**市建管中心办公设备耗材、办公设备维修护和办公日用品供应服务资格项目采购公告**

一、项目基本情况

（一）本次为江门市政府投资工程建设管理中心（以下称市建管中心）办公设备耗材、办公设备维修护和办公日用品供应服务资格项目，分三个包组分别是：

A包组：市建管中心办公设备耗材供应服务资格项目；

B包组：市建管中心办公设备维修护供应服务资格项目；

C包组：市建管中心办公日用品供应服务资格项目。

（二）本次项目服务期：自合同签订之日起一年。

二、供应商资格要求

（一）供应商具有独立承担民事责任的能力；

（二）供应商具有合法经营资格，且有良好的商业信誉；

（三）供应商具备所投报产品的供货与安装能力以及保证所投报产品的来源渠道合法；

（四）A、B包组供应商应具有国家保密局颁发的涉密计算机、通信和办公自动化设备定点维修维护证书，并配备国家认证的计算机（微机）、办公设备维修技术工；

（五）本次采购项目不接受联合体报价。

三、确定成交供应商及付款方式

（一）本项目采用询价的方式确定成交供应商方式，供应商根据需提供的服务内容进行报价，市建管中心将对供应商投报的价格进行评估，在符合需求的前提下，确定价格最低的供应商为成交资格服务供应商,每个包组分别确认一家供应商。

（二）付款方式：按每季度结算。服务期内供应商完成当前季度供货订单（维修单）后，应在下一季度开始后10个工作日内向市建管中心开具发票以及送交有关结算资料进行结清款项。

　　四、项目具体需求

　　（一）**A包组：**办公设备耗材采购需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **设备型号** | **服务项目** |
| 1 | 打印机 | HP LaserJetProM202d | 办公设备耗材供应服务 |
| 2 | HP LaserJetProM401d |
| 3 | HP LaserJetProM203dn |
| 4 | HP LaserJetPro1020 |
| 5 | HP LaserJetPro1606DN |
| 6 | HP LaserJetProP2055d |
| 7 | Buddy HL2260D |
| 8 | Canon LBP2900 |
| 9 | 复印机 | KONICA MINOLTA 423SeriesPS |
| 10 | KONICA MINOLTA 363SeriesPS |

（二）**B包组**：办公设备维修护采购需求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **单位** | **现有设备数量** | **服务项目** |
| **1** | 电脑（计算机） | 台 | 65 | 办公设备维修、维护及保养服务 |
| **2** | 复印机 | 台 | 7 |
| **3** | 投影仪 | 台 | 6 |
| **4** | 打印机 | 台 | 23 |
| **5** | 传真一体机 | 台 | 4 |
| **6** | 扫描仪 | 台 | 8 |
| **7** | 碎纸机 | 台 | 8 |

（三）**C包组：**办公日用品采购需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品牌** | **规格** | **服务项目** |
| 1 | 晨光 | 按动中性笔GP-1008（黑色　0.5） | 办公日用品供应服务 |
| 2 | 晨光 | 水感顺滑圆珠笔ABPW3002（黑色　0.7） |
| 3 | 华杰 | 文件盒HT-801（蓝色　无夹） |
| 4 | 绿劲 | 妈妈壹选柠檬草洗洁精GRM12-3（1.28KG） |
| 5 | 南洋牌 | 牛筋胶手套(黄色　大码) |
| 6 | 华杰 | 牛皮档案盒（B级600克　5cm） |
| 7 | 齐心 | 彩色反尾夹B3631（1#　51mm） |
| 8 | 齐心 | 彩色反尾夹B3632（2#　41mm） |
| 9 | 齐心 | 彩色反尾夹B3634（4#　25mm） |
| 10 | 齐心 | 彩色反尾夹B3635（5#　19mm） |
| 11 | 齐心 | 彩色反尾夹B3636（6#　15mm） |
| 12 | 齐心 | A4活页册PF100AK-1（蓝色　100页） |
| 13 | 索尼 | 原装光盘CD-R （700MB） |
| 14 | 洁柔 | 盘纸　AX003 |
| 15 | 维达 | 擦手纸 V2156 |
| 16 | 维达 | 卷纸蓝经典V4073 200克（6个/条） |
| 17 | 维达 | 抽纸V2182 150抽（3包/条） |

