**江门市建设工程用工实名信息化监管系统用户手册**

**（施工单位端）**

**开太平技术中心编制**

1. **系统概述**
2. **系统简介**

江门市建设工程用工实名信息化监管系统（下称监管系统）为加强辖区内项目对工人实名信息、工人考勤数据、分账管理及工资发放信息等统一管理而设立的系统。本文档对监管施工单位使用进行详细介绍和操作使用说明。

1. **系统功能简介**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能名称 | 功能简介 |
| 1 | 施工单位注册 | 各类施工单位需在监管系统上注册账户，以便登录管理项目。 |
| 2 | 工程信息 | 施工单位管理公司内的项目或关联项目信息。 |
| 3 | 项目管理 | 管理具体项目的实名制、考勤、工资分账、预警信息、事件信息等。 |
| 4 | 企业信息 | 施工单位的公司信息。 |
| 5 | 办事指南 | 政府发布的文章和各类问题解答信息。 |
| 6 | 批量导入模板 | 批量导入数据模板的说明。 |

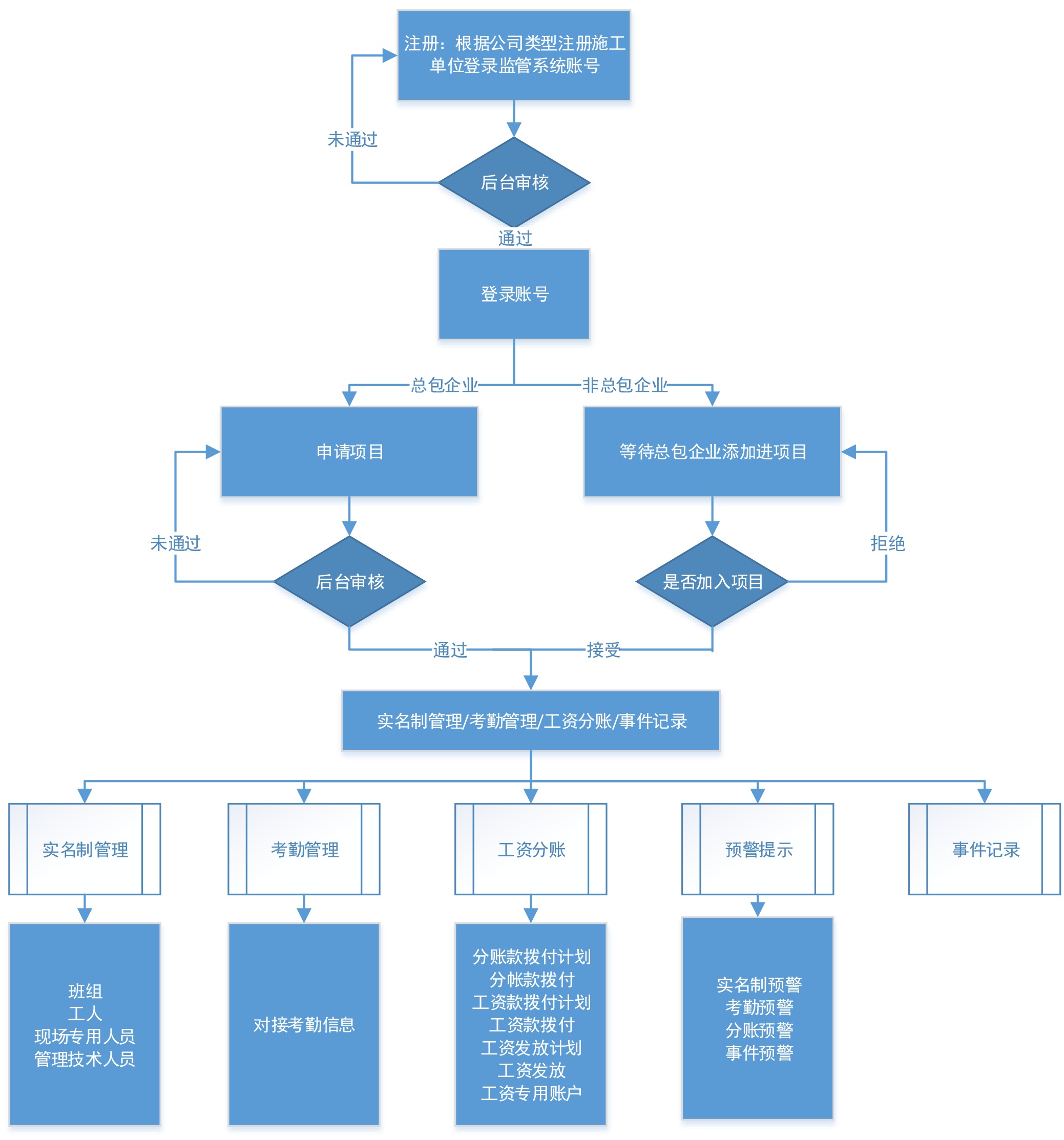
系统登录网址：http://47.106.185.15/，不同的企业类型拥有的权限如下：

1.施工总承包单位：即总包公司，可申请项目。

2.专业分包单位：可接受/拒绝总包公司的项目关联邀请。

3.劳务分包单位：可接受/拒绝总包公司的项目关联邀请。

1. **操作步骤及流程**



1. **操作说明**
2. **注册及登陆**

1.施工单位可在浏览器（建议使用谷歌浏览器）打开监管系统，登录网址：http://47.106.185.15/Member/Login，点击“注册”（图1）：



图1

2.根据公司资质类型，选择企业所属的施工单位类型，再点击“下一步”（图2）；

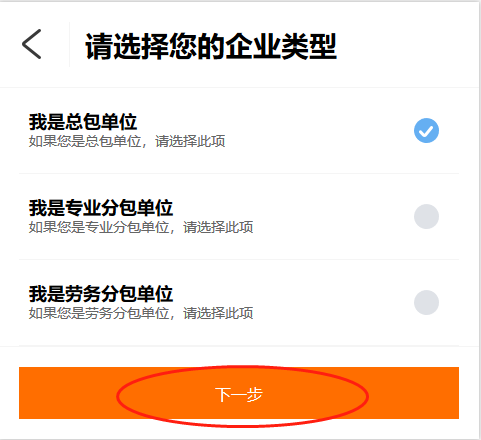


图2

1. 进入注册页面后，填写全部信息后提交审核。政府部门审核通过后，企业凭用户名及密码登录服务平台（图3）



图3

1. **工程信息管理**
2. 登录账号：施工单位账号在后台被审核通过后，可在浏览器打开监管系统（http://47.106.185.15/Member/Login），使用注册时填写的用户名和密码，点击“登录”（图1），进入监管系统进行工程管理。
3. 工程信息：点击页面左侧菜单“工程信息”按钮，进入工程信息页面，然后点击页面右上方的“申请项目”按钮，即可进行申请项目（图4、图5）。申请项目时，需按要求准确填写表单中的所有信息。

