江门市社会保险基金管理局
2025 年部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能。江门市社会保险基金管理局的主要职责是：贯彻执行国家和省有关社会保险方面的方针政策和法律法规。负责全市社会保险基金的征缴规划、任务目标制定和业务的监督考核，执行全市社会保险基金预算和财务会计、统计制度，统筹全市社会保险基金核算、存储、划拨、调剂管理工作。指导和监督全市社会保险关系建立、中断、转移、接续、终止以及各项社会保险待遇核发、稽核、内部控制、档案管理等工作，指导全市社会保险经办机构做好离退休人员社会化服务管理工作。指导全市社会保险经办机构建立健全社会保险信息系统及经办服务网络，并承担全市各项社会保险数据信息的采集、统计分析，负责全市社会保险信息系统管理、维护和升级，负责管理各项社会保险缴费记录和个人账户的信息资料。负责市直机关事业单位各项社会保险业务的经办工作。制定全市社会保险经办服务宣传和培训计划并组织落实。

（二）年度总体工作和重点工作任务。2025 年，市社保局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，以及习近平总书记关于对社会保障工作的重要指示批示精神，认真落实省

委“1310”具体部署和市委工作安排，聚焦健全多层次社会保障体系，着力兜底线、织密网、建机制，推动社会保障各项工作全面落地见效。一是有序推进渐进式延迟法定退休年龄改革，建立常态化退休预服务模式。全面实施个人养老金制度。推进新就业形态就业人员职业伤害保障试点扩围工作，优化职业伤害保障待遇快审快支。二是深入推进基本养老保险提质增效行动，实施“数据找人”，持续推进城乡居民参加更高基准的养老保险，实现城乡居民养老保险应参尽参、应保尽保，进一步织密兜牢特定人群保障网。三是全面落实“企业职工退休一件事”，动态调整社保服务事项清单和办事标准，不断完善业务流程。深化“一窗受理、集成服务”经办服务模式，全面推行“全程网办、全市通办”。一体推进社保“镇村通”“湾区通”“跨省通”。

（三）部门整体支出绩效目标情况

1.社保改革稳妥推进。有序推进渐进式延迟法定退休年龄改革，建立常态化退休预服务模式，月平均预服务超2000人次。全面实施个人养老金制度，集中开展个人养老金退税辅导服务宣传152场，上门服务700多家单位，服务超5万人次。贯彻执行新修订的《广东省失业保险条例》，发放大龄领取失业保险金人员基本养老保险缴费补贴。推进新就业形态就业人员职业伤害保障试点扩围工作，优化职业伤害保障待遇快审快支。

2.社保覆盖全域拓展。深入推进基本养老保险提质增效行动，实施“数据找人”，以灵活就业人员，特别是新就业形

态人员为重点，通过“社保服务进万家”“人社服务进万家”等系列活动，发动超600名社保志愿者走村入户宣传引导，持续推动城乡居民参加更高基准的养老保险。

3.社保服务精细赋能。推动实现全市83项社保业务“一网通办”，29项业务“全省窗口通办”，47项业务“全市窗口通办”。一体推进社保“镇村通”“湾区通”“跨省通”，建成社保“镇村通”服务网点2183个，实现镇村全覆盖，年均服务参保群众超70万人次；纵深推进“湾区社保通”，目前，我市已在港澳5个“江港”“江澳”跨境通办专区和广东政务服务网视频办专区提供实时社保跨境“视频办”服务,可办理待遇资格认证等14项高频社保业务，今年新建成“粤澳社保一窗通（江门专窗）”，为江澳居民提供68项广东社保业务和28项澳门社会保障服务跨境通办服务;与贵州铜仁等六个城市开展“跨省通”合作,2025年,开展跨省通社保业务和数据协查超过8000笔，开展社保业务联防联控跨省协查共130宗，为跨省就业、生活人员提供便捷、高效、安全的社保服务。

（四）部门整体支出情况

全年总收入完成4,464.16万元，全年预算执行率100%。年初结转和结余0.53万元。全年总支出完成4,464.20万元，全年预算执行率100%，其中，日常公用支出完成120.77万元,项目支出完成2,398.29万元。年末结转和结余0.49万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2025年我部门坚守民生情怀，兜住社会民生保障底线，

聚焦改革任务，推动政策落地生根。为打造暖心社保服务品牌，提升社保精细化管理服务水平，我部门不断完善适应高流动性群体的社保服务，加强经办服务队伍建设，推进社保经办数字化转型，加强基金安全与风险防控，不断推动全市社保事业高质量发展。绩效自评得分100分，等级为优。

（二）履职效能分析

我部门“履职效能”指标反映部门整体绩效目标产出指标完成情况(25分)和部门整体绩效目标效益指标完成情况(25分），指标分值50分，自评得分50分，得分率100%。截至2025年底，我部门整体所有绩效指标均完成目标值的100%至150%之间，自评得满分。