　　五、供应服务要求

**（一）A 、C包组供应服务要求**

1.供应商应保证所提供的商品是正规厂商的原装产品，并保证设备正常运行，如市建管中心发现供应商所售商品存在任何瑕疵，有权要求供应商进行换货；

2.供应商向市建管中心免费提供商品的送货及售后退换等服务；

3.供应商在接到市建管中心的电话或其它方式订单后，三个工作日内或按市建管中心要求时间进行送货，如市建管中心有急用商品订单，则当日以最短时间送达至指定地点；

4.如实际供应过程中，价格向下变动时，必须按下调后的价格供应；如确实存在市场价格上涨严重情况的，另行议定。供应商提供报价文件以外的其他商品，供货价应低于同一地区、同期的市场价格；

5.如供应的商品需要进行安装调试的，供应商应提供免费上门安装调试服务。

**（二）B包组供应服务要求**

1.供应商负责市建管中心办公设备，包括：计算机、打印机、复印机、投影仪、扫描仪、传真机、碎纸机及包组以外的其它自动化办公设备的维修、维护和保养工作；

2.供应商在接到市建管中心的电话或其它方式订单后，必须在半个工作日内到达指定地点进行维修、维护和保养；

3.设备硬件故障须在5个工作日内解决，如有特殊情况应提前2个工作日通知市建管中心；

4.更换或购买维修配件时，应提前通知市建管中心，并征得市建管中心同意后，才能进行维修操作。维修配件必须是全新正品，供应商按市场最低价给予，并提供免费安装和保修服务；

5.供应商对工作期间所接触的市建管中心有关资料负有保密的责任，不得擅自公开或向任何第三方泄露其资料。

六、报价要求

（一）供应商的报价应低于同一地区、同期的市场平均价格，并提供相关价格证明。

（二）供应商对A、C包组分别报对应包组的总价，B包组报工时单价。

（三）供应商可以对本公告中的单个或多个包组项目进行报价，但不得将任一包组项目中的内容拆分报价。

七、交货验收及结算

市建管中心按送货单或维修单内容进行验收并签名确认。

八、其它约定事项

市建管中心对采购项目供应商实行动态监督管理，在服务期内如出现质量投诉超过5例或满意率在80%以下等情况，一经查实立即取消供应商服务资格，该供应商3年内不得参加市建管中心任何项目。

1. 公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

1. 报价时间

　　符合资格的供应商应当在2021年5月18日9：00-9：30到市建管中心4楼410号（江门市蓬江区建达北路6号之2）递交纸质密封报价文件（投报文件详见附件）。

　　十一、采购单位地址、联系人及电话

　　采购单位：江门市政府投资工程建设管理中心

　　地址：江门市蓬江区建达北路6号之二

　　联系人：黄雯

　　电话：0750-3273855

附件：1.供应文件要求

2.供应报价表

3.供应报价明细表

4.服务承诺

江门市政府投资工程建设管理中心

2021年5月13日

**附件1：**

**供应文件要求**

　　一、供应商需按以下资料证明进行投报：

　　（一）供应报价表（附件2）；

　　（二）供应报价明细表（附件3，仅提交对应包组供应报价明细表）；

　　（三）营业执照（副本）复印件；

　　（四）税务登记证（副本）复印件（若有）；

（五）价格证明文件；

（六）其他相关证明文件或材料。

A、B包组需额外提供以下资料：

（一）国家保密局颁发的涉密计算机、通信和办公自动化设备定点维修维护证书复印件；

（二）负责本包组的具有国家认证的计算机（微机）、办公设备维修技术人员名单、身份证复印件。

　　二、其它要求：

　　（一）以上证件若有实行多证合一的，则应在报价文件中提供相应证明文件的复印件（复印件加盖公章）；

　　（二）供应商应当对提供的证书或文件的复印件加盖公章；

　　（三）若一家供应商投报多包组的，应以单个包组为单位提供资格证明文件，不允许合并文件进行投报。

**附件2：**

**供应报价表**

供应商名称（盖章）：　　　　　　　　　　单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **供应商名称** | **包组** | **报价** | **备注** |
|  | A包 | 小写： | 一、A、C包组填写对应包组的总价；  二、B包组填写工时单价。 |
| 大写： |
| B包 | 小写： |
| 大写： |
| C包 | 小写： |
| 大写： |