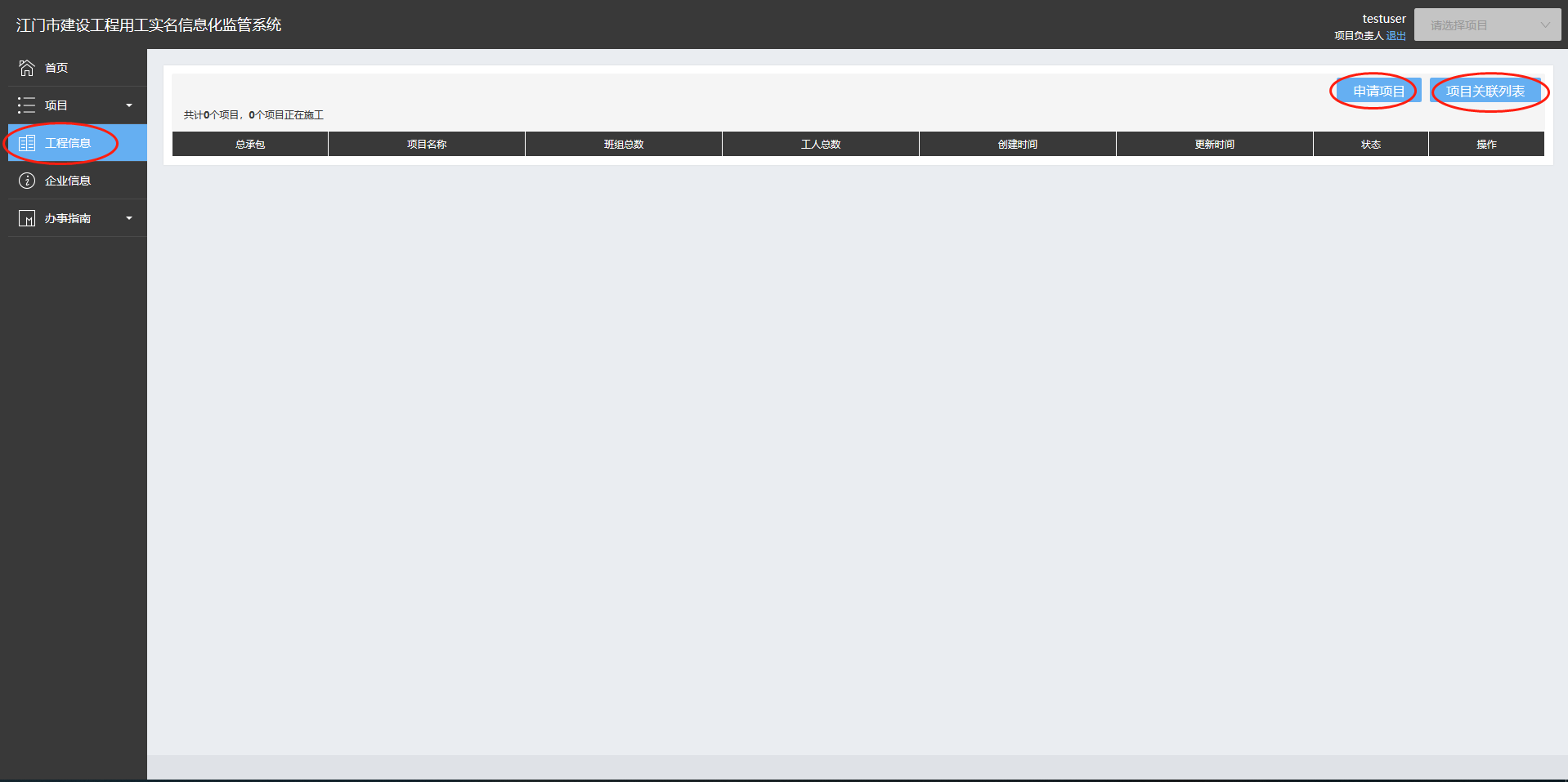


图4

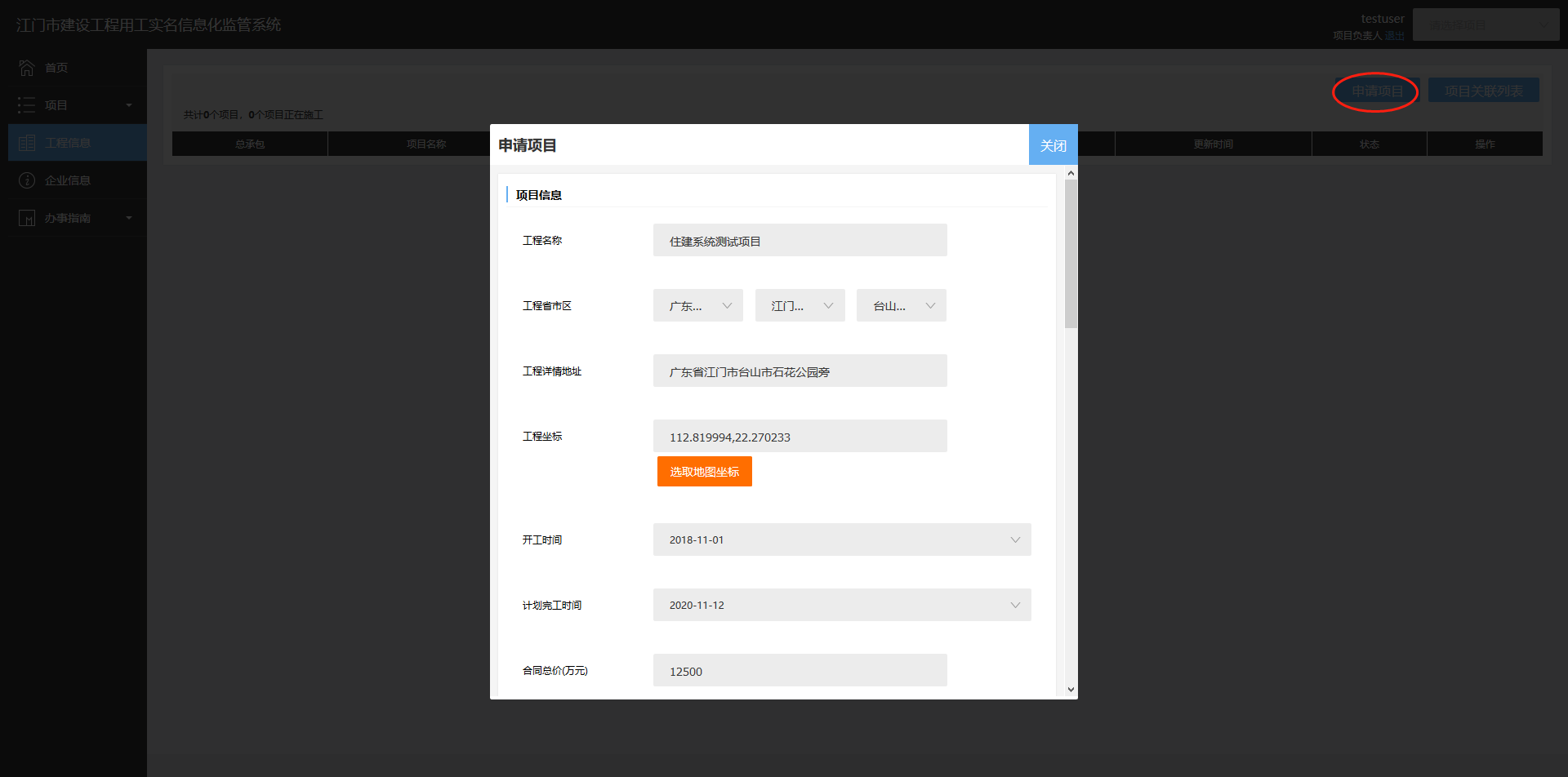


图5

1. 项目关联：申请项目成功后，需要在项目详情内完善项目相关的企业信息等各类信息的关联。（图6）

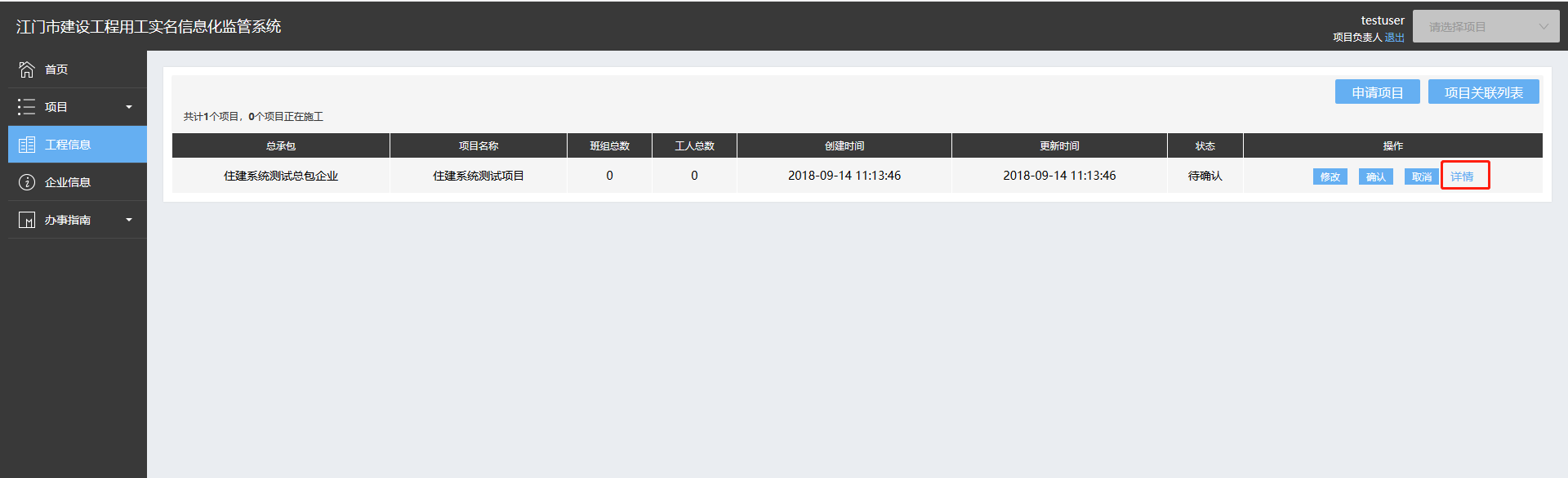


图6

1. 查看：点击“详情”，进入项目详情页面，可查看项目关联的建设方、监理单位、勘查单位公司等信息。（图7、图8、图9）

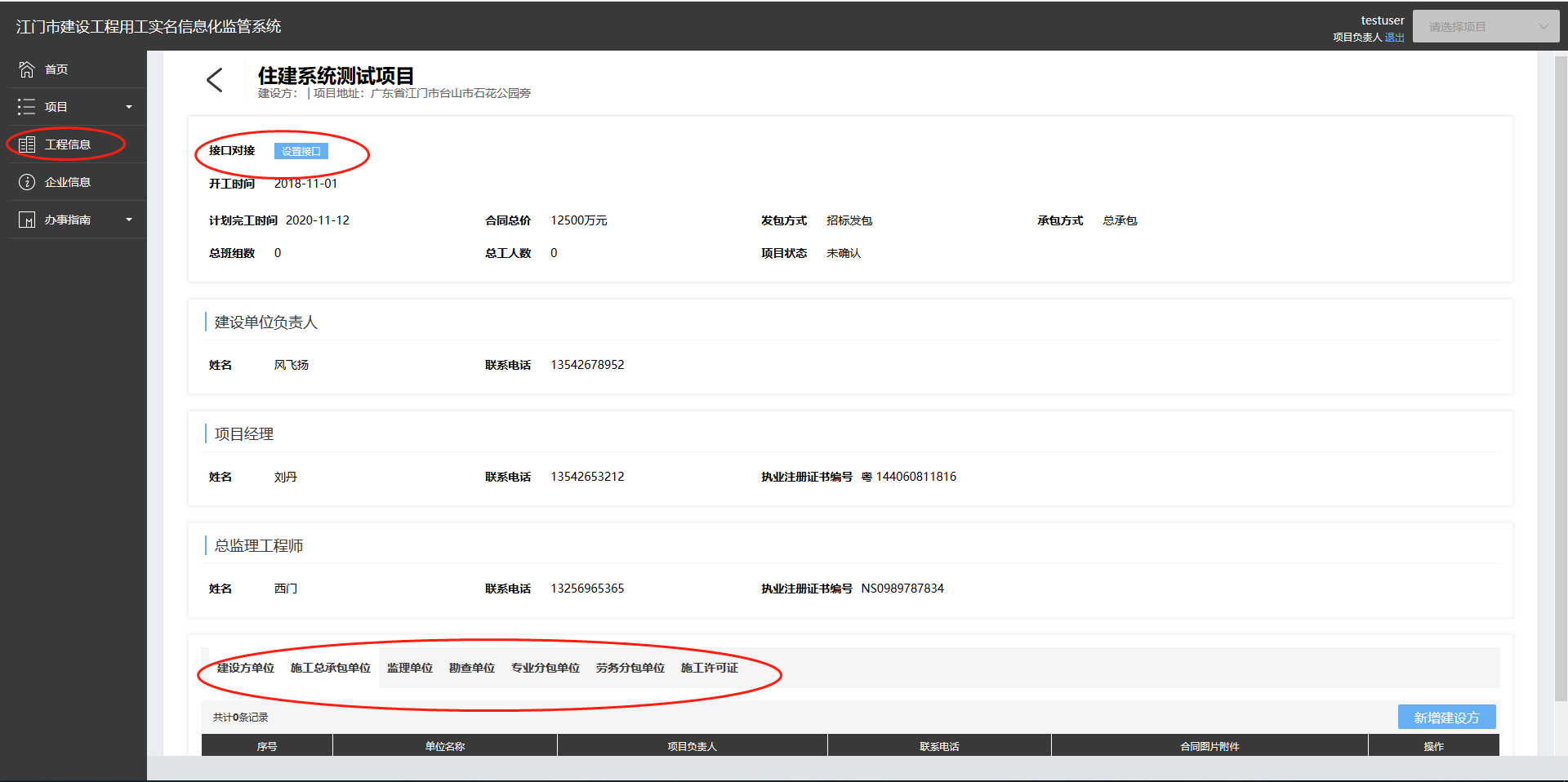


图7

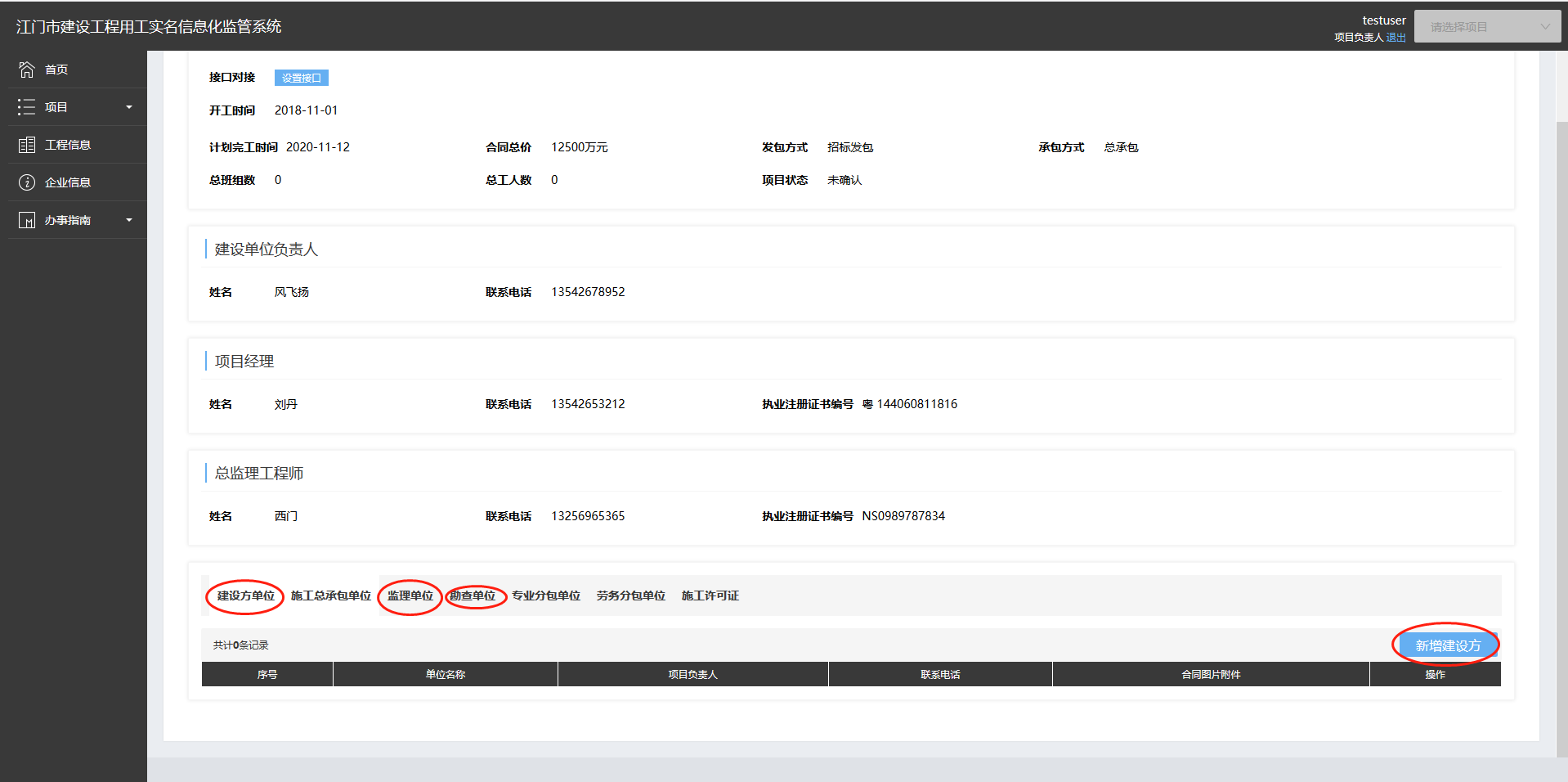


图8

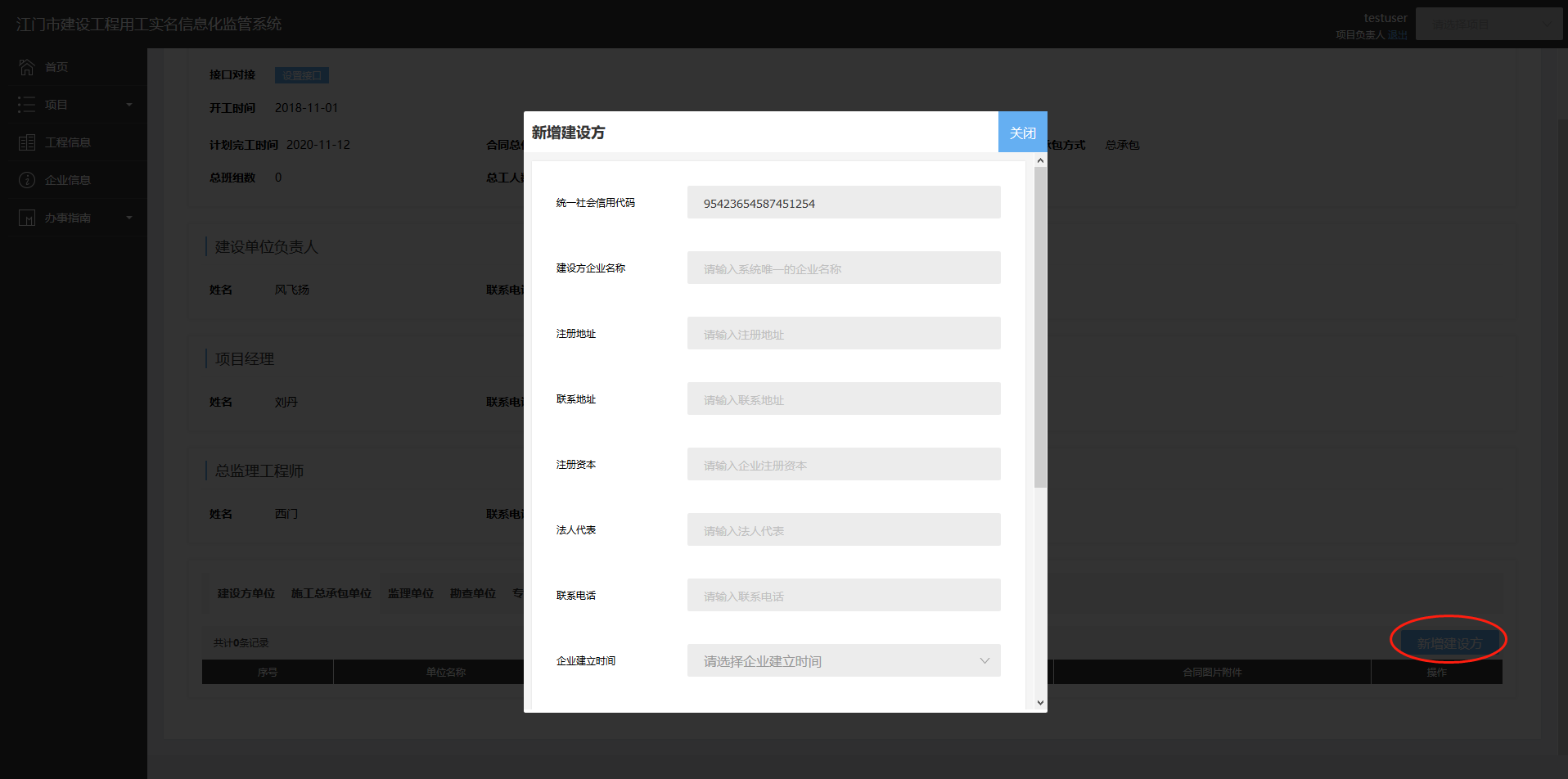


