报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 | 业务档案 | 750卷 | 业务档案和财务档案采用包干方式，本项无需报单价。 | （ ）元 | 业务和财务档案整理数量为暂定数，仅供投标人计算工作量时参考。以实地查看档案整理工作量为准。 |
| 2 | 账务档案 | 680卷 |
| 3 | 文书档案 | （ ）件 | （ ）元/件 | （ ）元 | 本项报价对应的件数是指经鉴定后应整理的文书数量。 |
| 合计 | （ ）元 | - |

本单位已实地查看档案整理工作量，测算用工及耗材量，并了解江门市住房公积金管理中心档案整理服务项目询价公告，本单位会自行关注，如有遗漏，采购人不需要解释。

单位名称（盖章）：

法定代表人签名：

日期：