。根据视频会议联调时间要求，与各会场进行语音和视频对话调试，确保通信畅通。

（2）视频会议保障服务

整个会议过程分为会前、会中、会后三个阶段，采用会前测试流程、会中保障流程、会后分析流程，确保会议过程系统的稳定运行。

2.4 服务要求

2.4.1 应急响应职责

值班人员全天候在现场处于待命状态，随时准备处理紧急情况。值班人员应熟悉紧急情况处理的相关流程和应急措施。在紧急情况发生时，值班人员需要立即做出响应并采取必要的措施，包括汇报、启动应急预案等。值班人员应及时向上级汇报情况，并与相关部门协调配合。值班人员需要保持通讯设备的畅通并确保与其他相关人员的及

时沟通。

2.4.2 值班人员轮换

值班人员的轮换由供应商负责与业主单位沟通后安排，确保全天 24 小时都有足够的人员在岗，计划值班使用一天三班制，确认遇到紧急情况人员可进行快速响应。如遇特殊情况，可按需配置增加值班人员，满足调度要求，直至应急响应状态结束。值班人员熟悉当班期间的工作要求和任务，熟悉现场设备及系统操作相关规范。

▲2.4.3 维护服务响应时间及服务质量（包括以下内容）（响应时需响应文件中提供相应承诺（格式自拟），并加盖响应人单位公章。）

系统在平时使用过程中出现故障，应在接到用户通知后 30 分钟响应，并在 3 小时内对视频会议系统排除故障或提出具体解决方案。如用户方要求加急服务或晚上服务，可提前电话联系。必须建立服务工作的监督机制，由用户方对服务质量进行监督和评定。

3.会议 MCU 设备

市政务服务和数据管理局现有 1 台视频会议核心设备多点控制单元（即 MCU），为保证市政务服务和数据管理局视频会议系统稳定性，提高远程视频会议的连续性、可靠性和完整性，降低因设备故障带来的风险。本项目规划新购 1 台会议 MCU 设备，与原有设备形成负载均衡。可有效确保两台核心设备多点控制单元（MCU）同时运行使用，不影响正常会议召开。新购的会议 MCU 设备应满足以下功能要求：

为了保证视频会议的稳定性和可用性，本项目新购买 1 套会议 MCU 硬件设备作为现有系统 MCU 的负载均衡，并从现有 MCU 的 58 个端口授权数迁移 28 个端口授权数量到本次提供的会议 MCU 中（实际授权数量分配以用户需求为准），满足两台 MCU 分别同时组会的要

求，若单次组会单位较多，导致其中一台 MCU 端口授权数量已满，则服务商需将两台 MCU 直连使用，以满足会议需求，避免出现故障或授权不足时 MCU 无法正常组会，影响会议正常开展。服务商提供设备巡检、操作培训、故障维修人工等服务，以确保该单项服务期内系统运行正常，服务期满时若已建的 MCU 故障，需免费延长该服务至确保已建的 MCU 故障修复能继续正常使用方可移交结束服务。

▲会议 MCU 设备参数要求

序号	设备名称	配置参数描述	单位	数量
1	高清 MCU	主备电源，双主控模块插槽(标配 1 个主控模块)，最高支持 1080p，内置 GK，4 个 10/100/1000M 以太网接口，7 个 10/100M 以太网接口，全面数字对接江门市公共云视频会议系统，实现音视频、双流、横幅、字幕、短消息、丢包重传等多功能应用。 1、全面兼容已建设的全部下辖 MCU 和会议终端设备，已建 MCU 的会议设备均可接入此 MCU 设备。 2、双流功能，可将两路本地图像同时传至远端会场，方便远程培训等同时将摄像机和电脑画面传输。 3、会议录播，可兼容接入已建的录播设备，实现会议过程的录像和会后点播功能。 4、电视墙功能，可兼容接入已建会议电视墙设备，解码会议终端画面上墙，实现主会场同时浏览多个分会场功能。 体系标准：H.323、SIP 网络协议：TCP/IP、FTP、TELNET、SSH、RTP/RTCP、HTTP、HTTPS、TLS、SRTP 视频标准：H.261、H.263、H.263+、H.264、H.264 High Profile 音频标准：G.711、G.719、G.722、G.722.1Annex C/Polycom®Siren14™、G.728、G.729、MP3、MPEG4-AAC（LC/LD） 其他标准：H.225、H.235、H.245、H.239、H.281、BFCP 等。 会议速率：64Kbps~8Mbps 分辨率：1080p（1920×1080）、720p（1280×720）、4CIF（704×576）、CIF（352×288）、QCIF（176×144）。	套	1
2	多画面合成板	召开多画面合成会议	块	1
3	智能混音板	召开智能混音会议	块	1
注：响应时需在响应文件中提供上述技术参数证明文件，并加盖响应人单位公章。响应人也可根据其投报服务情况提供等效替代技术方案，但需附说明材料，证明其方案中服务核心性能、兼容性、可靠性等方面不低于上述技术参数要求。				