要求：1.供应商可以对本公告中的单个包组项目进行报价，

但不得将项目中的内容拆分报价；

2.供应投价表的价格应为含税价格。

**附件3：**

**A包组供应报价明细表**

供应商名称（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **设备型号** | **加粉价格 (元/台)** | **硒鼓（正品）价格（元/个）** | **备注** |
| 1 | 打印机 | HP LaserJetProM202d |  |  |  |
| 2 | HP LaserJetProM401d |  |  |  |
| 3 | HP LaserJetProM203dn |  |  |  |
| 4 | HP LaserJetPro1020 |  |  |  |
| 5 | HP LaserJetPro1606DN |  |  |  |
| 6 | HP LaserJetProP2055d |  |  |  |
| 7 | Buddy HL2260D |  |  |  |
| 8 | Canon LBP2900 |  |  |  |
| 9 | 复印机 | KONICA MINOLTA 423SeriesPS | （原厂正品支装） |  |  |
| 10 | KONICA MINOLTA 363SeriesPS | （原厂正品支装） |  |  |
| 11 | **总计** | |  | |  |

要求：1.加粉品牌为天威正品，复印机类按原厂正品支装碳粉及硒鼓填报，不接受其他品牌的报价；

2.总价为1-10项加粉和硒鼓单价合计之和。

**B包组供应报价明细表**

供应商名称（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **维修工时单价 （元/时•人）** | **备注** |
| **1** | 电脑（计算机） |  |  |
| **2** | 复印机 |  |
| **3** | 会议室投影仪 |  |
| **4** | 打印机 |  |
| **5** | 传真一体机 |  |
| **6** | 扫描仪 |  |
| **7** | 碎纸机 |  |
| **8** | **总价** |  |  |

要求：1.总价为1-7项设备提供维修、维护、安装、升级调试服务的工时单价合计之和，不含更换配件材料费；

2.计费方式:维修费=工时单价\*维修人数\*维修工时（含上门服务费）。

**C包组供应报价明细表**

供应商名称（盖章）：　　　　　　　　　　　 单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品牌** | **规格** | **价格** | **备注** |
| 1 | 晨光 | 按动中性笔GP-1008（黑色　0.5） | 元/支 |  |
| 2 | 晨光 | 水感顺滑圆珠笔ABPW3002（黑色　0.7） | 元/支 |  |
| 3 | 华杰 | 文件盒HT-801（蓝色　无夹） | 元/个 |  |
| 4 | 绿劲 | 妈妈壹选柠檬草洗洁精GRM12-3（1.28KG） | 元/瓶 |  |
| 5 | 南洋牌 | 牛筋胶手套(黄色　大码) | 元/对 |  |
| 6 | 华杰 | 牛皮档案盒（B级600克　5cm） | 元/个 |  |
| 7 | 齐心 | 彩色反尾夹B3631（1#　51mm） | 元/盒 |  |
| 8 | 齐心 | 彩色反尾夹B3632（2#　41mm） | 元/盒 |  |
| 9 | 齐心 | 彩色反尾夹B3634（4#　25mm） | 元/盒 |  |
| 10 | 齐心 | 彩色反尾夹B3635（5#　19mm） | 元/盒 |  |
| 11 | 齐心 | 彩色反尾夹B3636（6#　15mm） | 元/盒 |  |
| 12 | 齐心 | A4活页册PF100AK-1（蓝色　100页） | 元/个 |  |
| 13 | 索尼 | 原装光盘CD-R （700MB） | 元/个 |  |
| 14 | 洁柔 | 盘纸　AX003 | 元/卷 |  |
| 15 | 维达 | 擦手纸 V2156 | 元/包 |  |
| 16 | 维达 | 卷纸蓝经典V4073 200克（6个/条） | 元/条 |  |
| 17 | 维达 | 抽纸V2182 150抽（3包/条） | 元/条 |  |
| 18 | **总价** | |  |  |

要求：总价为1-17项单价的合计之和。

**附件4：**

**供应商服务承诺**

供应商名称（盖章）：