

全国政府网站信息报送系统 常见问题

2015年3月

一、我是组织单位，报送系统账号密码从哪里获取？

1. 国务院办公厅将省级、国务院各部门组织单位账号发放给各省（自治区、直辖市）政府办公厅、国务院各部门办公厅（室）。

2. 各组织单位根据上级发放的账号和密码，登录全国政府网站信息报送系统，下载下级组织单位的账号和初始密码，发放到下级组织单位。如，合肥市政府办公厅的账号和密码，由安徽省政府办公厅登陆报送系统，下载全省账号和密码后，发放给合肥市。

二、我是组织单位，如何在报送系统找到下级组织单位的初始账号和密码？

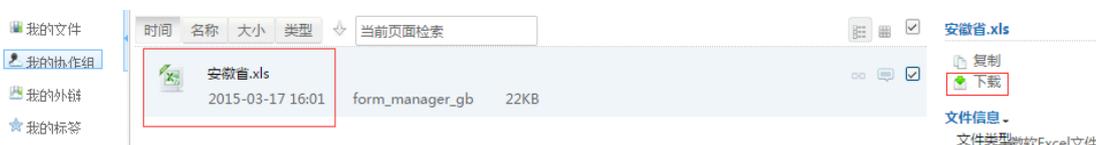
使用上级配发的账号和密码登录成功后，点击“文件中心”栏目，进入到“文件中心”界面，如下图所示：



点击“我的协作组”，选择对应的省、市、部委名称，如下图所示：



选中列出的 excel 文件，点击“下载”按钮，如下图所示：



文件中包含当前登录组织单位下级组织单位的账号信息，请及时发放到下级组织单位。（说明：若当前登录账号进入到“文件中心”界面后无下载文件，表明当前登录账号不需要进行账号发放工作。）

三、我是组织单位，预设的账户中为什么没有我所在的地区或部门？

各地新区管委会（如贵州贵安新区、深圳龙华新区等）和垂直管理的省级部门（如湖南省国家税务局等），如果需要在报送系统中新增节点，由上级组织单位统一向国务院办公厅提出申请，审核通过后开通账号。

四、 为什么输入用户名和初始密码后提示用户名或密码错误？

初始密码为随机生成，如果出现错误请仔细检查核对：是否有将小写字母 l 误输为数字 1，是否将大写字母 O 误输为数字 0，是否将大写字母输入为小写字母等情况。其中，初始密码中绝对不会含有数字 0。

五、 基本信息表没找到部门/地区栏？

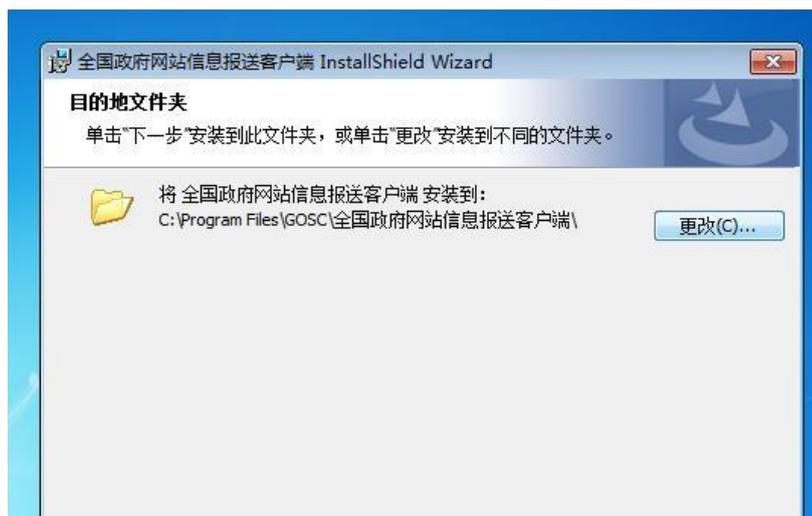
15 号文中的《政府网站基本信息表》为汇总表，在客户端软件中填写并导出的表单中，该栏目为隐含内容，在导入系统时，系统将根据当前用户的所属信息自动为基本信息表设定该栏目的内容。

六、 在客户端软件中无法使用五笔输入法？

在客户端填写时，某些五笔输入法，如微软自带的五笔输入法等，可能会出现无法输入内容的情况。请下载安装搜狗五笔输入法，能够正常使用。

七、 保存数据时提示找不到路径？

由于部分用户的操作系统安全防护过于严格，可能导致此类现象的发生。请卸载客户端软件，重新安装，安装时更改文件安装路径，如下图所示：



由默认的 C 盘变为 D 盘，路径中其他部分保持不变，安装后即可正常使用。

八、 为什么无法下载客户端软件安装文件？

如果使用迅雷下载安装文件的，请使用其他软件进行下载。下载前请先暂时关闭杀毒软件。

九、 为什么无法正常安装客户端软件？

安装时请关闭杀毒软件或防火墙，重新安装即可。

十、 如何找回网站标识码和校验码？

各省（区、市）政府办公厅、国务院各部门办公厅（室）在审核通过政府网站和栏目（系统）基本信息后，系统会自动为每个网站生成唯一的“网站标识码”和“校验码”，并通过电子邮件通知“政府网站基本信息表”中填写的负责人和联系人，请仔细查找所填邮箱。