（四）商密适配改造和等保测评服务

1. 市政务短信平台

▲1.1 商密适配改造（包括以下内容）（响应时需响应文件中提供相应承诺（格式自拟），并加盖响应人单位公章）

以满足国密标准合规要求为核心目标，开展市政务短信平台的商用密码适配改造服务。服务内容包括：身份鉴别适配维护服务、安全存储适配维护服务、安全传输适配维护服务、系统性能维护优化服务。通过集成省级统一认证平台，实现基于国密数字证书（SM2）的强身份鉴别机制；依托商用密码平台及密码机，对系统中的核心鉴别信息、用户数据及业务数据采用国密算法（如 SM4）进行加密存储，并建立基于 SM3 的数据完整性保护机制；部署国密 SSL 证书，保障所有敏感数据传输通道（如 SMTPS/IMAPS/POP3S）采用国密算法进行加密通信。通过持续优化与全面检测，确保系统在密码应用方面符合国家商用密码相关标准与安全规范。

改造完成后需确保市政务短信平台通过商密测评，如测评不通过需继续改造直至通过商密测评为止。

▲1.2 等保测评服务（包括以下内容）（响应时需响应文件中提供相应承诺（格式自拟），并加盖响应人单位公章）

根据信息系统定级原则，市政务短信平台定为等保三级，本项目需要对该系统进行等保三级测评。交付物：《网络安全等级保护测评报告》，需获得公安部门认可和采信，达到国家规定的信息安全要求。

2 市电子政务邮箱系统

▲2.1 商密适配改造（包括以下内容）（响应时需响应文件中提供相应承诺（格式自拟），并加盖响应人单位公章）

以满足国密标准合规要求为核心目标，开展市电子政务邮箱的商用密码适配改造服务。服务内容包括：身份鉴别适配维护服务、安全存储适配维护服务、安全传输适配维护服务、系统性能维护优化服务。通过集成省级统一认证平台，实现基于国密数字证书（SM2）的强身份鉴别机制；依托商用密码平台及密码机，对系统中的核心鉴别信息、用户数据及业务数据采用国密算法（如 SM4）进行加密存储，并建立基于 SM3 的数据完整性保护机制；部署国密 SSL 证书，保障所有敏感数据传输通道（如 SMTPS/IMAPS/POP3S）采用国密算法进行加密通信。通过持续优化与全面检测，确保系统在密码应用方面符合国家商用密码相关标准与安全规范。

改造完成后需确保市电子政务邮箱通过商密测评，如测评不通过需继续改造直至通过商密测评为止。

▲2.2 等保测评服务（包括以下内容）（响应时需响应文件中提供相应承诺（格式自拟），并加盖响应人单位公章）

根据信息系统定级原则，市电子政务邮箱定为等保三级，本项目需要对系统进行等保三级测评。交付物：《网络安全等级保护测评报告》，需获得公安部门认可和采信，达到国家规定的信息安全要求。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效 响应（响应）条款。
----	---

附件 1：资格性审查

采购人应当依法对响应人的资格进行审查，以确定响应人是否具备响应资格。资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的响应人按无效响应处理。

资格性审查表

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。若分支机构响应的，应当取得总公司（总所）出具给分支机构的有效授权，并同时提供总公司（总所）的营业执照、总公司（总所）出具给分支机构的有效授权书及分支机构的营业执照复印件。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2026 年 1 月至今任意 1 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应当提供相应证明文件复印件。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2025 年度财务状况报告或 2026 年 1 月至今任意 1 个月的财务报表或银行出具的资信证明复印件。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	填报设备及专业技术能力情况或作出相应承诺（格式自拟）。
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	在经营活动中没有重大违法记录：参照响应（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”

		具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）执行）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以响应（响应）截止时间当天采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录为准，如相关失信记录已失效，应当提供相应证明文件复印件）
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）响应（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目响应（响应）。响应（报价）函相关承诺要求内容。
8	响应形式	本采购包不接受联合体响应。
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

附件 2：符合性审核

只有全部满足《符合性审查表》所列各项要求的响应才是有效响应，只要不满足《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。无效响应不能进入评分环节。