评分分析：2025年，我部门围绕高质量发展工作要点，聚焦健全多层次社会保障体系，着力兜底线、织密网、建机制，推动社会保障各项工作全面落地见效。一是深化民生领域制度改革，健全社会保障体系，提升可持续性。二是坚持以人民为中心，优化经办管理服务体系，增强便捷性。三是完善安全治理机制，健全基金安全监管体系，增强安全性。

（三）管理效率分析

1.预算编制

我部门“预算编制”指标反映预算编制合理性（9分）、新增预算项目事前绩效评估（2分）等方面情况，指标分值11分，自评得分11分，得分率100%。

评分分析：我部门在预算编制方面基本遵循综合预算原则，部门所有收入和支出均已纳入预算管理，预算编制涵盖

人员经费、公用经费及项目经费等各类支出。预算编制过程中能够结合上年度预算执行情况和政策变化因素进行测算和调整，在编制预算时认真分析预算执行情况，为下一年度预算编制工作提供调整依据。

2.目标设置

我部门“目标设置”指标反映绩效目标合理性（4分）和绩效指标明确性（5分）等方面情况，指标分值9分，自评得分9分，得分率100%。

评分分析：我部门整体支出绩效目标的设置能够紧密结合社保重点工作任务，如做好基本养老保险工作、落实各项社保改革任务、加强社保经办服务等。绩效目标与部门履职职能、年度重点工作计划基本匹配，体现了“花钱必问效”的绩效导向。

3.成本管控

我部门在成本管控方面能够坚持“有预算不超支、无预算不开支”的原则，严格规范“三公”经费使用，加强对公务接待、公务用车、培训费等方面支出的审批管理。在财政收支形势趋紧的背景下，我部门能够压缩一般性支出，优化支出结构，体现了较强的成本节约意识。

4.预算执行

我部门预算执行管理能够按照序时进度推进，预算执行进度较为平稳，整体达到序时进度要求。预算执行过程中能够定期对执行情况进行分析和通报，及时发现和解决执行中存在的问题。

5.绩效管理

我部门基本建立了全过程预算绩效管理链条，绩效评价工作涵盖部门整体支出和项目支出两个层面。按照“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的要求逐步推进绩效管理工作。

6.信息公开

我部门在信息公开方面能够按照预算法和政府信息公开条例要求，公开部门预算、决算及绩效信息。预算执行常态化监督和绩效信息公开工作逐步推进，预算公开范围不断拓展，预算数据的“应公开尽公开”程度有所提升。

（四）下一步改进措施。

1.让“过紧日子”成为习惯，持续调整优化支出结构。本单位结合习惯“过紧日子”要求，落实常态化的精打细算、厉行节约，把每一分钱用在刀刃上，优先保障“三保”支出、重点支出；加强“三公”经费预算管理，持续落实“三公”经费“只减不增”的要求；大力压减非重点支出、非刚性支出，严控会议、出差、培训、水电费、办公资产购置等日常支出，努力降低行政运行本。

2.落实支出主体责任，加强资金绩效管理。按财政资金管理要求，各科室要坚持“支出必问效”充分利用事前绩效评估结果，大力压减低效、无效投入。各采购项目需高度重视绩效管理工作，充分开展事前绩效评估管理，强化绩效目标导向管理，严防“一边购买服务、一边养人办事”。提高项目的资金使用效益，尽量用更少的钱做更多的事。重点分析项目

的必要性与合理性，设置与实际相匹配的绩效目标，并将绩效目标实现贯彻于项目实施全流程，常态化掌握绩效目标落实情况，绩效报告作为下一年度预算安排依据。

3.规范经费支出流程，落实预算执行管理，定期通报支出进度。落实项目支出主体责任，结合工作开展情况，切实做好每月用款计划申报机制。为确保每月经费支出项目进度按时完成，提前做好项目立项安排，严格按计划时间进度完成各项目支出，将安排在下半年开展的用款项目尽量提前至第二季度完成项目采购和款项结算。从第二季度开始，结合各项目实际支出情况进行月度督办，定期通报部门经费支出进度，并纳入年度绩效考核范畴。

三、上年度绩效自评整改情况

根据上年度绩效评价结果我部门进行了整改：一是持续健全单位内部财务制度，规范财政资金支出流程，坚持习惯“过紧日子”要求，并严格落实执行。二是绩效指标值设置前期加强科学谋划，合理设置指标值，提升考核约束力。绩效管理按照“谁使用，谁负责”的原则，常态化掌握支出项目绩效目标落实情况，实施项目全周期跟踪问效，对照预算编制的绩效目标和当前项目工作进度，逐项排查项目推进和资金使用存在困难和问题。