项目支出绩效自评指标评分表

填报单位名称：江门市医疗保障局　　金额单位：万元

基本情况	项目名称		办公场所装修修缮项目	评价年度	2025年	评价金额	26.15
	联系人			联系电话		联系邮箱	jmsybj@jiangmen.gov.cn
	实施文件依据					项目级次	一级项目
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	26.15				
		实际分配下达	市本级	26.15	转移支付至下级		
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	26.15	转移支付至下级		
	绩效目标情况	预期总体目标	做好市直和三区分中心的档案整理工作，整理医疗业务档案、人事、财务档案等，确保档案完整无损，保证市直和三区分中心日常办公基本运行。		是否如期实现预期总体目标	是。档案室在2025年度内完成装修修缮并通过验收投入使用，工作效率得到进一步提升。市医保中心档案室修缮项目，为档案资料提供一个长期安全的环境，也有利于对档案规范化、科学化建设。确保档案完整无损，保证市直和三区分中心档案管理工作正常运行。	

指标评分表

评价指标						评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料（说明：本栏佐证材料供，部门只要能证明对应指标即可，不用全部提供。）
一级指标		二级指标		三级指标							
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)						
决策	20	立项管理	12	论证决策规范性	12			12		1.事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策的，得6分； 2.项目按规定的程序申请设立的，得3分； 3.审批文件、材料符合相关要求，得3分。	项目申请、设立、研究、审批等相关佐证材料。
		事项管理	8	监管有效性	8			8		各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得满分。否则，视情况扣分。	1.专项资金监督检查的通知及检查报告。 2.监督检查发现问题整改情况报告。
产出	40	数量指标	各项指标权重=40/指标总数	维护维修总面积	各项指标权重=40/指标总数	43.14㎡	43.14㎡	18	实际维修面积略大于计划维修总面积。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1.年度工作计划、工作总结。 2.专项上报给国家和部委、省委省政府、市委市政府的工作报告。 3.国家或部委、省、市的考核结果。 4.人大、审计局等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告。 5.其他产出、效益相关佐证材料等。 6.项目绩效目标申报表。
		质量指标		验收合格率		100%	100%	18	因工期问题，延后验收时间，但现已完成验收并合格。		
效益	40	社会效益指标	各项指标权重=40/指标总数	工作效率	各项指标权重=40/指标总数	有所提升	有所提升	18	工作效率提升情况未达到最大效果，还有提升空间。		
		满意度指标		人员满意度		≥95%	≥95%	18	人员满意度未达到100%，还有提升空间。		
合计：	**100**		**100**		**100**			92			