图9

1. 关联：点击“新增专业分包单位”或“新增劳务分包单位”，填写企业相关信息，关联项目中的专业分包单位、劳务分包单位。（图10、图11）

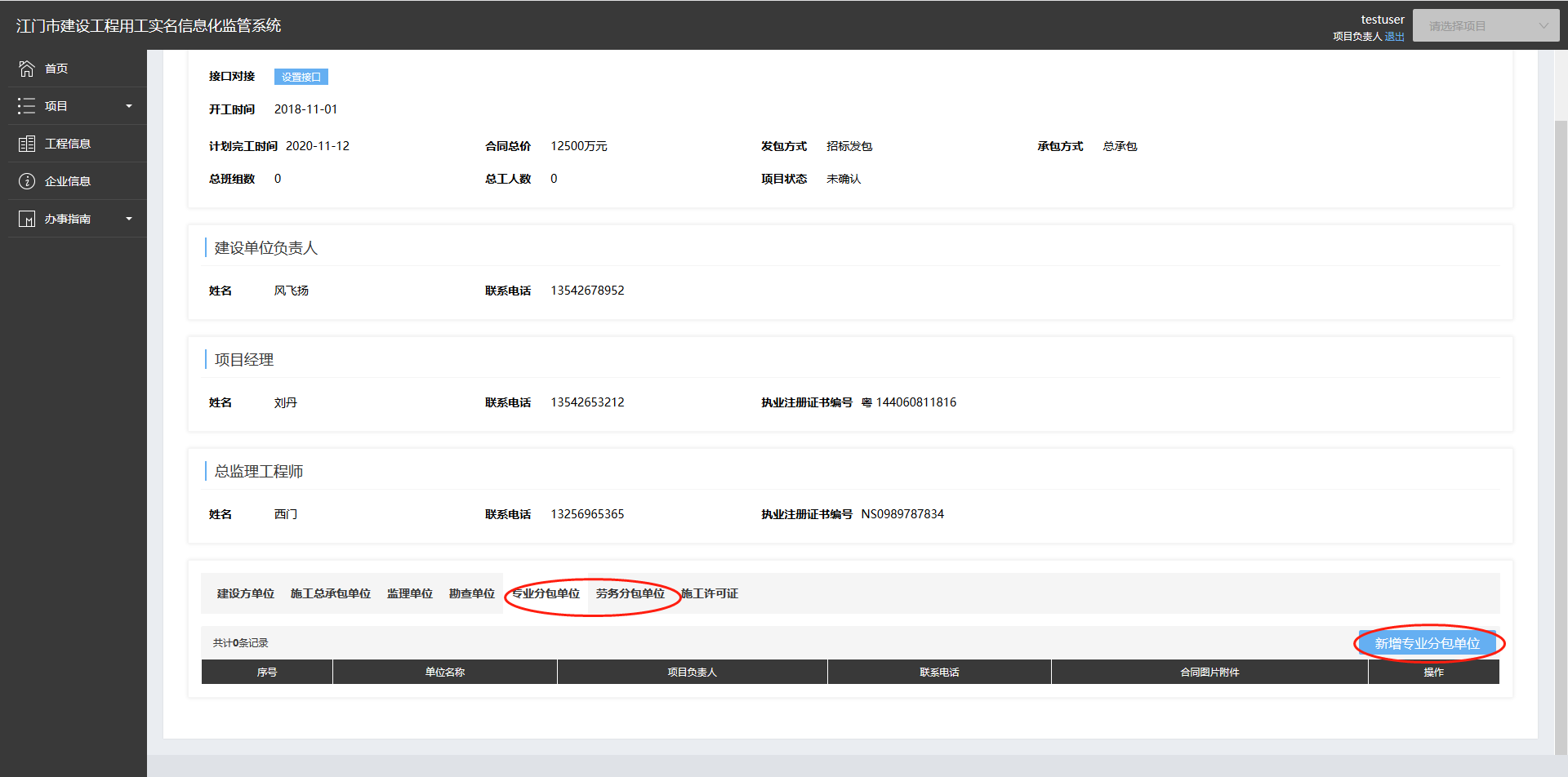


图10



图11

1. 同时，若项目有一个或多个许可证，则可填写相对应的信息添加到监管系统中。（图12）

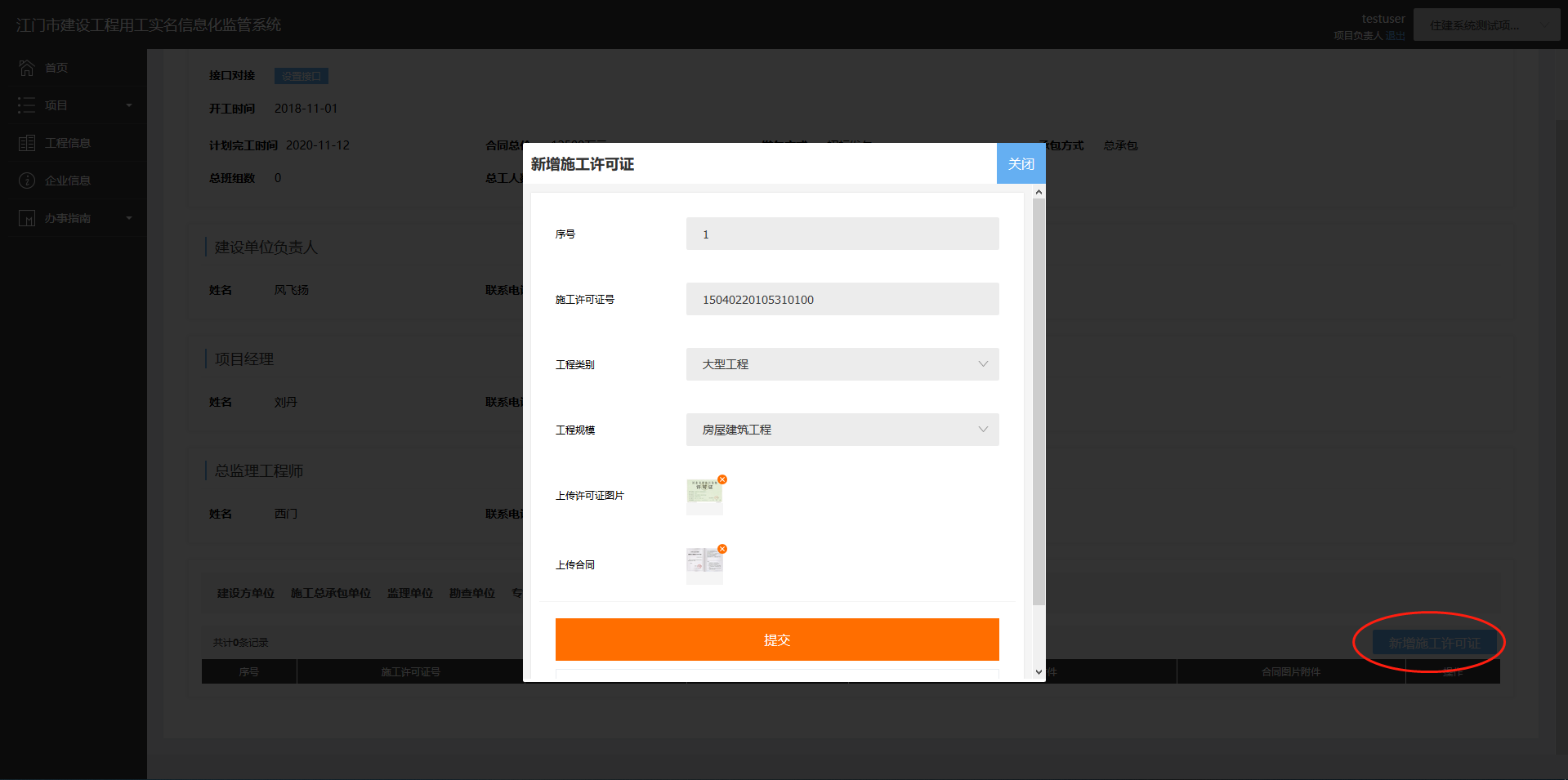


图12

添加项目施工许可证中，需要上传对应的施工许可证编号、许可证图片、合同图片信息。

1. 接口设置：点击“设置接口”，可通过数据接口来完成班组、工人、工资分账等信息的录入、查看及调整。（图13）

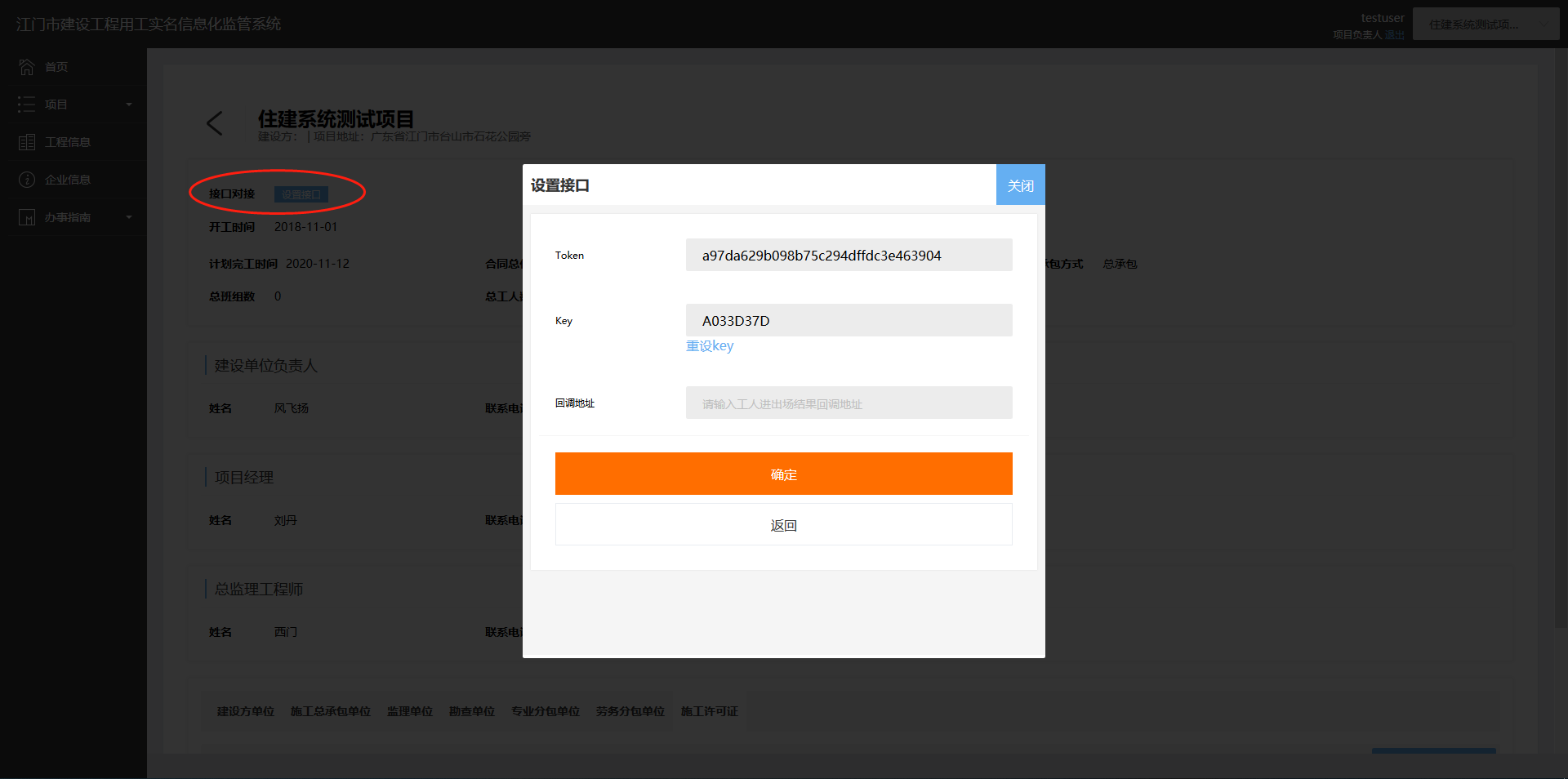