符合性审查表

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	响应报价	响应报价未超过预算金额或最高总限价，各部分服务分项报价未超过对应部分服务的分项最高限价，且响应报价及各部分服务分项报价是固定唯一
2	响应文件签署、盖章	响应文件已按照采购文件规定要求签署、盖章
3	法定代表人证明书及法定代表人授权书	响应文件中已提交有效的法定代表人证明书及法定代表人授权书（如果法定代表人直接参加本项目响应及签署响应文件的，可不提供法定代表人授权书）
4	响应有效期	响应有效期符合采购文件要求
5	异常低价	1、项目评审中出现下列情形之一的，应当启动异常低价响应审查程序： （1）响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价$<$全部通过符合性审查响应人响应报价平均值$\times 50\%$； （2）响应报价低于通过符合性审查的次低报价响应人响应报价 50%的，即响应报价$<$通过符合性审查的次低报价响应人响应报价$\times 50\%$； （3）响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价$<$采购项目最高限价$\times 45\%$； （4）评审委员会基于专业判断，认为响应

		人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 2、评审委员会启动异常低价响应审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关响应人在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于人工成本、服务成本、管理费用等。其中，属于第（3）项情形，响应人已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 3、被启动异常低价审查的响应人，如果不提供书面说明及必要的证明材料，或者提供的书面说明及必要的证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效响应处理。
6	其他无效响应情形	响应文件中不存在采购文件或法规明确规定的其他无效响应情形

附件 3：评分细则

评分标准如下：

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 35.0 分 技术部分 55.0 分 报价得分 10.0 分	
技术部分	带“▲”重要技术条款响应情况 (39.0 分)	根据响应人针对本项目采购文件中带“▲”重要技术条款对采购文件采购需求的响应情况进行评审。本项目带“▲”重要技术条款共 13 项：带“▲”重要技术条款完全满足采购需求的，每项得 3 分；不满足或未响应采购需求的不得分。本项最高得分为 39 分。注：如采购文件中标有“▲”的任一项指标或要求需提供相关证明文件的而未提供的，则视为不满足；如采购文件中无明确要求提供相关证明文件的，则以响应人响应文件中的响应情况为准，若响应文件中未响应的视为不满足。
	市人大政协建议提案系统维护服务方案(4.0 分)	根据响应人针对本项目采购需求所提供的市人大政协建议提案系统维护服务方案进行评审，内容包括以下两项内容：①系统运行维护服务；②第三方基础软件维护服务。 1、方案的完整性（满分 2 分）：方案包含上述两项内容的，得 2 分，每缺一项的扣 1 分。 2、在上述基础上对方案的符合性进行评审（满分 2 分）： ①方案完全满足且优于采购需求的，得 2 分； ②方案完全满足采购需求的，得 1 分； ③方案部分满足采购需求的，得 0.5 分； ④未提供相应方案的不得分。 3、本项最高得分为 4 分。
	市政务短信平台维护服务方案 (4.0 分)	根据响应人针对本项目采购需求所提供的市政务短信平台维护服务方案进行评审，内容包括以下两项内容：①系统运行维护服务；②第三方基础

		软件维护服务。 1、方案的完整性（满分 2 分）：方案包含上述两项内容的，得 2 分，每缺一项的扣 1 分。 2、在上述基础上对方案的符合性进行评审（满分 2 分）： ①方案完全满足且优于采购需求的，得 2 分； ②方案完全满足采购需求的，得 1 分； ③方案部分满足采购需求的，得 0.5 分； ④未提供相应方案的不得分。 3、本项最高得分为 4 分。
	市公共视频会议系统维护服务方案（4.0 分）	根据响应人针对本项目采购需求所提供的市公共视频会议系统维护服务方案进行评审，内容包括以下四项内容：①系统运行维护服务；②会议 MCU 设备。 1、方案的完整性（满分 2 分）：方案包含上述两项内容的，得 2 分，每缺一项的扣 1 分。 2、在上述基础上对方案的符合性进行评审（满分 2 分）： ①方案完全满足且优于采购需求的，得 2 分； ②方案完全满足采购需求的，得 1 分； ③方案部分满足采购需求的，得 0.5 分； ④未提供相应方案的不得分。 3、本项最高得分为 4 分。
	商密适配改造和等保测评服务方案（4.0 分）	根据响应人针对本项目采购需求所提供的商密适配改造和等保测评服务方案进行评审，内容包括以下两项内容：①市短信平台商密适配改造和等保测评服务方案；②市电子政务邮箱商密适配改造和等保测评服务方案。 1、方案的完整性（满分 2 分）：方案包含上述两项内容的，得 2 分，每缺一项的扣 1 分。 2、在上述基础上对方案的符合性进行评审（满分 2 分）： ①方案完全满足且优于采购需求的，得 2 分； ②方案完全满足采购需求的，得 1 分；

