

附件 2

项目支出绩效自评报告

项目名称：政府投资工程建设管理经费

市本级预算部门名称：江门市政府投资工程建设管理中心(公章)

填报人姓名：李春华

联系电话：3887968

填报日期：2026.3.23

一、项目概况

（一）简述项目的设立背景

为了完成市委、市政府下达的年度工作任务需要，保障各城建项目及代建项目正常运行，通过支付中心外聘专业技术人员工资福利支出、江门大道辅道项目组人员工资福利支出、工程管理委托服务专项支出、办公大楼搬迁专项支出等项目支出，维持市建管中心运作，推动江门代建工作高质量发展赛道上奋勇争先、建功立业。市建管中心对政府投资工程建设管理经费项目实施了财政资金绩效自评，形成本评价报告。

（二）立项依据

根据《关于 2025 年江门市本级部门预算的批复》（江财预[2025]27 号，政府投资工程建设管理经费预算包括：外聘专业技术人员及管理人员工资专项支出、江门大道辅道建设管理专项支出、工程管理委托服务专项支出和办公楼搬迁专项支出。

（三）预算安排及使用情况

本项目预算安排资金 669.22 万元，财政结合当年财力，实际下达 527.20 万元，实际使用 527.20 万元，资金使用率达到 100%，满足市建管中心日常运作需要。

（四）预期绩效目标及实现情况。

1. 2025 年绩效指标值外聘专业技术人员和管理人员 35 名，实际聘用 34 名，实际完成率 97.14%。满足市建管中心正常运转和完成市委、市政府下达的年度工作任务需要，保障各城建项目

及代建项目正常运行，维持市建管中心运作。

2. 委托事务所编报工程竣工财务决算情况。2025 年绩效指标值委托事务所编报项目竣工财务决算报告 1 个，实际委托事务所编报项目竣工财务决算报告 1 个，实际完成率 100%。准确完成编报工作，全面反映项目建设过程，确定各项资产价值，提高资产入账准确性。

3. 委托专业公司整理档案情况。2025 年绩效指标值档案整理服务任务完成时间要求在 2025 年底前完成，完成目标计划，实际完成率 100%。标准化的档案整理，能够规范档案管理工作，提高管理质量，使借阅利用更加便捷，大大的提高了代建项目的工作效率。

二、绩效自评情况

（一）项目决策情况

项目决策情况评价共涉及 2 个二级指标共 20 分，其中“立项管理”12 分、“事项管理”8 分，评价得分 20 分，得分率 100%。

1. 立项管理

项目申请、设立、研究和审批管理规范有序，符合国家相关政策要求，指标值 12 分，评价得分 12 分，得分率 100%

根据《关于 2025 年江门市本级部门预算的批复》，政府投资工程建设管理经费项目包括外聘专业技术人员及管理员工资专项支出、江门大道辅道建设管理专项支出、工程管理委托服务专项支出和办公楼搬迁专项支出。根据评分标准，此项指标分

值 12 分，评价得分 12 分。

2. 事项管理

监管有效性，指标分值 8 分，评价得分 8 分，得分率 100%。

项目支出全部通过“数字政府”公共财政综合管理平台监管，在支付过程中，所有支出均严格遵循国家财政法规、项目预算要求及相关财务制度。财务人员对每一笔支付申请都进行了细致的合规性审查，确保支出事项符合项目立项初衷、预算安排合理、票据凭证真实有效。此项指标分值 8 分，评价得分 8 分。

（二）项目产出情况

项目产出情况评价共涉及 6 个二级指标共 40 分，其中“数量指标”19.98 分，“质量指标”13.32 分，“时效指标”6.70 分，评价得分 39.82 分，得分率 99.55%。

1. 数量指标

（1）外聘人员数量，指标分值 6.66 分，评价得分 6.48 分，得分率 97.29%。

2025 年度，市建管中心计划聘用 35 名专业技术管理人员，结合收入情况控制招聘人数，年末管理人员实有 34 名。根据评分标准，此项指标分值 6.66 分，价评得分 6.48 分。