图13

接口信息设置完成后，然后即可根据住建系统接口文档进行信息对接工作。

1. 完成相关信息的录入后，需在工程信息页面进行项目信息“确认”，提交至后台管理人员审核。（图14）

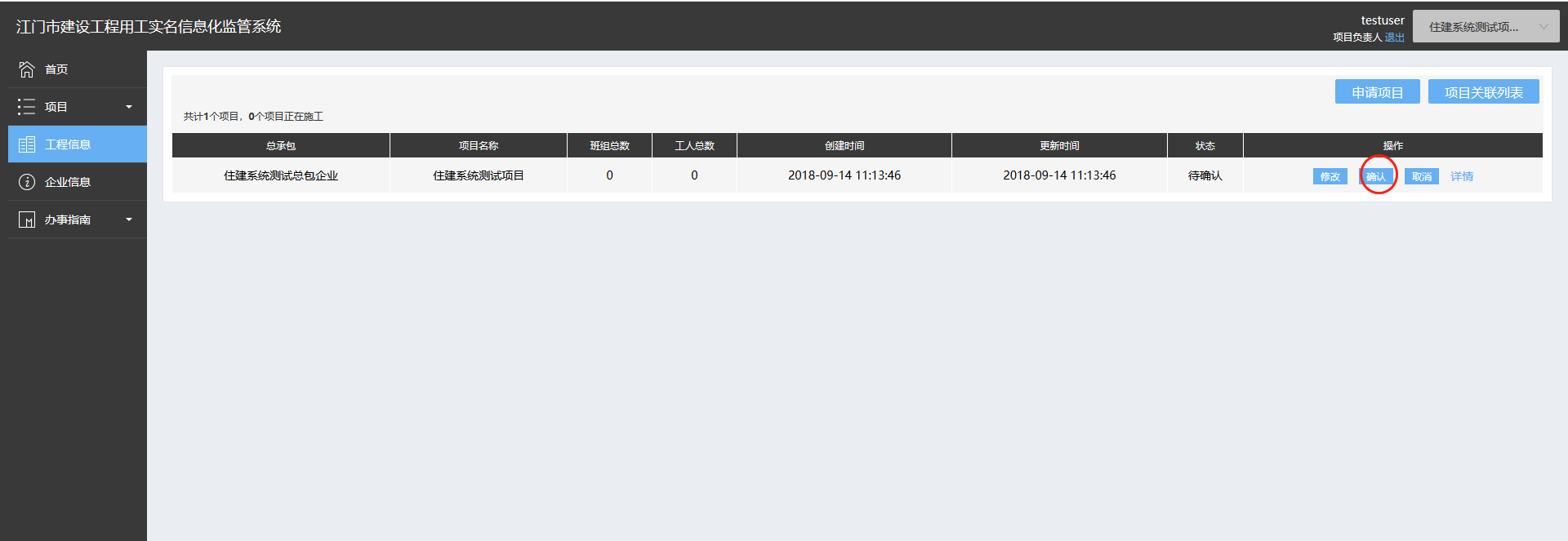


图14

1. **项目管理**
2. 概述：施工总承包单位申请的项目通过管理员审核通过后，即可对项目的各类信息如实名制、考勤、工资分账、事件记录等进行操作管理。

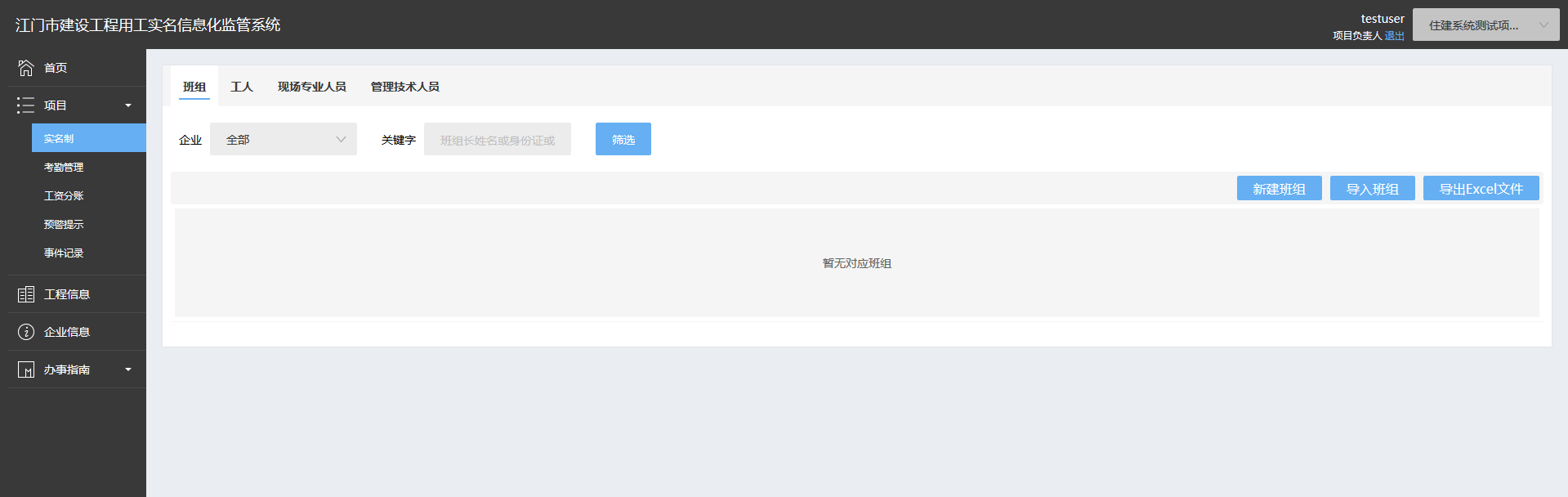


图15

1. 实名制：项目的实名制信息包括班组、工人、现场专业人员、管理技术人员（等）。可手工录入或通过Excel文档批量导入。（图15）
2. 班组新增：输入班组工种、名称、班组长个人信息后提交。（图16）