如果邮件无法找到，可在报送系统首页右上方点击“标识码找回”按钮，在页面中输入各栏信息，系统校验通过后，即可找回网站标识码和校验码。

十一、 政府网站基本信息表中电话、手机、邮件无法输入？

客户端软件对信息的规范输入设置了校验功能，例如座机是“区号-号码”，可以加分机号，手机号是 11 位数字，邮箱是标准规范。

电话、手机、邮件每一栏均只能填写一个。

十二、 忘记密码怎么办？

为了对用户的账户安全负责，请在通过电话、邮件或传真的方式向技术支持单位提出重置密码需求时，提供联系人姓名、电话、所在单位和部门，以及该用户的初始密码，作为身份验证的重要依据，如果上述信息准确有效，技术支持人员即可将密码重置为初始的密码。

十三、 客户端生成文件时无响应怎么办？

首先卸载客户端软件，重新下载最新版客户端软件，安装后即可。

十四、 填写完成并保存后的表单数据如何在多台电脑中进行查看？

填写完成并保存后的数据会存放在以下位置：



可将此文件夹复制到其它安装有客户端软件电脑的相同位置中，覆盖同名文件夹后，再次运行客户端软件即可。

十五、 在线系统中全部提交和全部审核的区别？

全部提交操作是对所有状态为“未提交”（本级用户导入的数据）的表单数据进行提交操作。

全部审核操作是对所有状态为“未审核”（下级单位用户上传的数据）的表单数据进行审核操作。

十六、 为什么生成的 ZIP 文件中包含有乱码文件？

由于部分操作系统不支持 UTF8 字符集，故 ZIP 文件中文件名会显示为乱码，用户无需担心，只要将生成的 ZIP 文件递交给本级组织单位即可正常导入使用。

十七、 基本信息表已经提交给本级组织单位进行审核，此时数据需要修改如何操作？

用户需要通过客户端对此数据进行修改，重新生成 ZIP 文件，将重新生成的 ZIP 交由本级组织单位进行重新导入，导入成功后会自动覆盖之前导入的数据，并且状态保持不变。例如：市级组织单位所属部门填写生成的 ZIP 文件被导入系统后，如需要进行修改，当前所属部门需要通过客户端软件对数据进行修改并重新生成 ZIP 文件，把此 ZIP 文件交由市级组织单位重新导入，即可实现数据的修改。

十八、 为什么导入文件后，会出现之前已导入的数据内容发生变化？

1. 为了满足填报单位修正网站数据的需要，客户端软件中每一份基本表都含有一个唯一的内部标识。作为导入系统判断依据，因此同一条数据多次上报会保持数据的唯一，不会出现一个网站多条数据情况。

2. 因此切勿用同一份基本表数据，先后填写多个网站信息，并生成文件，因此将造成后生成的文件将之前生成的 ZIP 文件覆盖现象。
3. 如果填报单位需填写多个网站时，请务必每个网站新建一个数据分开填写。如需修改，请在对应的网站上修改。

十九、 为什么会出现导入失败现象？

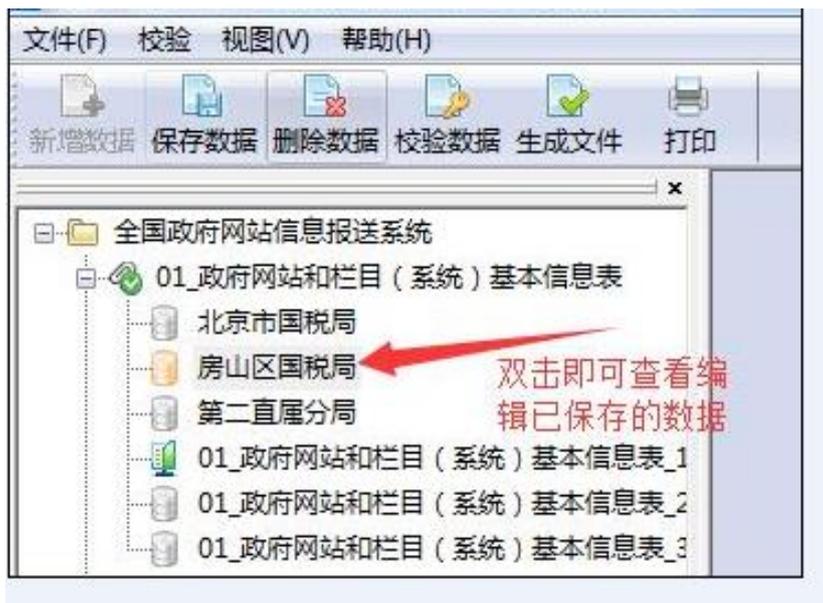
原因一、有的用户将客户端软件生成的 ZIP 文件进行编辑修改，造成文件结构或内容破坏。

原因二、系统繁忙，数据处理未成功。此时可更换其他时间段进行再次尝试。

原因三、由于浏览器缓存或服务器响应延迟等原因，可能造成导入成功后未显示该数据现象，用户可更换其他浏览器或稍等一段时间再次刷新页面查询。

二十、 如何打开已填写并保存的表单数据？

打开客户端后，找到相应的文件名，如下图：



二十一、数据状态是已退回的数据当前组织单位为什么不能进行修改或删除操作？

只有当数据逐级退回到数据导入的组织单位本级时，组织单位用户方可对其进行删除或修改操作。如果数据状态显示为“已退回”，但无删除或修改按钮，则表明，该数据仍处于上一级组织单位中，需上一级组织单位对其进行退回操作后，方可进行删除或修改操作。