**附件2：**

**参与询价文件格式及附件**

　　参与询价文件组成：

　　1. 参与询价文件签署授权委托书

　　2. 承诺函

　　3. 项目报价表

　　4. 项目报价明细表

　　5. 参与询价人基本情况介绍

　　6. 拟安排的项目负责人情况

　　7. 拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况（具体详细标明团队成员的承担职责、姓名、职务、职称、联系方式、学历、经验、工作时间等事项）

　　8. 服务提供方案

　　9. 质量保证措施

　　10. 其它询价文件要求的内容及参与询价人认为需要补充的内容（格式自定）

　　一、参与询价文件签署授权委托书

　　本授权委托书声明：本人       （姓名）系             （参与询价人名称）的法定代表人，现授权委托                  （单位名称）的         （姓名）为我单位签署本项目已递交的参与询价文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我单位签署的本项目已递交的参与询价文件内容我均承认。

　　代理人无转委托权，特此委托。

　　代理人：             性别：     年龄：

　　联系电话：                手机：

　　身份证号码：                        职务：

　　参与询价人：                                     （签章）

　　法定代表人：                                     （签章）

　　授权委托日期：         年     月       日

　　（单位名称及公章）

　　二、项目参与询价及履约承诺函

　　致：江门市殡仪馆

关于贵单位发布江门市殡仪馆饭堂餐饮服务项目的采购公告，本单位愿意参加询价，并声明：

一、本单位具备以下条件：

（一）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（二）本单位（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（三）法律、行政法规规定的其他条件。

二、本单位及附属机构，并非受托为本项目同一合同项下或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务的供应商。

三、本单位没有为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、我方承诺如与本项目同一合同项下其他响应供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按响应无效处理。

本单位承诺在本次竞争性磋商采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

说明：

1.本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

2.本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效响应处理。

响应供应商名称（盖公章）：

地址：

日期：

　　三、项目报价表

　　单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 总价 | 服务期限 | 备注 |
| 江门市殡仪馆饭堂餐饮服务项目 | 大写：小写： |  |  |

　　注：1. 价格应按“询价文件”中规定的货币单位填写。

　　2. 本项目服务期限要求为合同签订起1年。

　　3. 项目总价低于最高限价80%的，参与询价人必须对该报价做出合理说明。若承接项目，该项目将成为重点监管、重点验收项目。

　　4. 参与询价人如果需要对报价或其他内容加以说明，可在备注栏填写。

　　四、参与询价人基本情况介绍

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项  目 | 内容及说明 | 备注 |
|  | 营业执照 | 提供扫描件 |
| 2 | 注册年度及注册编号 |  |  |
| 2 | 注册资金（万元） |  |  |
| 3 | 经营场所 |  |  |
| 4 | 有效期 |  |  |
| 二 | 资格（质）证书（若有其他资质证书，可按表格格式扩展） | 提供扫描件 |
| 1 | 证书名称 |  |  |
| 2 | 批准单位 |  |  |
| 3 | 等级 |  |  |
| 4 | 批准时间及编号 |  |  |
| 5 | 有效期 |  |  |
| 三 | 其他（投标人认为需补充的其他说明） |  |
| 1 |  |  |  |

　　注：1. 在按要求填写好此表格后，各参与询价人可以用其他方式，就自身整体情况作出详细的介绍。

　　2. 提供询价公告中“资格要求”中的相关证明材料。

　　3. 单位（公司）根据自身实际情况填写。

　　五、报价明细表（格式自定）

　　六、拟安排的项目负责人情况（格式自定）

　　七、拟安排的项目团队成员情况（具体详细标明团队成员的承担职责、姓名、职务、职称、联系方式、学历、经验、工作时间等事项）（格式自定）

　　八、总体服务方案（格式自定）

九、食品安全及原材料管理方案（格式自定）

十、突发事件的处理方案、应急预案（格式自定）

十一、服务质量管理方案（格式自定）

十二、食品安全责任险（格式自定）

十三、同类业绩情况（格式自定）

十四、其它询价文件要求的内容及参与询价人认为需要补充的内容（格式自定）