（2）竣工财务决算完成报告数量，指标分值 6.66 分，评价得分 6.66 分，得分率 100%。

2025 年度，市建管中心计划编报项目竣工财务决算报告 1 个，根据市住建局出具 2025 年 11 月市《关于蓬江区盈泽园（7-9

幢)保障性租赁住房改造项目竣工财务决算的批复》，实际完成 1 个，实际完成率 100%。根据评分标准，此项指标分值 6.66 分，价评得分 6.66 分。

(2) 会计、文书档案完成数量，指标分值 6.66 分，评价得分 6.66 分，得分率 100%。

2025 年度，根据档案整理服务项目验收清单中（2023 年、2024 年文书档案统计表），共完成档案 3662 件，完成目标计划，实际完成率 100%。根据评分标准，此项指标分值 6.66 分，价评得分 6.66 分。

2. 质量指标

(1) 档案整理验收合格率，指标分值 6.66 分，评价得分 6.66 分，得分率 100%。

2025 年度，根据档案整理服务项目验收清单中，截至 2025 年 12 月 23 日，已按照合同要求完成 2023 年、2024 年文书档案整理工作，本服务项目档案资料经江门骏益商务服务有限公司内部质量检验合格。根据评分标准，此项指标分值 6.66 分，评价得分 6.66 分。

(2) 人员年度考核合格率，指标分值 6.66 分，评价得分 6.66 分，得分率 100%。

根据编外合同工的工作表现及各科室的评语和考核等次建议，评定 34 名编外合同工的 2025 年年度考核合格。根据评分标准，此项指标分值 6.66 分，评价得分 6.66 分。

3. 时效指标

档案项目完成时间，指标分值 6.70 分，评价得分 6.70 分，得分率 100%。

2025 年度，根据年初部门预算安排委托业务费，上述项目已在 2025 年 12 月完成支付档案服务费。根据评分标准，此项指标分值 6.70 分，评价得分 6.70 分。

（三）项目效益情况

产出效益情况评价共涉及 2 个二级指标共 40 分，其中“社会效益” 26.66 分，“满意度” 13.34 分，评价得分 38.68 分，得分率 96.70%。

1. 社会效益，指标分值 26.66 分，评价得分 25.34 分，得分率 100%。

2025 年度档案整理工作的圆满完成，是单位重视档案管理工作、提升内部治理水平的重要体现。根据评分标准，此项指标分值 13.33 分，评价得分 12.67 分。

对办公楼进行装修，提升办公环境，满足职工不同工作场景的需求，提升工作效率与创造力。根据评分标准，此项指标分值 13.33 分，评价得分 12.67 分。

2. 满意度，指标分值 13.34 分，评价得分 13.34 分，得分率 100%。

2025 年，发出新办公楼满意度调查表 35 份，征求职工的意见，共收回 35 份，职工均表示满意。根据评分标准，此项指标

分值 13.34 分，评价得分 13.34 分。

三、项目主要做法和经验

以项目需求为核心在年度经费预算编制时，中心打破“基数+增长”的传统模式，实行“项目化预算”管理。各业务部门需根据次年代建项目计划，逐一梳理经费需求，如外聘技术人员经费需结合次年新开工代建项目的专业技术缺口测算，工程管理委托服务经费需根据项目清单列出具体服务内容和预算金额。财务部门对各科室提交的预算进行“三审”：一审预算与项目的匹配度，核查经费需求是否与代建项目实际工作内容对应；二审预算合理性，通过对比历史数据、市场价格评估经费额度是否科学；三审预算合规性，检查经费支出范围是否符合财政部门规定。

四、存在问题及建议

（一）存在问题

项目支出绩效评价指标体系不完善，绩效目标设立不够明确、细化和量化。

（二）改进措施或有关建议

进一步加强预算管理意识，严格按照绩效目标编制的相关制度和要求，绩效目标尽可能的全面、细化，进一步提高绩效目标设立的科学性。

五、项目自评结论及得分

我中心能够按照相关要求，强化对“政府投资工程建设管理经费”项目资金的管理，按时保质完成年度目标，确保了财政资

金专款专用和使用效益，自评得分 98.50 分。