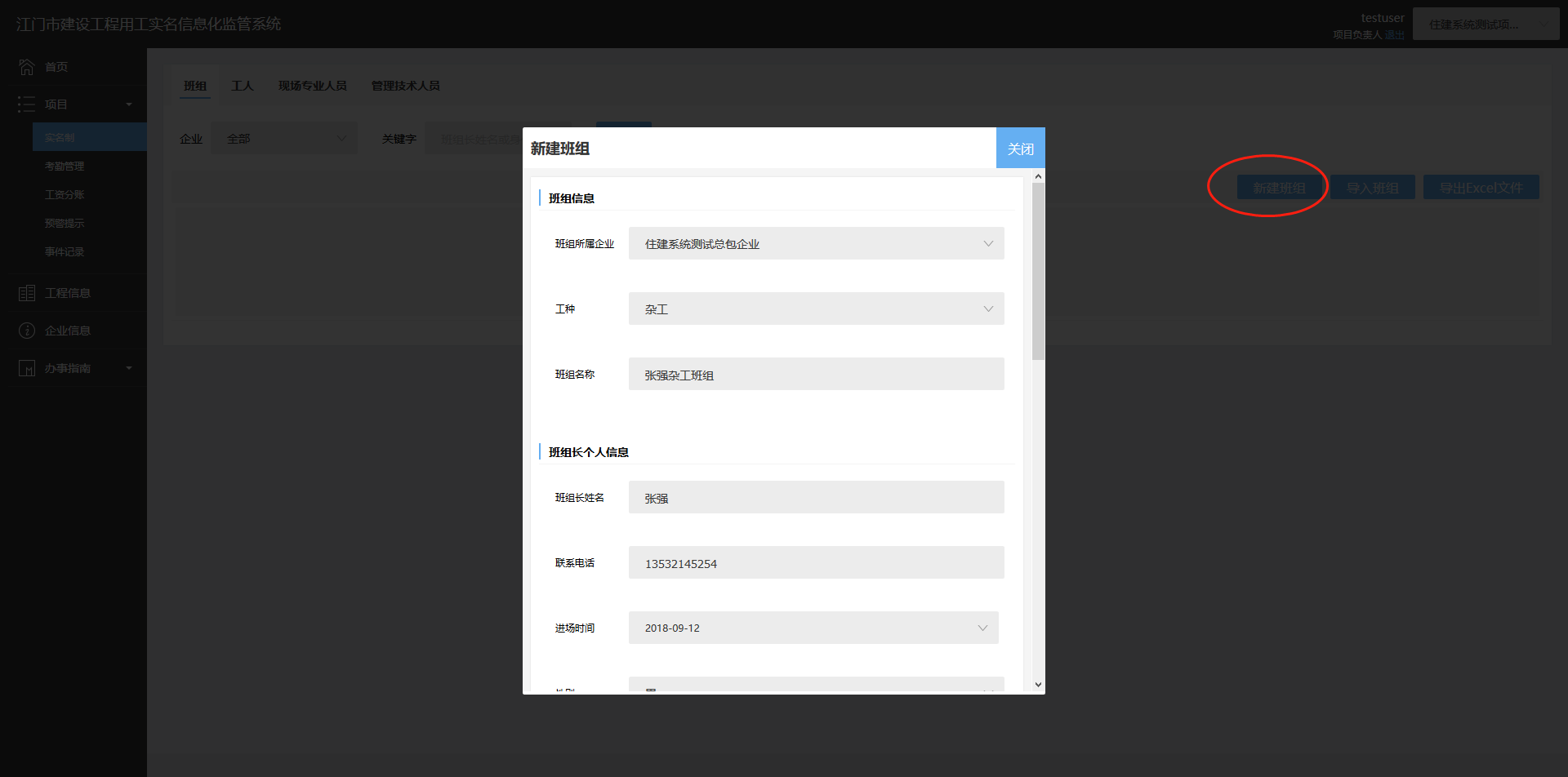


图16

1. 工人新增：选择工人所属公司、班组、工人个人信息后提交。（图17）

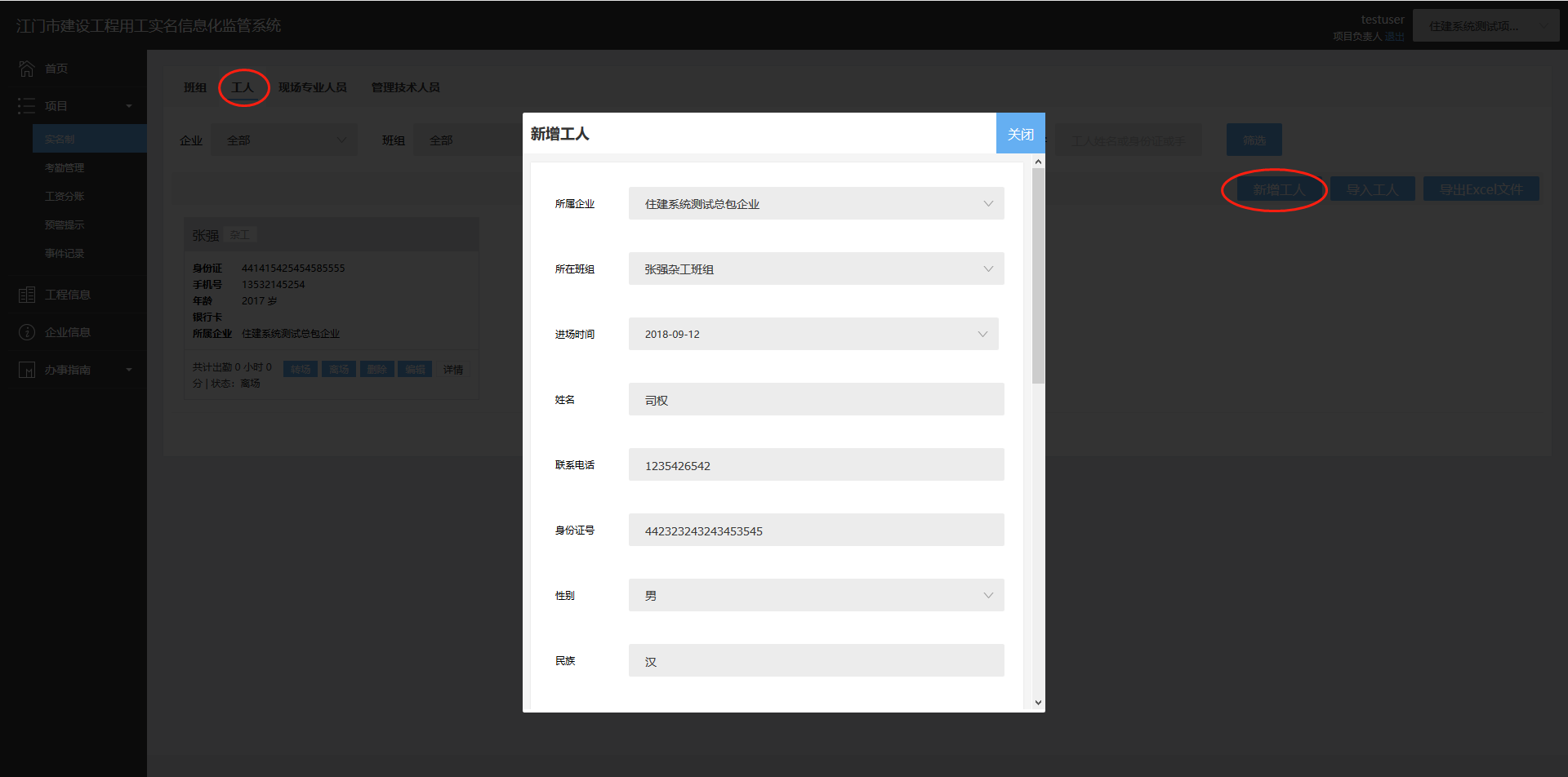


图17

1. 现场专业人员/管理技术人员：施工总承包填写项目中的现场专业人员或管理技术人员信息时，需要填写岗位、对应人员的身份证上的基本信息以及登录系统的账号密码信息。

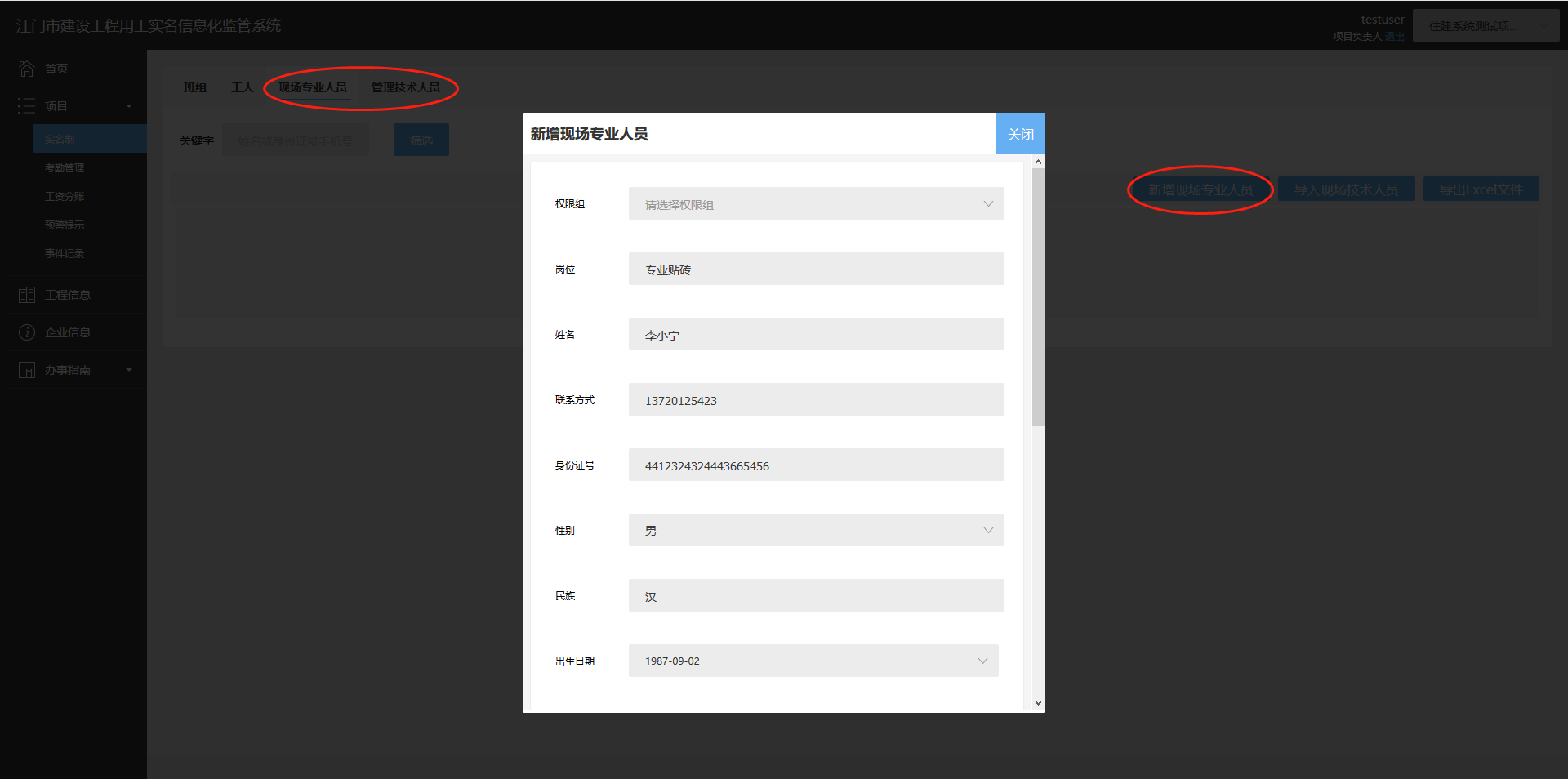


图18

1. 考勤信息：
2. 补录工人的考勤记录信息：系统需要通过数据接口实时录入考勤信息。如需补录过往信息，需通过手工录入或批量导入进行补录。
3. 选择左侧菜单项“项目”模块的考勤管理项，进入考勤报表页面，点击右侧的“新增考勤”即可补录考勤信息。（图19）

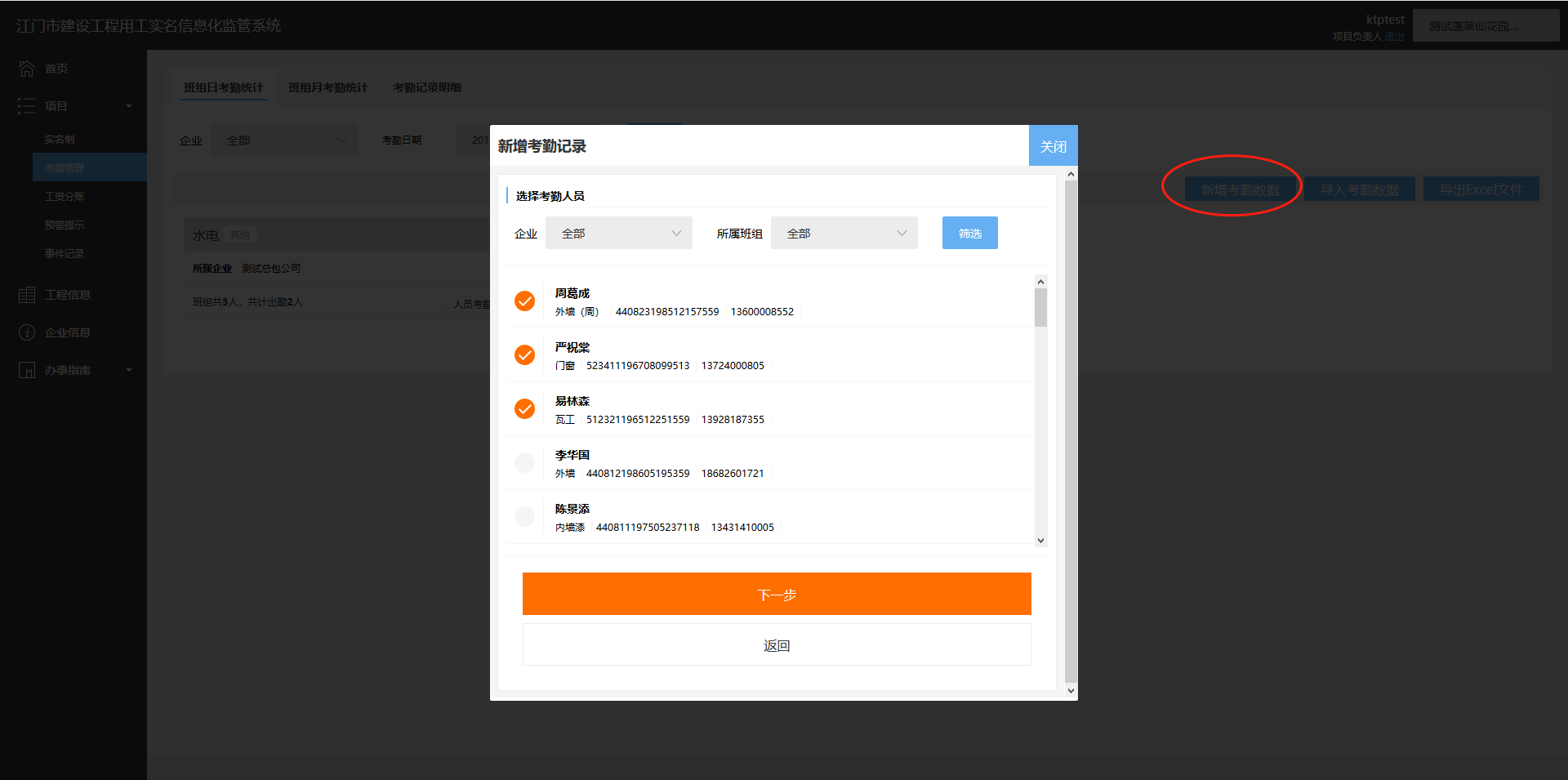


图19

1. 选择补录的人员信息，再填入补录的上下班时间（图20）

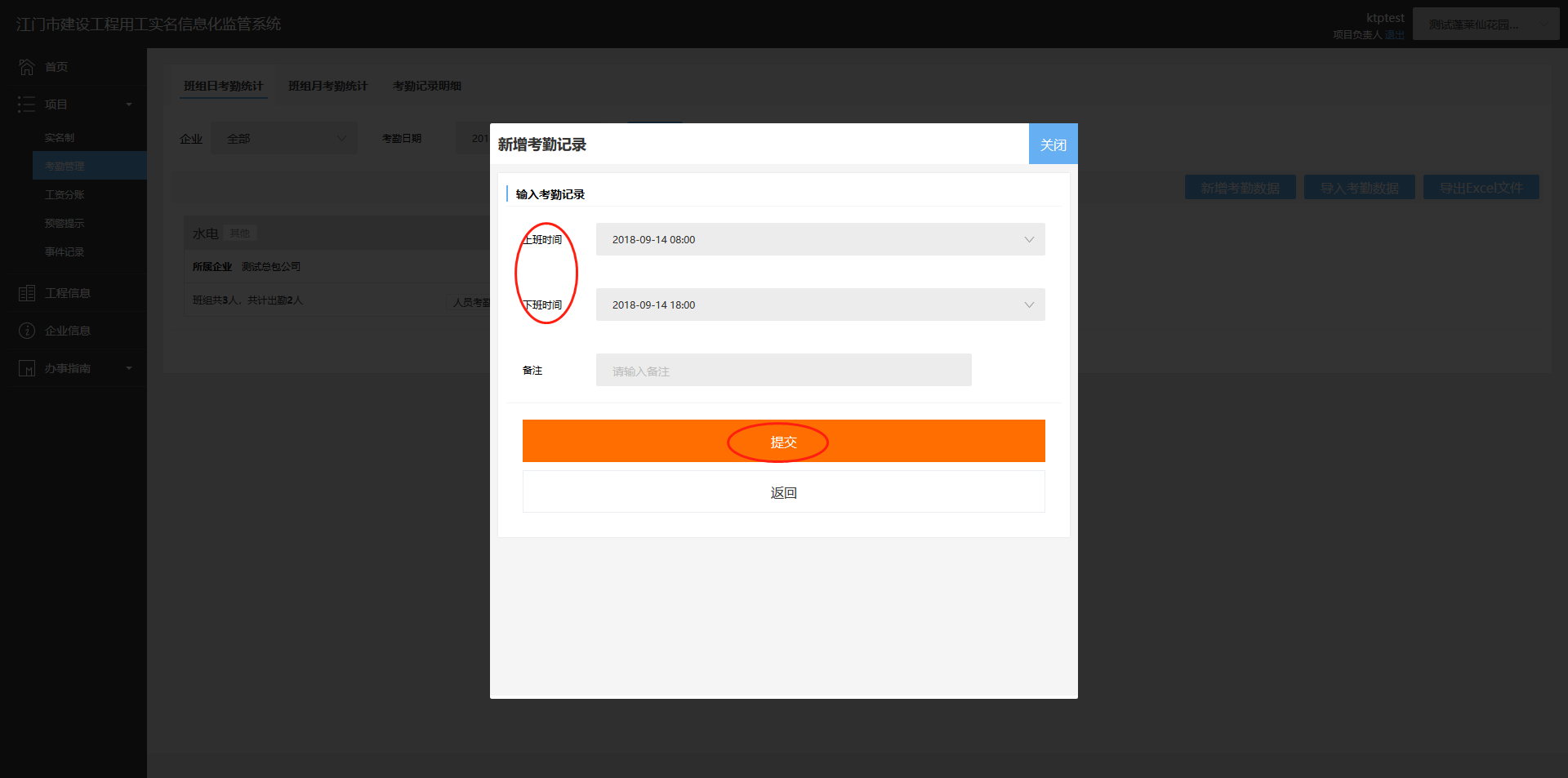


图20

1. 工资分账：工资分账是管理项目中施工总包单位与专业分包单位、劳务分包单位之间的分帐款/工资款金额拨付计划与记录，以及企业与建筑工人之间的工资款拨付计划/拨付记录信息。（图21）

