

部门整体支出绩效自评报告

填报人：李润清

联系电话：3335745、13760533632

填报日期：2026 年 3 月 20 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

江门市人民政府驻北京联络处是主管全市驻京工作的职能部门。主要职能：贯彻执行国家、省关于驻外地工作的方针、政策、规定，拟定驻外机构的发展和建设规划，制定驻外工作管理的规章制度和具体办法。负责我市各级党委、政府及市直有关部门与中央、国务院及国家各部委办、北京市政府及其有关部门各大专院校的沟通、联系；负责协助我市各级党委、政府及市直有关部门在北京联系引进项目、资金、人才等。负责收集、整理、报送北京社会、经济、科技等方面的信息资料，开展调查研究，供市领导参考。负责市领导、各市（区）领导以及市直有关部门领导赴北京进行公务活动的联络、接待和服务工作。负责在北京宣传江门工作。负责协助处理全市赴京非正常上访人员问题。负责联系、协调市政府驻外地办事机构的相关业务工作。承办市委、市政府交办的其他事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 聚焦“四强”党支部创建，推动党建工作铸魂强基。

强化理论武装，筑牢政治忠诚根基。强化制度建设，建强战斗堡垒阵地。强化作风建设，涵养清朗政治生态。

2. 聚焦中心任务攻坚，推动招引信息工作再上台阶。

突出靶向发力，增强项目落地效能。突出模式创新，拓

展招引路径维度。突出精准赋能，提升信息服务质效。

3. 聚焦政务服务升级，推动联络保障工作提质增效。

紧扣政务需求，夯实综合保障基础。紧扣联络职能，凝聚侨务乡情合力。紧扣优品推介，擦亮城市品牌名片。

（三）部门整体支出绩效目标情况

1. 优质高效做好服务保障工作。做好市、区领导同志及单门单位领导同志在京参加全国两会等重要会议，以及拜访中央部委、央企，出席重要活动等公务活动的顺利进行，确保了领导同志出行、住宿、用餐方面得到全方位的保障。

2. 提高上级部门交办任务完成率。承担市委、市政府委托工作，为江门市经济社会发展服务。在京优质高效圆满完成我市两会代表、委员全国两会期间的服务保障工作。协助市直部门、各市区等在京开展相关活动、会议，实现了相关活动会议的圆满完成。承办其他上级领导机关有关部门交办事项。

3. 在京充分发挥桥梁纽带作用，举办了多场宣传推荐江门特色特产活动，通过活动，进一步加强与中央部委、科研院所、央企国企、高等院校等单位的沟通联络，在京加强宣传推介江门作出贡献。进一步建立和加强与兄弟城市驻京机构的沟通联系，实现人才、信息互动交流，争取更多的资源支持江门的发展。确保招商引资工作多渠道推进，发挥好窗口作用。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

本年支出 530.37 万元，比上年度减少 58.89 万元，增长 10%，减少的主要原因：厉行节约，按实际工作情况列支。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2025 年度驻京联络处积极发挥部门职能作用，依法理财，规范物资管理，厉行节约，合理安排支出进度，积极有序开展各项相关工作。

（二）履职效能分析

结合部门职能与年度总体工作、重点工作任务反映部门整体绩效目标的产出和效益情况及部门预算支出情况，分析存在问题和改进方向。其中有专项资金的部门还应就专项资金绩效完成情况和支出率等方面进行分析。

（三）管理效率分析

1. 切实执行相关财经法律法规制度情况

驻京联络处财务管理制度完善，2025 年度部门预算符合市委市政府的方针政策。预算执行规范有效，资金管理、支付、采购标准和程序符合市财政有关制度规定，会计核算及记账正确地反映资金使用情况。自觉接受巡察、审计及财政等相关部门的监督，积极开展内部控制和审计监督。

2. 预算执行管理情况

收入、支出项目明确，按照规定通过国库集中支付方式办理资金支付；应用财务核算信息集中监管系统进行会计核算，切实执行公务卡结算公务消费；执行专款专用，支出进度合理，凭证、账簿管理完善，会计内控制度健全，对资产处置事项进行上报审批；按要求使用资产管理系统并及时更新系统数据，按规定组织采购项目履约验收，采购项目档案管理规范。

3. 预、决算管理情况

按时间或规范要求完成部门预算，在年度预算中反映部门预算收支全貌，正确运用政府收支分类科目；部门收支内容及编报范围全部纳入部门决算范围；及时上报账务调整情况和部门决算，按要求提供“三公”经费数据；按时按要求公开部门预、决算，绩效目标、绩效自评资料且公开内容达到公开规范要求。

4. 财政专项资金绩效管理情况

绩效目标科学合理，有效跟踪监控预算执行实施情况，确保绩效目标按期实施，按照财政部门要求开展项目绩效自评工作，及时完成并按时报送绩效评价报告，加强内部管理，完善有关管理制度。

下一阶段，我处将进一步细化绩效目标，科学管理，提高资金使用效益，确保财政资金的合理高效利用。

（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措

施。

1. 预算编制不够细化、不够精准。

2. 资金支出进度不够合理。原因：由于工作任务不断变化，按工作实际情况执行。预算的编制和执行存在一定的变化。

改进措施如下：

加强预算前期工作，根据往年实际支出和当年的实际情况，合理编制预算，提高预算执行率。

三、其他自评情况

无。

四、上年度绩效自评或财政重点绩效评价整改情况

针对上年度自评复核意见反馈没有提供接待佐证材料的情况，2025 年的自评材料已提供相关情况。