**邑科贷业务资料清单**

1.营业执照、组织机构代码证、税务登记证（国税、地税）、开户许可证、信用机构代码证；

2.企业贷款卡、企业章程、验资报告（若有）；

3.法定代表人及其配偶（结婚证）、股东身份证明、企业主家庭财产产权证明（土地、房产）；

4.财务报表（最近两年度及最近一期资产负债表及损益表）；

5.能反映企业主现金或企业日常现金流量的相关证明材料（对公近6个月银行流水，如通过个人账户走账的存折或对账单等，建行流水无需打印）；

6.最近两年及最近一期的增值税纳税申报表和连续三个月水电费缴费凭证；

7.企业情况介绍及主营产品、业务等的详细介绍及公司法定代表人简历，经营场所相关资料（如租赁合同、土地证、房产证等），公司的有关荣誉证件和资质认证等；

8.主要的上下游购销合同；

9.主要供销商明细。