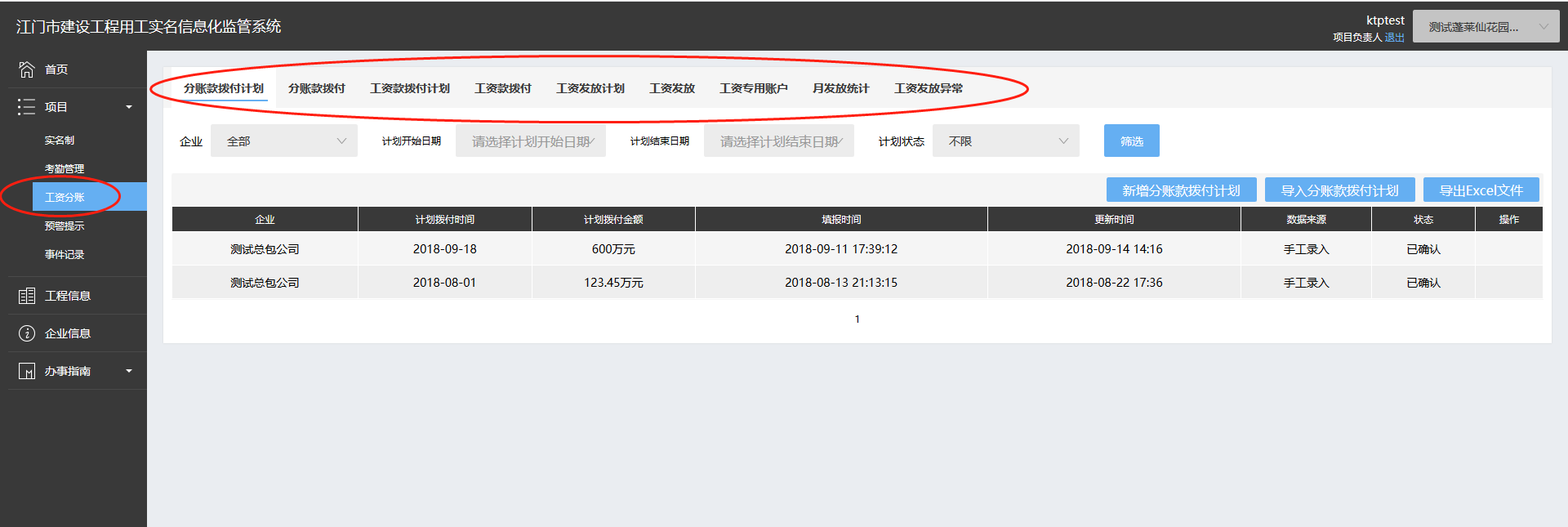


图21

1. 分帐款拨付计划/工资款拨付计划/工资发放计划：

点击上方对应选项卡，即可进行对应计划的新增。（图22）

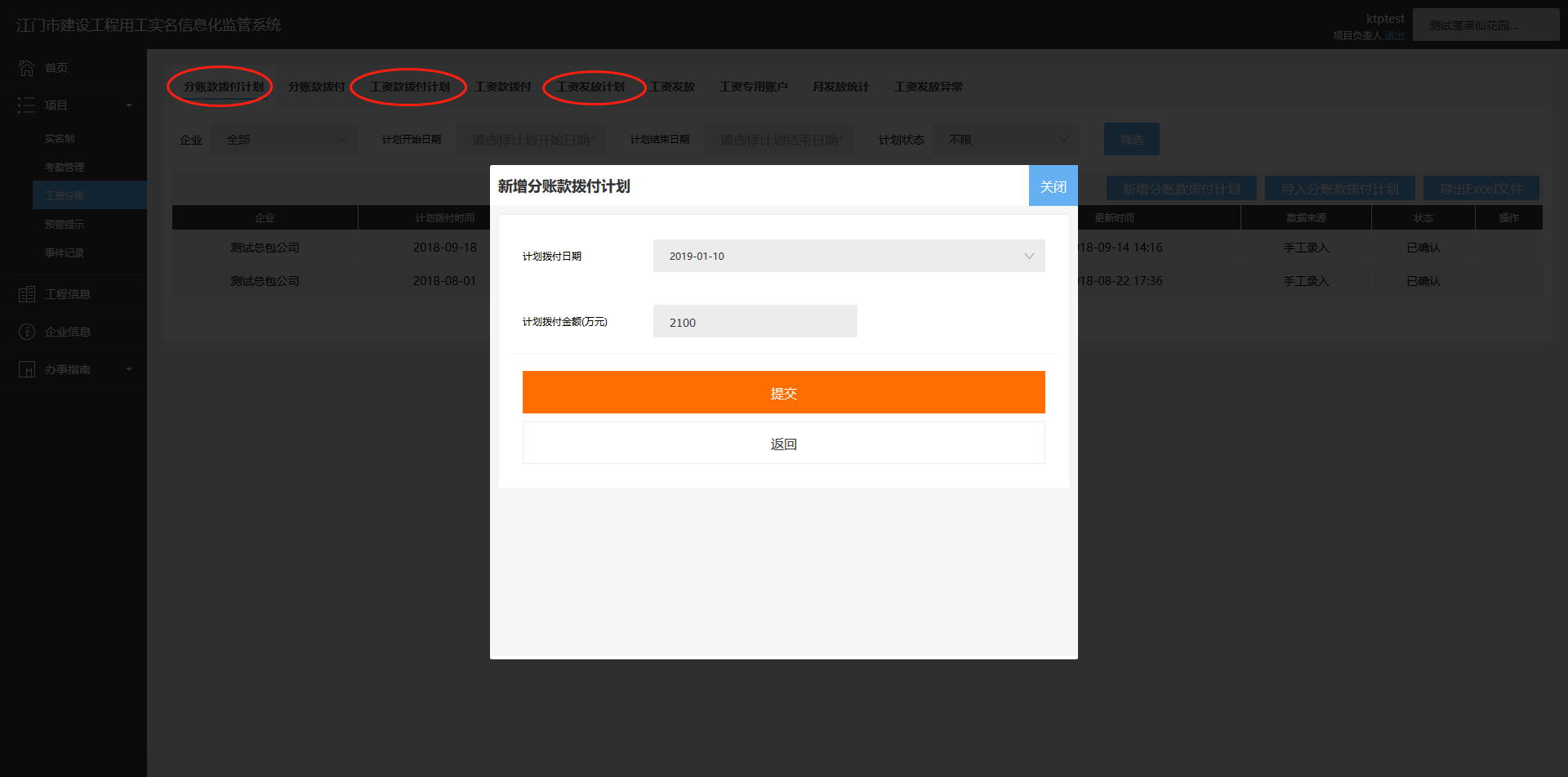


图22

1. 分帐款拨付/工资款拨付：

点击上方对应选项卡，进入新增页面，选择拨付账号、收款方信息、交易信息后，即可提交。（图23）

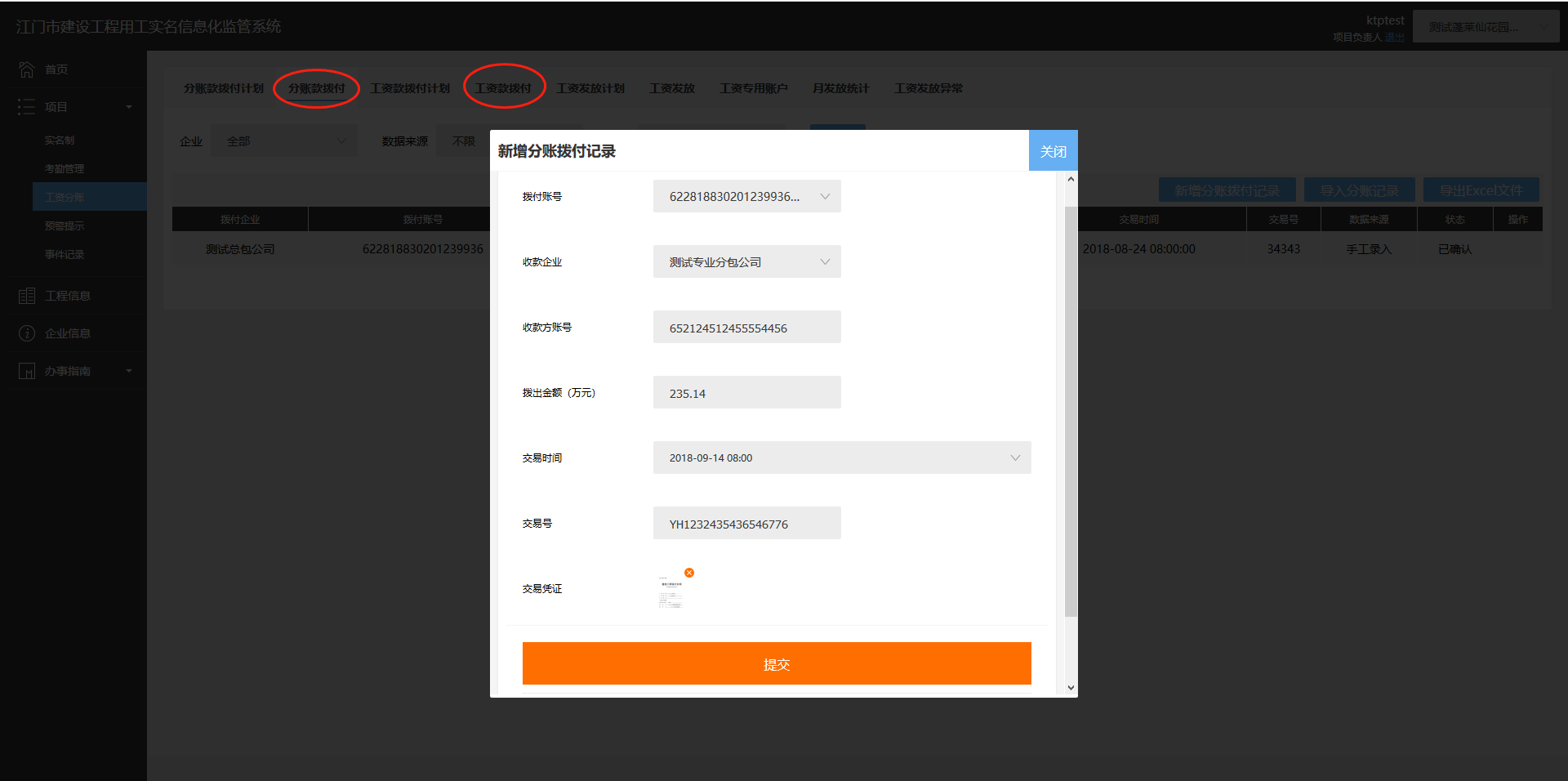


图23

1. 工资发放：施工单位对工人发放工资后的信息记录。选择发放工资的工人信息后填写工资发放细节信息（图24，图25）

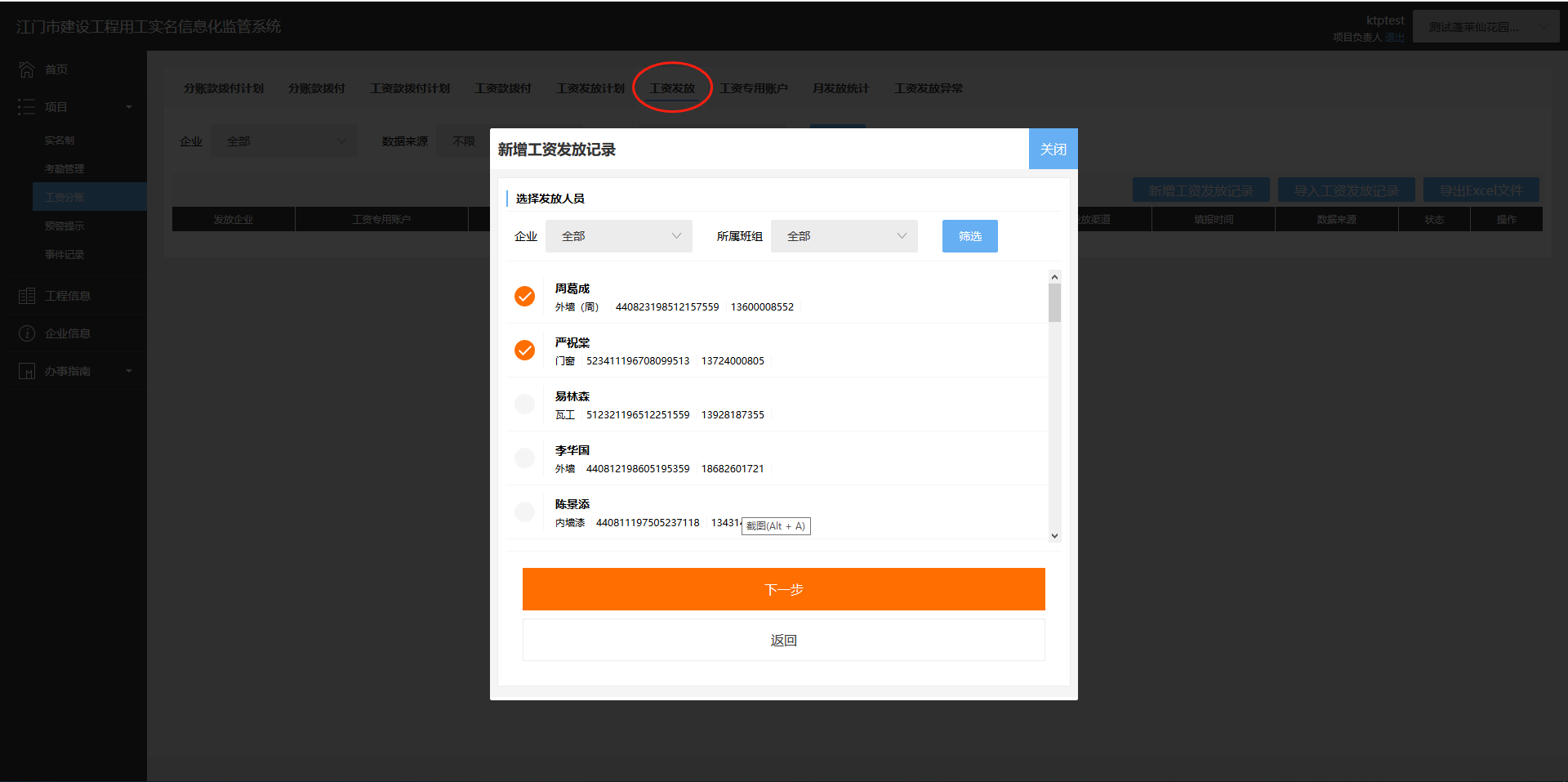


图24

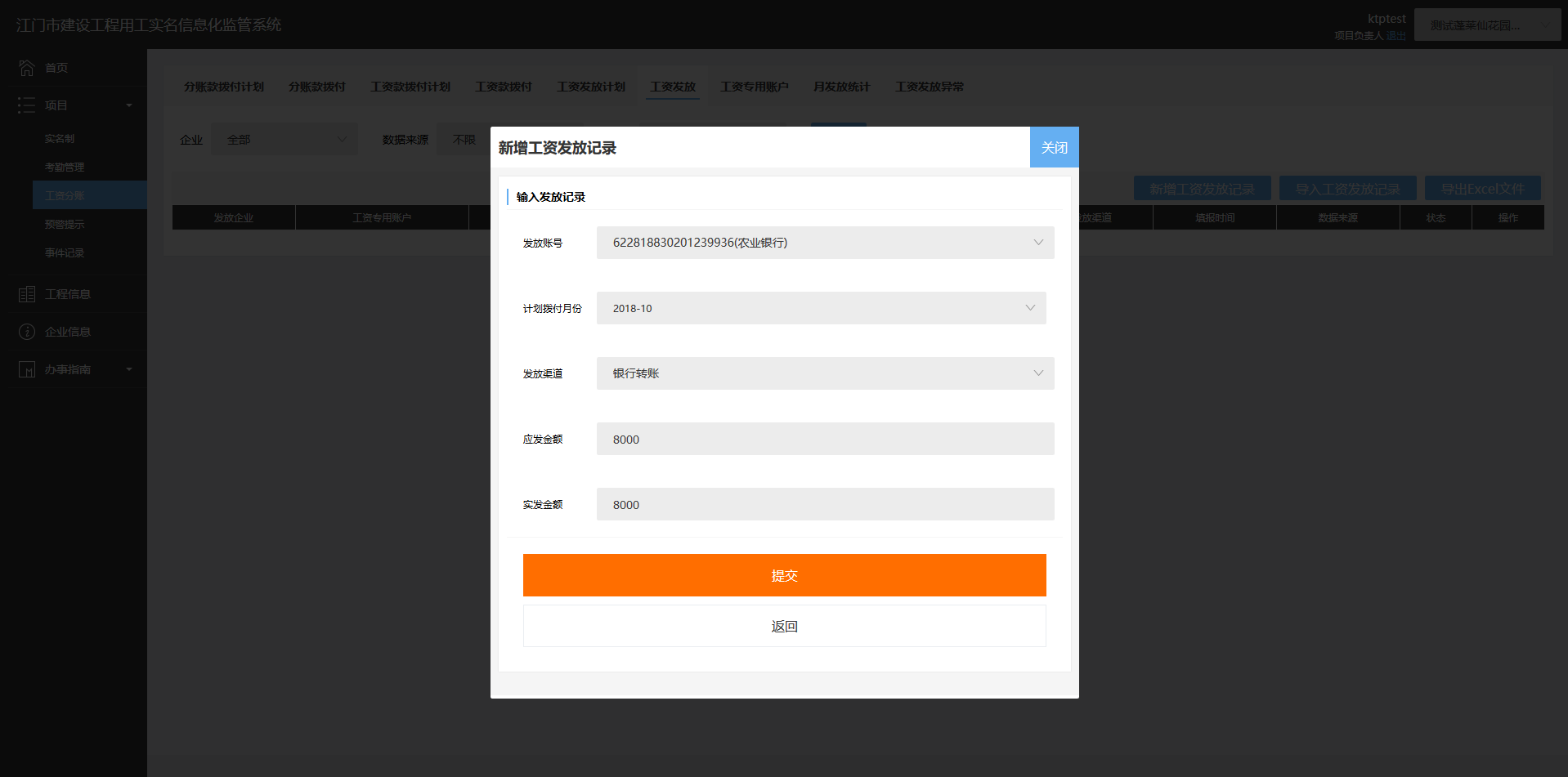


图25