		③方案部分满足采购需求的，得 0.5 分； ④未提供相应方案的不得分。 3、本项最高得分为 4 分。
商务部分	项目技术团队人员数量情况（5 分）	根据响应人拟投入项目技术团队（含项目经理，下同）人员数量情况进行评审。 1、拟投入项目技术团队人员数量≥ 5 人的，得 5 分； 2、拟投入项目技术团队人员数量 4 人的，得 3 分； 3、拟投入项目技术团队人员数量 3 人的，得 1 分； 4、拟投入项目技术团队人员数量 2 人及以下的不得分。 5、本项最高得分为 5 分。按得分较高的评审，不重复计分。 注：①需在响应文件中提供上述人员名单，并提供 2026 年 1 月以来任意一个月响应人（或其总公司或其总公司下属其他分支机构）为上述人员购买社保的证明材料(加盖社保部门公章或者电子印章)或者与响应人（或其总公司或其总公司下属其他分支机构）签订的有效的劳动合同复印件，上述资料加盖响应人单位公章，未提供或者提供的证明文件不符合要求的则不得分。②若分支机构响应的，提供其总公司或其总公司其他分支机构的相应人员证明材料复印件也可按照评分规则计分。响应人与其母公司或其子公司之间的相应人员证明材料不可互认。
	项目经理（仅限 1 人）资质情况（10.0 分）	根据响应人拟投入项目经理（仅限 1 人）资质情况进行评审。 项目经理具有以下证书：（1）具备本科或以上学历的得 5 分；（2）具备信息系统项目管理师证书的得 5 分；本项最高得分 10 分，没有的不得分。 注：①需在响应文件中提供上述人员的相应证书复印件，并提供 2026 年 1 月以来任意一个月响应人（或其总公司或其总公司下属其他分支机构）为上述人员购买社保的证明材料(加盖社保部门公章或者电子印章)或者有效的劳

		动合同复印件，上述资料加盖响应人单位公章，未提供或者提供的证明文件不符合要求的则不得分。②若分支机构响应的，提供其总公司或其总公司其他分支机构的相应人员证明材料复印件也可按照评分规则计分。响应人与其母公司或其子公司之间的相应人员证明材料不可互认。
	项目团队成员（项目经理除外）资质情况（10.0 分）	根据响应人拟投入项目团队成员（项目经理除外）中的人员具有以下证书：每提供 1 名具备信息系统项目管理师证书或者系统集成项目管理工程师证书成员得 5 分；每提供 1 名具备网络工程师证书的得 5 分；本项最高得分 10 分，没有的不得分。如一人具有多个证书的，按一个证书评审；如多人具有同一个证书的，按一个证书评审，不重复计分。注：①需在响应文件中提供上述人员的相应证书复印件，并提供 2026 年 1 月以来任意一个月响应人（或其总公司或其总公司下属其他分支机构）为上述人员购买社保的证明材料(加盖社保部门公章或者电子印章)或者有效的劳动合同复印件，上述资料加盖响应人单位公章，未提供或者提供的证明文件不符合要求的则不得分。②若分支机构响应的，提供其总公司或其总公司其他分支机构的相应人员证明材料复印件也可按照评分规则计分。响应人与其母公司或其子公司之间的相应人员证明材料不可互认。
	项目业绩（10.0 分）	响应人 2021 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准）承担过同类项目（即系统运维类项目）业绩的，每提供一个项目业绩得 2.5 分；其他或未提供的不得分。本项最高得分为 10 分。注：①需提供项目合同关键页（须体现出签订合同双方的单位名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期、项目主要内容等的关键页）复印件，并加盖响应人单位公章，未提供的不得分。②上述项目业绩中，同一采购单位或同一项目不同服务期内的多个项目业绩按多个项目业绩计算。③若分支机构

		响应的，提供其总公司或其总公司其他分支机构的相应业绩证明复印件也可按照评分规则计分。响应人与其母公司或其子公司之间的相应业绩不可互认。
响应 报价	响应报价得分 (10.0 分)	响应报价得分 = (评标基准价/响应报价) × 价格分值【注：满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价。】最低报价不是中选的 唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和响应报价。

