

项目绩效自评报告

项目名称：不动产登记中心运行经费

市级预算部门：（公章）江门市自然资源局

填报人姓名：伍颖欣

联系电话：3829848

填报日期：2026.03.11



一、项目概况

2015 年我中心经市委编办《关于设立江门市不动产登记中心及其属下事业单位的复函》（江机编办[2015]567 号文）批准成立。主要工作任务是：负责蓬江、江海两区范围内自然资源和不动产的登记、发证等事务性工作；负责登记范围内不动产权利证书的使用和管理工作；负责登记范围内自然资源和不动产登记档案资料的整理、管理，以及相关登记资料的查询、利用工作；负责登记范围内自然资源和不动产登记数据的统计、分析、上报，以及不动产登记权籍调查成果、不动产测绘成果的审核和应用工作；提供房屋交易场所、市场信息等与房屋交易相关的服务；负责对市不动产登记中心新会分中心日常工作的业务指导和监督。

2025 年末江门市不动产登记中心实有在编人员 64 人，编外合同制人员 32 人，在编退休人员 32 人。

本项目的资金主要用于：为全面履行中心职责，保障中心正常运作的刚性支出，包含购买不动产权证、证明等专用材料、购置办公设备、支付物业管理费、通过聘用编外人员提速增效协助完成工作任务，保证人员稳定性。

2025 年度财政批复项目预算资金为 322 万元，全年实际总支出 317.61 万元，预算支出完成率 98.64%，较好地完成预算计划。

二、项目组织实施情况

我中心通过集体研究方式及根据项目开支的具体内容综合采用定额标准审核法、因素分析法等开展事前绩效评估。

为确保项目的顺利实施，根据《政府会计制度》、《中华人民共和国预算法》、《江门市自然资源局直属事业单位财务管理和审批监管办法》、《江门市不动产登记中心财务管理制度》等有关规定进行日常财务工作，并且严格按照广东省行政事业性收费目录清单进行收费。

制定了中心《岗位责任制》、《工作人员岗位工资绩效考核标准》、《重要工作请示及报告制度》、《公务用车管理制度》、《固定资产管理制度》、《办公用品管理制度》、《会议、出差管理制度》、《档案库房管理制度》、《档案保管制度》来管理日常业务工作。

对涉及采购的货物、工程和服务，按照《广东省自然资源厅关于确定我省新一轮不动产权证书（含土地承包经营权）和登记证明承印单位的通知》、《广东省政府采购集中采购目录及标准（2020年版）》规定的采购方式和程序进行采购。由办公室负责采购、管理，财务核对支付。

为全力推进我市不动产登记高质量发展，全面提升不动产登记能力和服务水平，着力加强市区不动产登记工作作风整治，中心出台了《江门市不动产登记中心不动产登记窗口作风问题专项整治工作实施方案》和《江门市不动产登记中心关于落实全面实施不动产登记能力和作风建设“双提升”

行动工作方案》，要求各股室各人员高度重视，将各工作任务进一步细分，明确各股室负责的事项、工作内容和完成时限。

三、项目绩效情况

2025 年绩效目标是创新实施“交地即交证即抵押”服务，更好地支持企业发展，为我市乃至大湾区营商环境提供全方位、更优质、全生命周期的不动产登记服务；推行“网签即预告登记”新模式，有效规避开发企业“一房多卖”“先卖后抵”等交易风险；进一步推进“交房即交证”“验收即发证”“交地即发证”“抵押即交证”四类创新服务举措，不断创新登记方式，健全登记服务体系，提高不动产登记服务经济社会发展的能力，大力推动我市乃至大湾区营商环境优化和经济社会发展；通过改善职工工作及生活条件，关怀职工身心健康，留住优秀员工、吸引外部优秀人才，为完成各项工作任务提供人力支撑，推动不动产登记事业持续改革发展。

2025 年实际完成绩效情况如下：

2025 年共受理业务 14.78 万宗。其中包括：不动产所有权首次登记 2.29 万宗，转移登记 3.51 万宗，变更登记 0.54 万宗，抵押权登记 4.99 万宗（包括抵押权注销登记），预告登记 0.58 万宗，其他登记 2.75 万宗。颁发不动产权证书 7.67 万本、不动产登记证明 3.12 万张。

全年共办理查询业务 71.35 万宗，办理存量房买卖合同

网上签订 0.98 万宗，不动产的查封与解封 2.66 万宗。

全年共收取登记费 1139.69 万元和工本费 15.19 万元。

四、项目主要做法和经验

一是关注项目资金使用情况，开展监督管理工作。资金的拨付有完整的审批程序和手续；资金使用必须符合国家财经法规和财务管理制度，符合预算批复的用途；年初对项目经费预算制定分月支出计划，年中采取按季检查进度、提醒经办人按时结算等监控措施；项目资金由人事和财务共同组织管理，确保按时间进度和标准发放。

二是紧扣问题导向，持续深化惠民便企措施。创新实施“交地即交证即抵押”服务，推行“网签即预告登记”新模式，进一步推进“交房即交证”“验收即发证”“交地即发证”“抵押即交证”四类创新服务举措。

五、存在问题及建议

深化项目预算管理，编细编实年度预算，人员工资福利待遇调整应在编制预算前确定，中途尽量不改变；加强项目监控力度，促进资金提质增效；不动产登记服务有待继续优化完善，持续多维度满足群众、企业需求。

六、项目自评结论及得分

2025 年，我中心以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻省委“1310”具体部署，坚定推进市委“1+6+3”工作安排，大力推进营商环境优化，深化不动产

服务改革，深度融合党建与业务，提高登记工作质量。将党建与业务深度融合，持续深化登记方式改革，提高登记服务水平，不断优化我市营商环境，实现登记服务减环节、减时间、减材料，让企业群众少跑腿、少等待、少烦恼，较好地完成各项重点工作任务。大力推动大湾区营商环境优化和经济社会发展，努力提高不动产登记服务经济社会发展的能力，切实增强了人民群众的幸福感和获得感，服务满意度达到 $\geq 95\%$ 。本项目自评得分 95.4 分。

江门市不动产登记中心

2026 年 3 月 12 日