1. 工资专用账户：用于管理施工单位中专用于工资发放的银行卡信息。（图26）

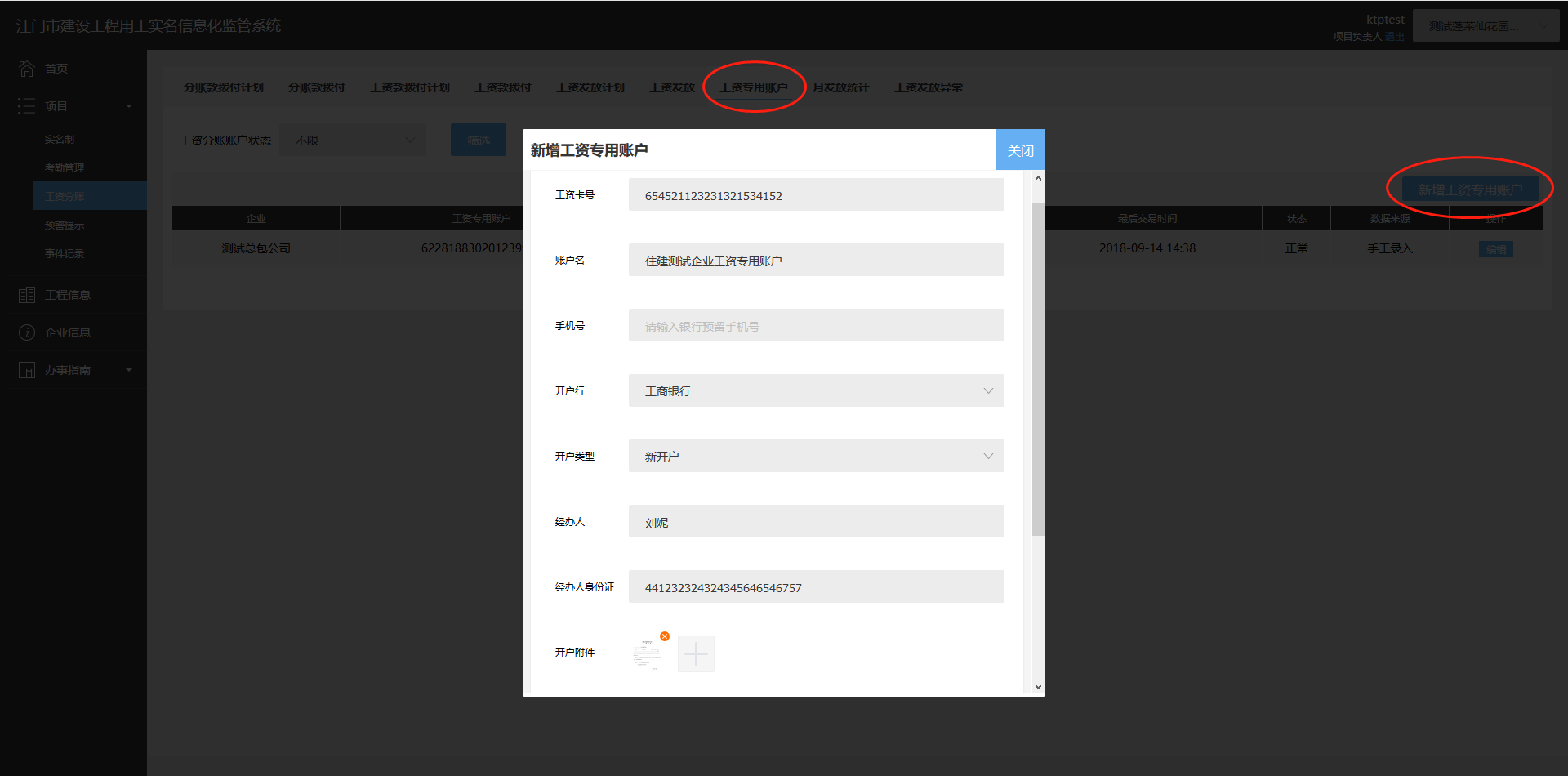


图26

1. 预警信息：预警信息是系统自动对项目施工过程中产生的各类预警提示信息，如工人信息不正确、工人日工时超出、施工单位多月未发工资等预警信息。（图27）

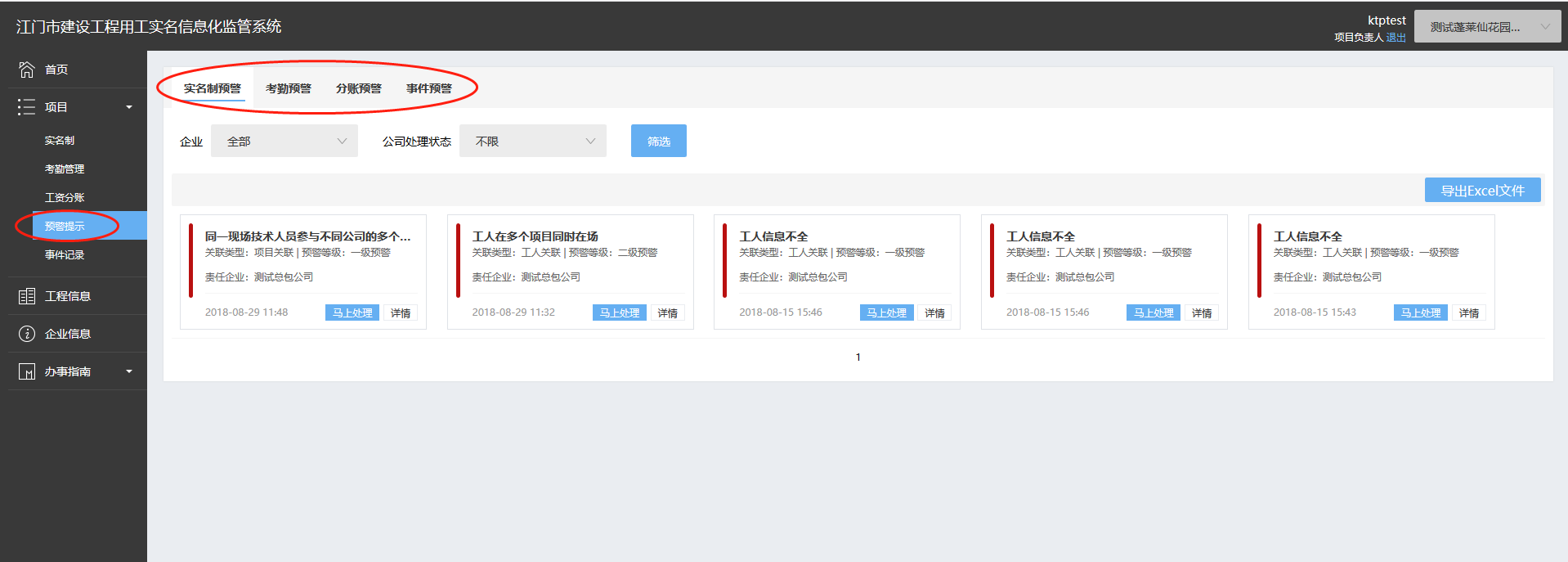


图27

1. 事件记录：用户施工单位在项目施工过程中，工人闹事或其他重大事件的记录。当此类工人再次添加进项目时，系统将自动做出预警提示。（图28，29，30）

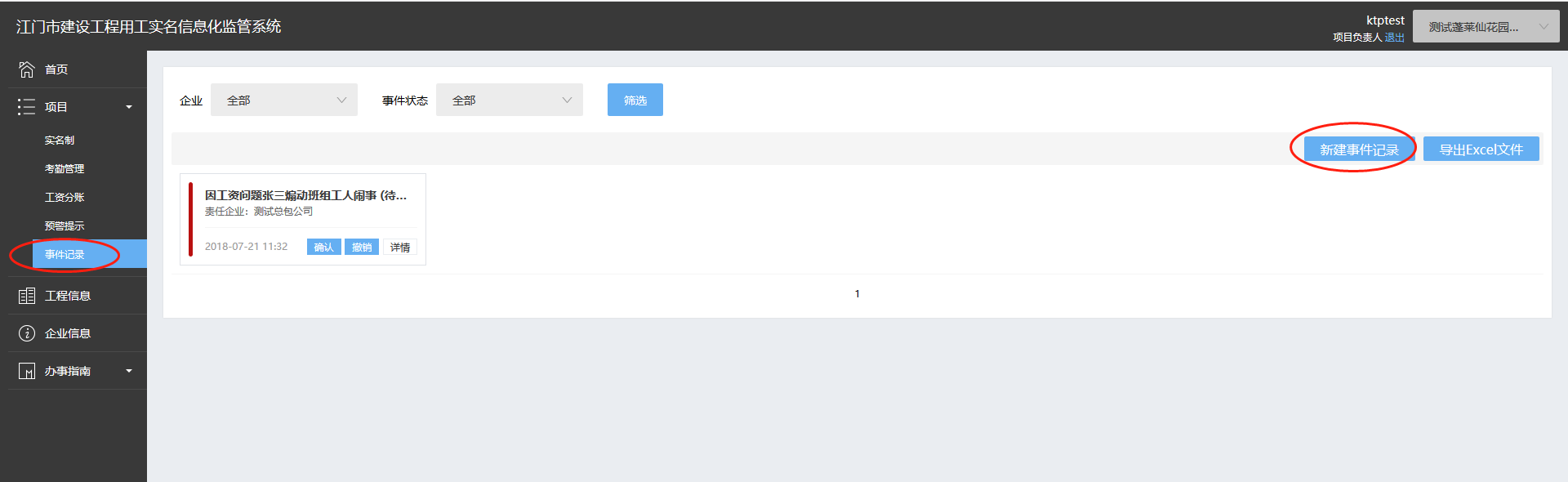


图28

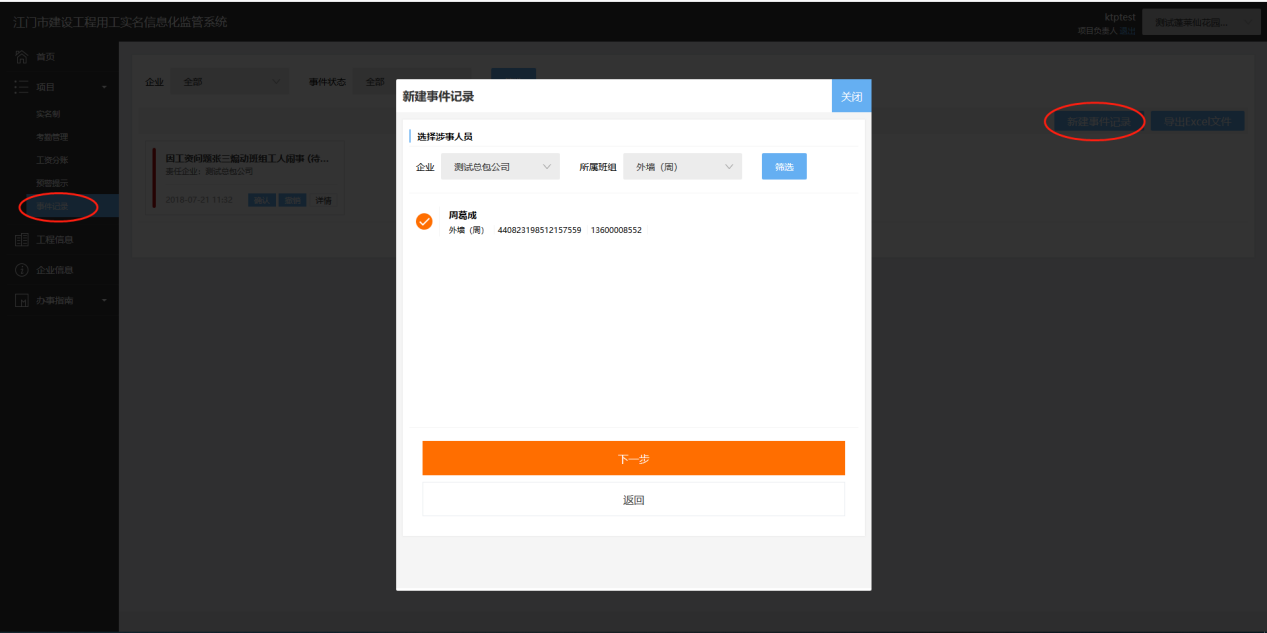
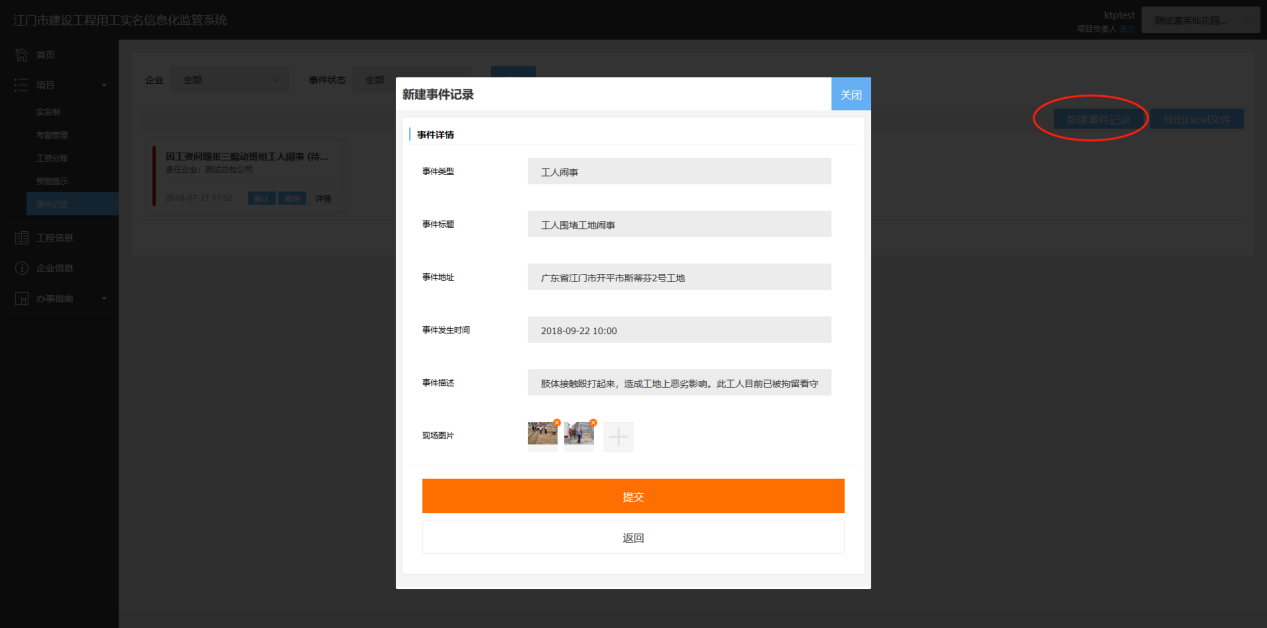