附件 4：资格声明函

致：江门市政务服务和数据管理局

关于贵单位发布的比选公告，本公司（企业）愿意参加比选，并承诺：

本公司（企业）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：（一）具有独立承担民事责任的能力；（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司（企业）没有联合体参加比选，中选后不分包或转包，不存在隶属关系或同属一母公司或法人的企业参与比选。

本公司（企业）售后服务网点分布广、售后服务项目齐全。

本公司（企业）具有完善的机要机构、保密制度。

否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

单位名称：

日期： 年 月 日

附件 5：用户需求书响应声明函

致：江门市政务服务和数据管理局

关于贵单位发布的比选公告，本公司（企业）愿意参加采购活动，并作出如下声明：

本公司（企业）承诺在报名时已对于用户需求书中的各项条款、内容及要求给予充分考虑，明确承诺对于本项目的用户需求中的各项条款、内容及要求均为完全响应，不存在任意一条负偏离或不响应的情况。本公司（企业）清楚，若对于用户需求书各项条款存在任意一条负偏离或不响应的情况，不被推荐为成交候选人的要求。

本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）承诺，如项目实施方发生变更，我方与旧实施方协同完成项目交接与实施衔接等工作，确保项目平稳过渡与持续运行。

响应人/供应商名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

附件 6：中小企业声明函

本公司（企业）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（企业）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。具体情况如下：

1.（项目分项名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（项目分项名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人/供应商名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：响应人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

附件 7：分包意向协议书

分包意向协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿达成分包意向，参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

一、分包意向各方关系

（甲公司全称）为响应方、（乙公司全称）、（.....公司全称）为分包意向供应商，（甲公司全称）以响应供应商的身份参加本项目的响应。若中选，（甲公司全称）与采购人签订采购合同。承接分包意向的各供应商与（甲公司全称）签订分包合同。（甲公司全称）就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

二、有关事项约定如下：

1、如中选，分包供应商分别与（甲公司全称）签订合同书，并就中选项目分包部分向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

2、分包意向供应商 1 （公司全称） 为 （请填写：大型、中型、小型、微型） 企业，将承担适宜分包部分 （具体分包内容） 占合同总金额 % 的工作内容。

3、分包意向供应商 2 （公司全称） 为 （请填写：大型、中型、小型、微型） 企业，将承担适宜分包部分 （具体分包内容） 占合同总

金额____%的工作内容。

...

三、接受分包的企业与分包企业之间的关系：（接受分包的企业为中小企业时适用）

1、分包意向供应商 1____（公司全称）与分包企业之间（请填写：是否存在）直接控股、管理关系的情形。

2、分包意向供应商 2____（公司全称）与分包企业之间（请填写：是否存在）直接控股、管理关系的情形。

...

四、对分包意向供应商的要求

.....

五、其他

1、甲公司作为（采购项目名称）合同的乙方，承担合同约定的全部乙方的义务和责任，包括但不限于上述“四、对分包意向供应商的要求”及响应文件响应的商务要求、技术标准与要求等。

2、分包意向供应商按分包合同向甲公司负责。

3、分包意向供应商提供 XXXXXXX 服务时，必须无条件提供同等或优于甲公司响应文件响应的商务要求、技术标准与要求；在分包意向供应商向采购人提供服务期间，如发现违反（采购项目名称）合同的要求的情形，采购人有权直接清退分包服务人员，按合同向甲公司追责。

六、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，（甲公司全称）同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

七、如中选，分包意向供应商不得以任何理由提出终止本意向协

议。

八、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中选资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

九、本意向书正本一式____份，随响应文件装订份，（甲公司全称）及各分包意向供应商各一份。

甲公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

乙公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

.....公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

注：1. 各方成员应在本意向书上共同盖章确认。

2. 本意向书内容将作为签订合同的附件之一。

附件 8：报价表

供应商名称 (盖章)	项目名称	项目报价
		含税总报价： 元

附件 9：分项报价表

供应商名称（盖章）：

序号	服务名称	分项报价
	合计	
1	市人大政协建议提案系统维护服务	
1.1	系统运行维护服务	
1.2	第三方基础软件维护服务	
2	市政务短信平台维护服务	
2.1	系统运行维护服务	
2.2	第三方基础软件维护服务	
3	市公共视频会议系统维护服务	
3.1	系统运行维护服务	
3.2	会议 MCU 设备	
4	商密适配改造和等保测评服务	
4.1	市政务短信平台商密适配改造	
4.2	市政务短信平台等保测评服务	
4.3	市电子政务邮箱商密适配改造	
4.4	市电子政务邮箱等保测评服务	