图29

图30

1. **企业信息**
2. 施工单位可对注册时填写的公司信息进行更新更正。（图31， 32）

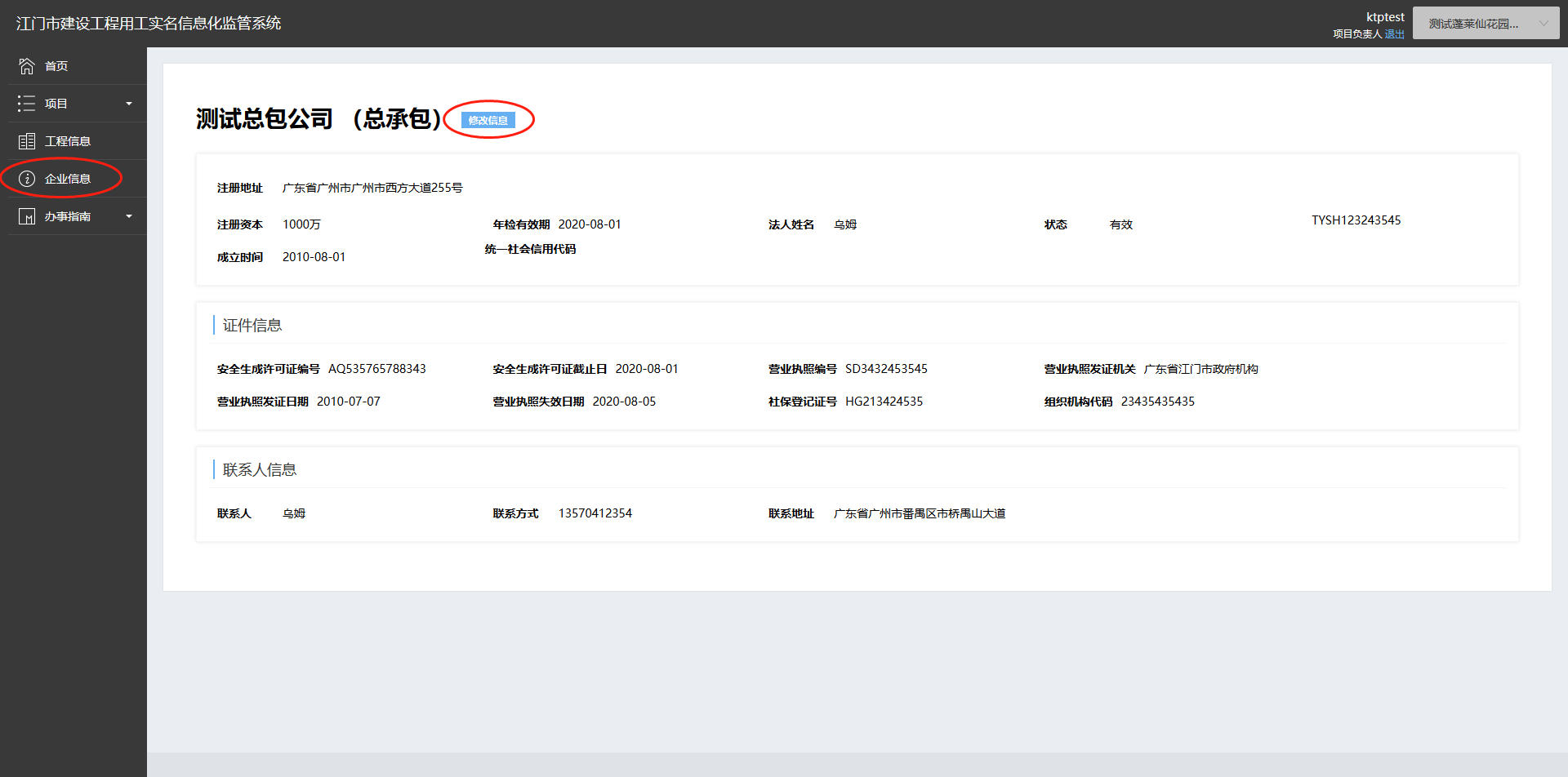


图31

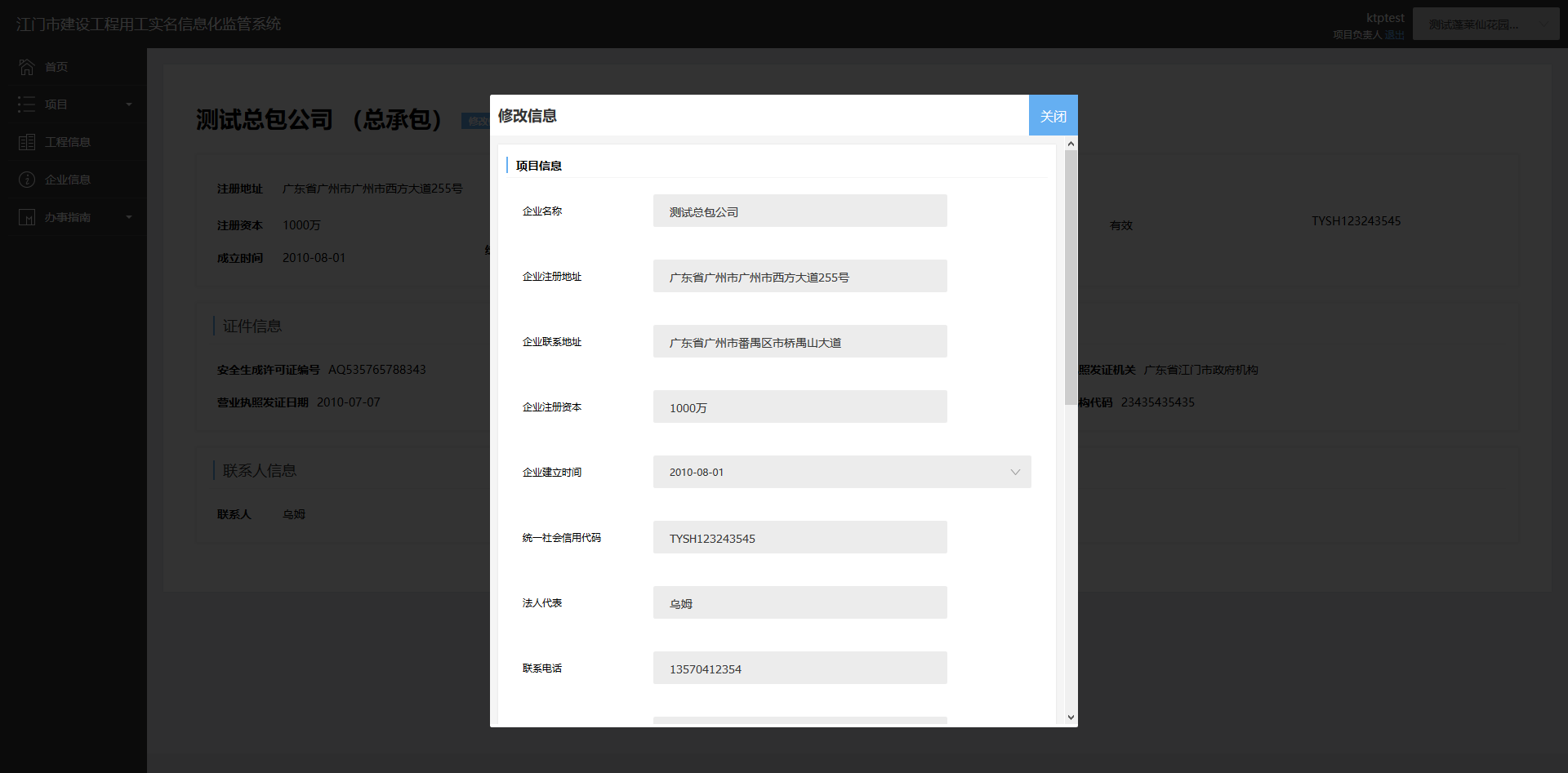


图32

1. **办事指南**
2. 施工单位可浏览后台政府部门发布的政策法规、公告、办事流程、各类问题解答等信息。（图33，34）

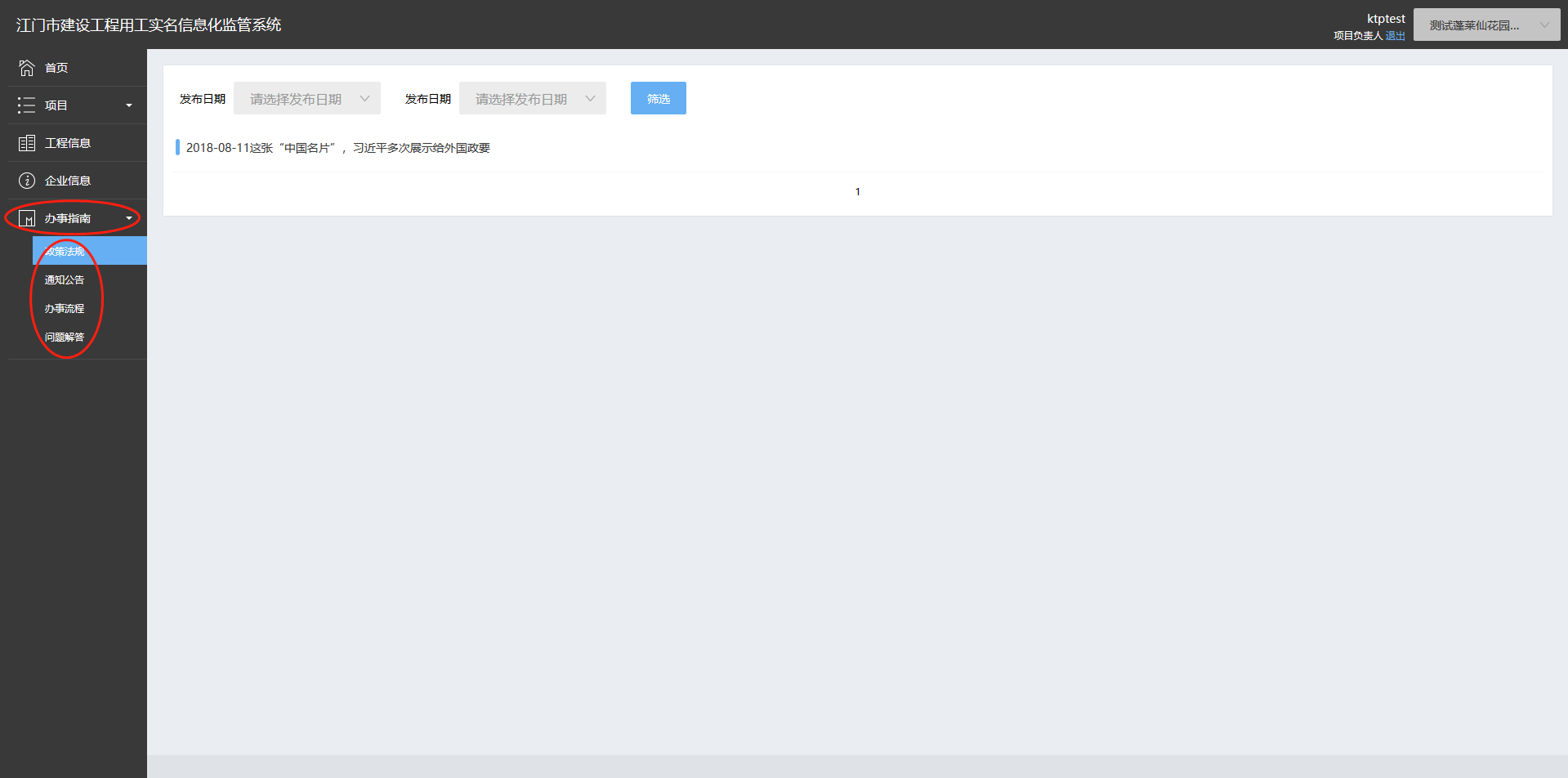


图33



图34

1. **批量导入模板**

施工单位可根据批量导入的模板进行项目相关信息的批量导入操作。具体请参考Excel导入说明书（附件）。